



# Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



**Ministeri e  
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

---

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024  
sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) e-mail: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it) - [flpmingiustizia@libero.it](mailto:flpmingiustizia@libero.it)

**Informativa n. 100**

**Roma, 29 aprile 2011**

Oggetto: DAP - Prestazioni lavoro straordinario anno 2011 – personale appartenente alle Aree del Comparto Ministeri – Capitolo - 1600 art.3 – Capitolo - 1608

Si pubblica la nota del DAP - prot.n. GDAP 0153995-2011 del 14 aprile 2011 inerente la materia in oggetto.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia  
(Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*



GDAP-0153995-2011

PII-GDAP-2000-14/04/2011-0153995-2011

Ai Signori Provveditori

Loro Sedi

Oggetto: Prestazioni di lavoro straordinario anno 2011 – Personale appartenente alle  
Aree del Comparto Ministeri - Capitolo - 1600 art. 3 - Capitolo - 1608.

§ 1. Il sistema di erogazione unificata delle competenze fisse ed accessorie applicato, con decorrenza 1 gennaio 2011, anche al personale del Comparto Ministeri introduce una diversa procedura di assegnazione dei fondi per la remunerazione delle prestazioni in oggetto, al fine di assicurare il versamento unificato delle ritenute previdenziali e fiscali. Pertanto le competenze accessorie che saranno pagate tramite cedolino unico, non richiederanno più il versamento dell'IRPEF da parte delle direzioni degli Istituti e Servizi, in quanto di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato.

Si è proceduto, quindi, alla ripartizione delle risorse destinate a compensare le prestazioni rese in eccedenza al normale orario di lavoro dal personale in oggetto, al fine di attuare una migliore programmazione del lavoro, nei limiti delle risorse disponibili.

§ 2. La cifra complessiva che sarà messa a disposizione di ciascun Provveditorato sarà al lordo dei contributi previdenziali e fiscali a carico del dipendente e graverà sul capitolo 1600 art. 3. Si fa presente che tale cifra sarà quella complessivamente assegnata, a partire da gennaio e per l'intero anno 2011, senza possibilità di ulteriori integrazioni. Eventuali prestazioni rimaste da pagare e relative ad anni precedenti, dovranno essere compensate con riposi compensativi.

§ 3. Ai fini della predisposizione, da parte di questo Generale Ufficio, del corrispondente decreto di riparto, ciascun Provveditorato restituirà al Servizio del Bilancio e Contabilità di questa Direzione Generale l'allegata scheda, sia in forma cartacea che per posta elettronica, in formato excel, da inoltrare all'indirizzo e mail [laura.levrone@giustizia.it](mailto:laura.levrone@giustizia.it) entro il 14 maggio 2011, onde evitare ulteriori ritardi nella ripartizione.

*Servizio del Bilancio e Contabilità*



## *Ministero della Giustizia*

Le SS.LL. ripartiranno fra i Funzionari Delegati ubicati nel distretto di pertinenza, quali Punti Ordinanti di Spesa, l'importo assegnato, lordo dipendente, nei limiti dell'importo complessivo disponibile.

§ 4. Il Funzionario Delegato utilizzerà la cifra assegnata comunicando alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato il numero delle ore da pagare a ciascun dipendente, sempre nel limite dell'importo lordo complessivo disponibile per l'intero anno 2011.

Per quanto attiene all'IRAP (pari all'8,50% da calcolare sull'importo lordo corrispondente - d.l. 506 del 30.12.1999), i FF.DD. ne chiederanno la relativa assegnazione sul cap.1608, tramite lo scrivente Servizio e ne effettueranno il versamento come di consueto.

Nel predisporre la ripartizione della somma assegnata per ciascuna struttura penitenziaria (comprese le Scuole, gli ex Magazzini Vestiario e ad eccezione della Scuola di Via di Brava che è autonoma e dispone di una propria assegnazione fondi), le SS.LL. dovranno tener conto:

- delle comprovate esigenze che, in via prioritaria, presentano le singole strutture penitenziarie e di servizio;
- della funzione svolta, oltre che della qualifica rivestita dal personale in servizio nonchè del rapporto esistente tra dotazione organica e presenti - sì da riversare - proporzionalmente una maggiore quantità di risorse ove siano maggiori le vacanze in organico.
- dell'esclusivo soddisfacimento delle prioritarie esigenze dell'Ufficio, responsabilmente e concretamente accertate, avendo cura di assicurare lo svolgimento di quelle attività la cui interruzione possa essere di pregiudizio per l'Amministrazione o la cui esecuzione sia da ricollegarsi al necessario adempimento di inderogabili compiti d'istituto.

§ 5. All'uopo corre l'obbligo precisare che il compenso per lavoro straordinario non costituisce un'integrazione al trattamento principale del personale e, pertanto, il monte ore deve essere utilizzato per il soddisfacimento delle esigenze primarie dell'Amministrazione, fine cui deve tendere l'attività di autorizzazione di chi gestisce i processi.

I limiti di spesa ed individuali indicati (massimo 17 ore mensili) sono invalicabili ed al personale non possono essere richieste prestazioni di lavoro straordinario non retribuibili, salvo che gli interessati, preventivamente sentiti, concordino per la loro commutazione in riposo compensativo.

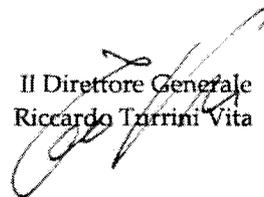
Si precisa che per il personale distaccato o in missione continuativa le prestazioni in argomento dovranno essere autorizzate dall'Ufficio o dall'Amministrazione ove lo stesso effettivamente presta servizio e che in ogni caso le prestazioni effettuate non potranno eccedere i limiti fissati dal D.P.C.M. di autorizzazione alle prestazioni di lavoro straordinario in questione (17 ore), cumulando le ore effettuate nei vari luoghi di lavoro.



*Ministero della Giustizia*

Il sistema di pagamento tramite cedolino unico consente la corresponsione dello straordinario, non necessariamente in un'unica soluzione ma anche con cadenza infrannuale o mensile.

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. e con l'occasione rinnovo atti di viva considerazione

  
Il Direttore Generale  
Riccardo Turrini Vita

All. n. 1

*Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
 Direzione Generale del Personale e della Formazione

**STRAORDINARIO ANNO 2011**  
 PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI  
 AREE FUNZIONALI 1° 2° 3° (EX QUALIFICHE FUNZIONALI)

"ALLEGATO A"

ASSEGNAZIONE FONDI PER FUNZIONARIO DELEGATO (POS)  
 (Allegato al decreto di riparto)

POS	DTEF	Cod. Ufficio	Descrizione Ufficio	CAP	Località	PROV	Totale Amministrati	CAP 1600 ART 3 LORDO DIPENDENTE	CAP 1608 - IRAP	Note
<b>REGIONE UMBRIA</b>										
PG 229	PG	229	PROVVEDITORATO REGIONALE AMMIN. PENITENZIARIA	06100	PERUGIA	PG		€ -	-	
PG 219	PG	219	CASA CIRCONDARIALE CARCERE	06100	PERUGIA	PG		€ -	-	
PG 200	PG	220	CASA CIRCONDARIALE CARCERE	06049	SPOLETO	PG		€ -	-	
TR 200	TR	200	CASA DI RECLUSIONE ORVIETO	05018	ORVIETO	TR		€ -	-	
TR 209	TR	209	CASA CIRCONDARIALE	05100	TERNI	TR		€ -	-	
								€ -	-	

TOTALE FONDI ASSEGNATO: € 32.472.72

EVENTUALE DISAVANZO: € 32.472.72

N.B.: INSERIRE NELLE NOTE EVENTUALI SEDI CHE NON HANNO CONTABILITA' AUTONOMA