



Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



**Ministeri e
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax
06/68853024
sito internet: www.flpgiustizia.it e-mail: flpgiustizia@flp.it - flpmingiustizia@libero.it

Informativa n. 211

Roma, 7 novembre 2011

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio- Anno 2012.
Criteri per la concessione.

Si pubblica nota prot. n. 119/5/1457/ MM/PM/I del 2 novembre 2011 del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi – inerente l'argomento in oggetto.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
(Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale del personale e della formazione

Ufficio primo Affari generali

Prot. n. 119/5/1457 /MM/PM/I

Roma, 02 NOV. 2011

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL FP

CISL FPS

UIL PA

CONFSAL/UNSA

RdB PI

FLP

FEDERAZIONE INTESA

LORO SEDI

OGGETTO: PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI DI STUDIO - ANNO 2012. CRITERI PER LA CONCESSIONE.

Di seguito alla nota prot. n. 117/10639/DGPF/I del 21/10 u.s. si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota circolare, a firma del Capo Dipartimento, inviata agli Uffici Giudiziari.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Il direttore amministrativo

Marta Merendino



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Servizio e dei Servizi

Direzione Generale del Servizio e della Formazione

Ufficio I - Affari Generali

Prot. n. 117/10646/DGPF/1
All. n. 1

Roma, 28 OTT. 2011

Alla Corte Suprema di Cassazione
ROMA

Alla Procura Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione
ROMA

Alla Procura Nazionale Antimafia
ROMA

Al Tribunale Superiore delle
Acque Pubbliche
ROMA

Alle Corti di Appello
LORO SEDI

Alle Procure Generali della
Repubblica presso le Corti di
Appello
LORO SEDI

OGGETTO: *Permessi retribuiti per motivi di studio. Anno 2012. Criteri per la concessione.*

Si rende noto che, con l'allegata circolare n. 12/2011 del 7/10/2011, il Dipartimento della Funzione Pubblica- Servizio studi e consulenza trattamento del

personale. ha fornito alcuni chiarimenti in materia di formazione universitaria nelle pubbliche amministrazioni e di permessi per diritto allo studio.

In particolare per quanto riguarda le 150 ore retribuite di permessi di studio, il suddetto Dipartimento facendo proprio sia l'orientamento della Corte di Cassazione (sentenza n. 10344 del 22/04/2008) che dell'ARAN, ha precisato che le stesse "non spettano per l'attività di studio".

Per l'anno 2012, fermo restando i criteri contenuti nell'Accordo di Amministrazione del 28/07/2003, inviato a tutti gli Uffici in indirizzo con nota prot. n. 117/754/PT/I del 6/08/2003, conformemente a quanto indicato dal suddetto Dipartimento, non troveranno più applicazione le disposizioni di cui all'art. unico, punto 5, lett. c) e d) dell'Accordo del 28/07/2003, pertanto **i permessi di studio non potranno più essere concessi per la mera attività di studio.**

Si chiarisce, altresì, che, qualora i permessi in questione vengano richiesti per la preparazione dell'elaborato finale l'interessato potrà usufruirne anche per recarsi in biblioteca ovvero presso gli Istituti universitari, nell'ipotesi di coincidenza degli orari di apertura al pubblico con l'orario di servizio del dipendente.

Si fa presente, altresì, che secondo quanto previsto dall'Accordo citato, il termine per la presentazione delle domande da parte del personale interessato è il **30 novembre c.a.**, e che i permessi in questione andranno richiesti utilizzando i moduli allegati al suddetto Accordo.

In ordine all'Allegato A, viste le istruzioni di cui infra, i dipendenti interessati non potranno più richiedere i detti permessi per la "preparazione di esami" e "attività di studio", seppure tali causali risultano ancora presenti nel suddetto modulo.

Si pregano le Corti d'Appello e le Procure Generali in indirizzo di diramare, con la massima urgenza, la presente circolare a tutti gli Uffici del proprio distretto, affinché diffondano la stessa a tutto il personale in servizio.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Luigi Birritteri





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio prima Affari generali

Roma, 02 NOV. 2011

Prot. n. 119/5/ 14.58 /MM/PM/I

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
(SEGRETERIE PROVINCIALI)**

LORO SEDI

AI COMPONENTI DELLA R.S.U.

SEDE

OGGETTO: PERMESSI STUDIO ANNO 2012. CRITERI PER LA CONCESSIONE.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota circolare a firma del Capo Dipartimento inviata agli Uffici di questo Ministero ove sono stati esplicitati i criteri per la concessione dei permessi studio alla luce della circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Il direttore amministrativo
Marta Merendino



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Giudiziarie del Personale e dei Servizi

Prot. n. 117/10665/DGPF/II
All. 1

Roma, 23 OTT. 2011

Agli Uffici I II e III del Capo Dipartimento

*Alla Direzione Generale delle Risorse
Materiali, dei Beni e dei Servizi*

*Alla Direzione Generale del Bilancio e della
Contabilità*

Alla Direzione Generale dei magistrati

Alla Direzione Generale di Statistica

*Alla Direzione Generale per i sistemi
informativi automatizzati*

*Alla Direzione Generale per la gestione e la
manutenzione degli edifici giudiziari di
Napoli*

*Alla Direzione Generale del Personale e
della Formazione*

e p.c. al Call Center della Giustizia

LORO SEDI

OGGETTO: *Permessi retribuiti per motivi di studio. Anno 2012. Criteri per la concessione.*

*Si rende noto che, con l'allegata circolare n. 12/2011 del 7/10/2011, il
Dipartimento della Funzione Pubblica- Servizio studi e consulenza trattamento del*

personale, ha fornito alcuni chiarimenti in materia di formazione universitaria nelle pubbliche amministrazioni e di permessi per diritto allo studio.

In particolare, per quanto riguarda le 150 ore retribuite di permessi di studio il suddetto Dipartimento facendo proprio sia l'orientamento della Corte di Cassazione (sentenza n. 10344 del 22/04/2008) che dell'ARAN, ha precisato che le stesse "non spettano per l'attività di studio".

Per l'anno 2012, fermo restando i criteri contenuti nell'Accordo di Amministrazione del 28/07/2003, inviato a tutti gli Uffici in indirizzo con nota prot. n. 117/754/PT/I del 6/08/2003, conformemente a quanto indicato dal suddetto Dipartimento, non troveranno più applicazione le disposizioni di cui all'art. unico, punto 5, lett. c) e d) dell'Accordo del 28/07/2003, pertanto **i permessi di studio non potranno più essere concessi per la mera attività di studio.**

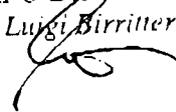
Si chiarisce, altresì, che, qualora i permessi in questione vengano richiesti per la preparazione dell'elaborato finale l'interessato potrà usufruirne anche per recarsi in biblioteca ovvero presso gli Istituti universitari, nell'ipotesi di coincidenza degli orari di apertura al pubblico con l'orario di servizio del dipendente.

Si fa presente, altresì, che secondo quanto previsto dall'Accordo citato il termine per la presentazione delle domande da parte del personale interessato è il **30 novembre c.a.**, e che i permessi in questione andranno richiesti utilizzando i moduli allegati al suddetto Accordo.

In ordine all'Allegato A, viste le istruzioni di cui infra, i dipendenti interessati non potranno più richiedere i detti permessi per la "preparazione di esami" e "attività di studio", seppure tali causali risultano ancora presenti nel suddetto modulo.

Si prega di diffondere, con la massima urgenza, la presente nota tra tutto il personale in servizio presso i rispettivi Uffici.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Luigi Birritteri

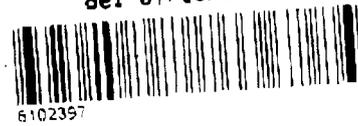




Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
SERVIZIO STUDI E CONSULENZA TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DFP 0050576 P-4.17.1.7.1
del 07/10/2011



6102397

ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/01

CIRCOLARE N. 12/2011

Oggetto: la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni - permessi per diritto allo studio.

1. PREMESSA. LA RILEVANZA DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Recentemente sono pervenute al Dipartimento della funzione pubblica numerose richieste di chiarimento in materia di permessi e congedi per diritto allo studio, soprattutto a seguito della sempre più ampia diffusione di corsi organizzati dalle università telematiche. Si ritiene pertanto opportuno fornire alcuni chiarimenti sull'argomento.

Nel delicato momento sociale ed economico che il Paese sta attraversando, che pretende l'intervento di incisive riforme, è richiesto anche alle pubbliche amministrazioni di porre in essere iniziative che agevolino un rapido ed efficace adattamento dell'organizzazione alle nuove condizioni. I vertici amministrativi, i dirigenti ed i funzionari sono chiamati ad un pronto e paziente lavoro di adeguamento dell'organizzazione e delle linee di attività rispetto all'assetto normativo ed alla realtà economica sempre in movimento. In questo quadro generale assume un grande rilievo l'acquisizione, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo, di strumenti culturali e professionali atti ad aumentare la capacità dell'organizzazione di fornire risposte tempestive e flessibili rispetto al cambiamento.

*Resoluzioni del Consiglio dei Ministri*

ATTI MINISTERIALI E DECISIONI AMMINISTRATIVE

In tale prospettiva, un indubbio strumento da valorizzare per coloro che lavorano nell'amministrazione è costituito dalla formazione universitaria. L'importanza di questa formazione è accresciuta oggi dalla considerazione che le progressioni economiche e professionali attuate nel corso degli ultimi anni, se da un lato hanno contribuito a dare un riconoscimento alla professionalità maturata dai dipendenti nel corso della vita lavorativa all'interno delle amministrazioni, hanno però anche prodotto degli squilibri, portando personale spesso privo di formazione universitaria a ricoprire posizioni professionali elevate, l'accesso dall'esterno alle quali è invece riservato a soggetti in possesso di titolo di studio universitario. Inoltre, come noto, il possesso di titoli accademici è rilevante sia per l'accesso dall'esterno nella pubblica amministrazione (ad es. per l'accesso alla qualifica di dirigente e alla posizione di funzionario, per il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei all'amministrazione o non muniti della qualifica di dirigente, per la partecipazione al concorso per le carriere prefettizia e diplomatica) sia per lo sviluppo professionale al suo interno (nell'ambito delle procedure di progressione economica o per il conferimento di incarichi a funzionari apicali). Quindi, soprattutto in un momento caratterizzato dal contenimento dei costi e dall'imposizione di rigidi tetti anche all'ammontare della spesa per formazione (art. 6, comma 13, d.l. n. 78 del 2010, convertito in l. n. 122 del 2010), è importante che - nei limiti del buon andamento e dell'efficienza dell'organizzazione - i dipendenti interessati siano messi nelle condizioni di seguire i corsi e di fruire delle agevolazioni che l'ordinamento prevede allo scopo. Peraltro, anche nell'ottica dell'efficienza dell'amministrazione, sono ormai disponibili e diffusi i sistemi di apprendimento a distanza e, soprattutto in relazione alle possibilità di accesso alle risorse di apprendimento per le persone disabili ed i lavoratori, l'Unione europea, nell'ultimo decennio, ha incoraggiato gli Stati membri a sperimentare nuovi metodi e approcci di apprendimento, che favorissero l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nei sistemi di istruzione e formazione. In particolare, gli sforzi, anche di finanziamento, dell'UE sono stati rivolti a supportare, nell'ambito delle iniziative di formazione a distanza, il settore universitario. In questo contesto, già da tempo le "università telematiche" sono state regolamentate anche nell'ordinamento



Pubblicazione del Consiglio dei Ministri

INFORMATICA E FUNZIONI PUBBLICHE

italiano, accordando alle istituzioni che rispondono a determinati requisiti l'abilitazione a rilasciare titoli accademici (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 17 aprile 2003).

2. LE AGEVOLAZIONI PER I PUBBLICI DIPENDENTI IN RELAZIONE AL DIRITTO ALLO STUDIO

La legge, i contratti collettivi e gli accordi negoziali prevedono una serie di agevolazioni per il diritto allo studio, che si aggiungono agli altri ordinari permessi e congedi pure utilizzabili allo scopo. Considerato che le esigenze di crescita culturale e professionale dei dipendenti debbono essere contemperate con la necessità attuale di buon andamento, è chiaro che anche la disciplina dei permessi per il diritto allo studio deve prevedere limiti e condizioni di fruizione in funzione delle esigenze amministrative. Tra gli istituti utilizzabili allo scopo si rammentano:

- ◆ i congedi per la formazione, previsti dall'art. 5 della l. n. 53 del 2000 e nei CCNL, utilizzabili anche per il conseguimento di titoli universitari o per la partecipazione ad attività formative diverse da quelle poste in essere o finanziate dal datore di lavoro, che possono essere accordati secondo le condizioni stabilite nei CCNL e negli accordi collettivi ai lavoratori con anzianità di servizio di almeno 5 anni per un massimo di undici mesi nell'arco della vita lavorativa: durante il periodo di congedo il dipendente conserva il posto di lavoro e non ha diritto alla retribuzione;
- ◆ 150 ore di permessi retribuiti all'anno riconosciuti secondo le previsioni dei CCNL - nel limite del 3% del personale in servizio ciascun anno nell'amministrazione - per la partecipazione ai corsi anche universitari e post universitari che si svolgono durante l'orario di lavoro;
- ◆ agevolazioni relative all'orario di lavoro, secondo la disciplina contenuta nei CCNL, in quanto il personale interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli



Presidenza del Consiglio dei Ministri

LEGGI E DECRETI

- esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale:
- ➔ 8 giorni l'anno di permesso retribuito per la partecipazione agli esami, previsti dai CCNL di comparto;
 - ➔ l'aspettativa per il conseguimento del dottorato di ricerca, accordata secondo la disciplina contenuta nell'art. 2 della l. n. 476 del 1984, come modificata dalla l. n. 240 del 2010 e dal d.lgs. n. 119 del 2011.

Per quanto riguarda quest'ultimo congedo, si segnala che la disciplina è stata modificata ad opera di due recenti provvedimenti normativi. In particolare, con la l. n. 240 del 2010 (c.d. legge Gelmini) è stato previsto in maniera innovativa che il collocamento in aspettativa del dipendente avviene *“compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione”*, accordando così all'interessato una posizione giuridica soggettiva condizionata, la cui realizzazione è subordinata alle esigenze di buon andamento. Inoltre, sempre al fine di non pregiudicare l'organizzazione e l'azione dell'amministrazione (soprattutto nell'attuale momento storico, caratterizzato da forti limitazioni all'acquisizione di nuove risorse umane) evitando anche di limitare la fruizione dell'aspettativa ad una ristretta cerchia di interessati, il diritto al congedo non è riconosciuto a coloro che hanno già conseguito il titolo di dottore di ricerca e a coloro che sono stati iscritti a corsi di dottorato per almeno un anno accademico beneficiando del congedo senza aver poi conseguito il titolo. Con l'art. 5 del d.lgs. n. 119 del 2011 (attuativo della delega conferita al Governo con l'art. 23 della l. n. 183 del 2010 per il riordino della normativa in materia di congedi aspettative e permessi), è stato poi chiarito che la ripetizione degli importi corrisposti al dipendente in aspettativa retribuita (nel caso in cui vi sia stata questa opzione da parte dell'interessato) è dovuta solo se il dipendente cessa da qualsiasi rapporto di lavoro o di impiego con l'amministrazione pubblica, mentre nessuna ripetizione è prevista nel caso di passaggio per mobilità o vincita di concorso presso altra amministrazione. La motivazione di questa esplicita disciplina risiede nella consapevolezza del valore dell'accrescimento culturale e professionale che di regola consegue al dottorato, valore che non è e non può



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DOCUMENTI DELLE ATTIVITÀ UFFICIALI

essere limitato alla singola istituzione di appartenenza, ma è riferito all'intero apparato pubblico che si arricchisce nel suo complesso di professionalità. Lo stesso d.lgs. n. 119 ha poi chiarito esplicitamente che il nuovo regime dell'aspettativa per dottorato di ricerca riguarda anche il personale soggetto all'ambito applicativo del d.lgs. n. 165 del 2001, per il quale era intervenuta la disciplina da parte dei CCNL di comparto.

Per quanto riguarda la disciplina dei permessi retribuiti di 150 ore, il relativo regime è contenuto nei CCNL e negli accordi collettivi (es.: art. 13 CCNL 16 maggio 2001 comparto ministeri, art. 9 CCNL 14 febbraio 2001 comparto enti pubblici non economici, art. 15 CCNL 14 settembre 2000 comparto regioni ed autonomie locali, art. 78 d.P.R. n. 782 del 1985 per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e ad ordinamento militare), che stabiliscono la tipologia di corsi per i quali i permessi possono essere fruiti, le condizioni per la concessione e il contingente massimo di personale che può fruirne, con l'individuazione dei criteri di priorità per il caso di domande eccedenti rispetto alla disponibilità del contingente. In proposito, per rispondere ad alcuni quesiti in materia, con riferimento al personale c.d. di prestito, considerato che il limite percentuale è individuato in base al personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascun ente all'inizio di ciascun anno e che la fruizione del permesso e l'esercizio dei diritti connessi produce effetti sull'organizzazione dell'attività di ufficio, la gestione dell'istituto spetta all'amministrazione presso cui il personale è in comando. Giova inoltre rammentare che in base alle clausole negoziali, le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio. Questo orientamento applicativo, oltre che dal tenore delle clausole, è confermato dall'orientamento della giurisprudenza di legittimità (Cass., Sez. lav. n. 10344/2008) e dell'ARAN. Un aspetto particolarmente discusso è quello relativo alla possibilità di fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche. In proposito, anche alla luce di quanto precisato dall'ARAN in più di un'occasione, è bene sottolineare che le clausole nel disciplinare le agevolazioni non contengono specifiche previsioni sui corsi tenuti dalle università telematiche e.

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

pertanto, la relativa disciplina deve intendersi di carattere generale, non rinvenendosi in astratto preclusioni alla fruizione del permesso da parte dei dipendenti iscritti alle università telematiche. E' chiaro in ogni caso che tale fruizione deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle clausole medesime, per cui essa risulta subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione personale del dipendente alle lezioni. In quest'ultimo caso i dipendenti iscritti alle università telematiche dovranno certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro.



IL MINISTRO