



Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



Ministeri e
Polizia Penitenziaria

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024
sito internet: www.flpgiustizia.it e-mail: flpgiustizia@flp.it - flpmingiustizia@libero.it

Informativa n. 240

Roma, 13/12/2011

FUA 2010 PRONTE LE EVENTUALI CONTESTAZIONI.....



Sulle Valutazioni dei Dirigenti!!!

E' solo di pochi giorni fa la circolare del Ministero della Giustizia a firma del Capo Dipartimento del DOG avente come oggetto: **accordo sull'utilizzazione del FUA ANNO 2010 ai fini dell'attribuzione della retribuzione accessoria relativa all'anno 2010.**

Con la stessa circolare si danno le direttive agli uffici periferici di procedere immediatamente ad attivare e concludere le operazioni di valutazione del personale ai fini dell'attribuzione del premio di produttività per l'anno 2010. Nella stessa direttiva si indica il termini del 31 dicembre 2011 come ultimo termine per la conclusione delle operazioni.





Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
pag. 2



La FLP fin dalle prime riunioni, nella sala Livatino del Ministero della Giustizia, ha sempre ricordato all'amministrazione che i lavoratori e le lavoratrici del Ministero della Giustizia hanno diritto a percepire detto salario accessorio senza nessuna decurtazione poiché, tutto il personale si è adoperato con spirito di abnegazione, senso di responsabilità e sacrificio per far funzionare la "macchina della giustizia" anche in presenza del turnover (di almeno 1500 unità annue), al taglio delle piante organiche (del 15% complessivo) e quindi, sostanzialmente lavorando per due lavoratori e svolgendo mansioni di almeno due livelli superiori. Per tale motivo nessuna decurtazione poteva e doveva essere fatta ai lavoratori tutti anche in deroga della norma così detta "Brunetta". Rammentiamo che in sede di discussione le OO. SS. e la stessa amministrazione, erano concordi con quanto su esposto e sostenuto dalla FLP, che aveva tra l'altro chiesto all'Amministrazione il raddoppio di tutte le indennità accessorie ed il ripristino dell'indennità di sportello come negli anni precedentemente percepito.

Oggi, invece, ci troviamo di fronte ad un accordo sul FUA, (firmata soltanto dai sottoscrittori del contratto integrativo) che in buona sostanza non fa altro che mettere i lavoratori l'uno contro l'altro per un pugno di dollari o forse per qualche dollaro in più O IN MENO.

La FLP ha sempre detto e continua a sostenere che tutti i lavoratori del hanno il diritto ad essere valutati in modo positivo con attribuzione del criterio più che adeguato ovvero 1.1. Questa valutazione permette di percepire la massima somma.

Per tale motivo la FLP mette a disposizione, a partire dalla struttura Nazionale (chiamando i numeri in intestazione) tutti i Dirigenti territoriali nell'assistenza ai colleghi per la compilazione della contestazione avverso la "pagella" se la stessa dovesse discostarsi dalla valutazione sopra indicata. Si allega alla presente fac-simile di scheda di contestazione alla valutazione che deve essere consegnata nel più breve tempo ovvero possibilmente entro 24 ore dal ricevimento della "PAGELLA" direttamente al valutatore e poi attendere i 10 giorni successivi per la definizione della vertenza. Ricordiamo e speriamo, comunque, che gli emolumenti relativi alle spese fisse come reperibilità, assistenza all'udienza, turnazione, guida automezzi blindati ecc.... siano liquidati nel più breve tempo possibile.

Si allega nota del Capo Dipartimento sulla tematica relativa al FUA 2010.

Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
(Raimondo Castellana - Piero Piazza)



Al _____

Il sottoscritto , _____ con _____ la
qualifica _____

di _____, assistito dalla FLP in relazione alla
scheda di valutazione, consegnata in data _____ per l'erogazione
dei compensi accessori FUA 2010, nella quale è stato annotato un giudizio di
"prestazione adeguata", premesso che nell' accordo sottoscritto definitivamente
il 12 novembre 2011 è stato precisato che "...il personale è stato impegnato in
maniera eccezionale... in considerazione dei consistenti tagli di organico....

*Contrazione del personale in servizio in conseguenza del blocco delle
assunzioni, mantenendo apprezzabili livelli nei servizi...*”, **considerato inoltre,**

- che quanto sopra evidenziato è l'attuale situazione di tutti gli uffici giudiziari,
situazione peraltro analoga a questo Ufficio dove vi è un progressivo aumento
dei carichi di lavoro, una riduzione della pianta organica, ed un considerevole
spirito di abnegazione, dedizione inesauribile e notevole impegno per garantire
un apprezzabile servizio all'utenza;

- che la scheda di valutazione così formulata è riferita ad attività lavorative già
rese nell' anno precedente, nonché in mancanza di obiettivi individuati e
programmi che si sarebbero dovuti definire preventivamente,

- che soprattutto ai sensi dell'art.13 dell' accordo viene assegnato il riparto di
0.9 al personale meritevole del procedimento disciplinare del rimprovero
verbale, per quanto sopra precisato chiede la revisione della valutazione così
come formulata e di esprimere il giudizio definitivo di **"più che adeguato" con
coefficiente 1.1**, a parziale compensazione dell'impegno e del sacrificio
profuso, ovvero di esplicitare **in contraddittorio le motivazioni del giudizio
opposto sulla scheda** ed oggetto dell'odierna contestazione.

Data _____

Il Dipendente _____

Il Rappresentante Sindacale _____



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi



n dg.DOG.21/11/2011.0112683 .U

*Al Sig. Presidente della Corte Suprema di
Cassazione*

*Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione*

*Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore
delle Acque Pubbliche*

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

*Ai Sigg. Procuratori Generali presso le
Corti d'Appello*

*Ai Sigg. Commissari per la Liquidazione
degli Usi Civici*

*Al Sig. Direttore dell'Ufficio Speciale per
la Gestione e Manutenzione degli Uffici
Giudiziari di Napoli*
LORO.SEDI

**Oggetto: *Accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2010
Erogazione dei compensi accessori anche sulla base dei risultati della
valutazione dell'apporto individuale.***

*Si trasmette l'accordo sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per
l'anno 2010 sottoscritto in data 10 novembre 2011.*

Il suddetto accordo, nel recepire le osservazioni formulate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e Finanza – Ragioneria Generale dello Stato, presenta alcune parziali modifiche rispetto all'ipotesi di accordo sottoscritta in data 23.12.2010, in relazione alla quale codesti Uffici avevano già inviato i dati necessari per la liquidazione delle indennità per l'anno 2010.

In particolare il nuovo testo, oltre a variare la distribuzione delle risorse tra le diverse voci dell'accordo, per quanto attiene alle voci di interesse per codesti Uffici, riporta le seguenti modifiche:

- Il punto e) prevede in sede di contrattazione decentrata la remunerazione di eventuali ulteriori particolari posizioni, nonché l'incentivazione della produttività secondo quanto previsto dagli articoli 13 e 15 dell'Accordo sottoscritto, per l'anno 2010, in data 12 novembre 2010. All'incentivazione della produttività dovrà essere destinato **almeno il 20%** delle somme assegnate.*

*In relazione al **punto f)** dell'accordo, ai fini dell'erogazione dei compensi accessori da distribuire per l'anno 2010 in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, occorre procedere alla valutazione complessiva del personale, ad eccezione dei dipendenti destinatari di sanzione disciplinare superiore al rimprovero, divenuta definitiva nel corso dell'anno di riferimento, così come il personale sospeso cautelativamente dal servizio, appartenente alle aree funzionali prima, seconda e terza, secondo i criteri definiti nell'Accordo sottoscritto, **per l'anno 2010**, il 12 novembre 2010, che si riporta ad ogni buon fine in allegato.*

*Gli Organi valutatori, presso ciascuna unità organizzativa, avranno cura di valutare ciascun dipendente, compilando la scheda di valutazione, per l'anno 2010 (vedi allegato A); le suddette schede dovranno essere comunicate al dipendente **non oltre il 31 dicembre p.v.***

In base alla valutazione definitiva sarà attribuito al dipendente un coefficiente che sarà utilizzato per l'assegnazione della quota FUA.

L'importo effettivamente distribuito a ciascun dipendente sarà determinato tenendo conto, oltre che del suddetto coefficiente, anche dei livelli retributivi riferiti all'indennità di amministrazione, dei giorni di presenza (da definire secondo quanto esplicitato nell'allegato B) e della percentuale di part-time (nel solo caso di part-time orizzontale).

Decorsi 10 giorni dalla comunicazione della scheda di valutazione ai dipendenti, gli Organi valutatori comunicheranno agli Uffici in indirizzo, **non oltre il 15 gennaio p.v.**, tutti gli elementi utili per l'assegnazione della quota FUA: **per ciascun dipendente** verrà assegnato il coefficiente di cui all'art. 13 dell'accordo del 12 novembre 2010, individuata la posizione economica e quantificati i giorni di presenza e la percentuale di part-time.

Si rammenta che le schede di valutazione devono rimanere agli atti degli Organi valutatori, omettendone l'invio a questa Amministrazione centrale.

Le somme per l'erogazione dei compensi accessori verranno assegnate agli Uffici in indirizzo con decreto di riparto nel corso dell'anno 2012, dopo l'avvenuta riassegnazione delle stesse da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze sui pertinenti capitoli dell'Amministrazione.

Eventuali aspetti non esplicitamente richiamati nella presente circolare sono contenuti negli accordi.

IL CAPO DIPARTIMENTO

- Luigi Pirritteri -

