



Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



**Ministeri e
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax
06/68853024
sito internet: www.flpgiustizia.it e-mail: flpgiustizia@flp.it - flpmingiustizia@libero.it

Informativa n. 205

Roma, 25 ottobre 2011

Oggetto: DAP - Programma delle attività della cappella del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Si pubblica nota DAP prot.n. GDAP 0396006-2011 del 20 ottobre 2011 del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio del Capo del Dipartimento - inerente l'argomento in oggetto.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
(Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.

Alle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe.

C.G.I.L.-F.P.

O.S.A.P.P.

C.I.S.L.-F.P.S. e F.N.S.

U.I.L. - P.A./P. P. -

U.I.L. - P. A.

Si.N.A.P.Pe.

C.O.N.F.S.A.L.-U.N.S.A.

C.I.S.L.-F.N.S.

R.D.B.- P.I.

U.G.L. Polizia Penitenziaria

F.L.P.

F.S.A C.N.P.P.

FEDERAZIONE INTESA

C.G.I.L.-F.P.

LORO SEDI



GDAP-0396006-2011

PU-GDAP-1e00-20/10/2011-0396006-2011

E p.c. Ufficio dell'Organizzazione e delle
Relazioni del Capo Dipartimento - **SEDE**

OGGETTO: programma delle attività della cappella del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Per opportuna informativa, si trasmette la nota n. 34995/2-6 del 18.10.1011 dell'Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni del Capo Dipartimento relativa alla materia di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



0045

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ufficio dell'Organizzazione e delle Relazioni

Prot. n. 34995/2-6

Roma, 18.10.2011

E-MAIL

- Ai Sigg. Direttori Generali
- Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff
dell'Ufficio del Capo del Dipartimento
- Ai Sigg. Responsabili dei Settori
dell'Ufficio dell'Organizzazione e
delle Relazioni dell'Ufficio del Capo
Dipartimento

S E D E

OGGETTO: programma delle attività della cappella del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Per la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente, si trasmette copia della nota n. 34995/2-6 del 18.10.2011 del Vice Capo del Dipartimento, relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento
Segreteria del Vice Capo Dipartimento

Prot.n. 34995/2-6

Roma,

17 OTT. 2011

Al Direttore dell'Ufficio
dell' Organizzazione e delle Relazioni
sede

Oggetto: programma delle attività della cappella del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria .

Per i seguiti di competenza e la più ampia diffusione a tutto il personale, si trasmette copia del programma in oggetto indicato elaborato dall'Ispettore Generale dei Cappellani mons. Giorgio Caniato, di cui si condividono modalità e tempi di realizzazione.

A tal proposito La prego di voler rappresentare in modo chiaro ed inequivocabile al personale in servizio presso questa sede dipartimentale, che la partecipazione alle attività in parola dovrà avvenire fuori dall'orario di lavoro.

IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO
Simonetta Matone

Simonetta Matone

Ministero della Giustizia

ISPETTORATO GENERALE DEI CAPPELLANI
DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
E DEL DIPARTIMENTO DELLA GIUSTIZIA MINORILE
Via S. Francesco di Sales, 34 - 00165 Roma

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA CAPPELLA DEL DAP

La nuova Cappella del DAP resta aperta dalle ore 07,00 alle ore 20,00 di ogni giorno Domenica compresa:

Il Giovedì di ogni settimana verrà celebrato una Santa Messa alle ore 12,00: il personale potrà partecipare utilizzando la pausa pranzo.

Prima della Santa Messa dalle ore 10,00 il Cappellano è disponibile per la celebrazione del Sacramento della Confessione.

L'attività pastorale potrà trovare espressione nei seguenti ambiti:

1) fuori dall'orario di lavoro:

- A) su richiesta verranno organizzati corsi di preparazione alla Cresima e al Matrimonio dei dipendenti.
- B) si svolgeranno corsi di Catechesi periodiche.

2) si offre supporto:

- A) nell'organizzazione di pellegrinaggi della durata di un giorno.
- B) nell'organizzazione della partecipazione singola o di gruppi alle udienze papali generali o speciali.
- C) all'organizzazione di visite culturali singole o di gruppo libere o guidate in Santa Sede.

3) si celebrano Sante Messe di suffragio su richiesta.

4) si favorisce l'animazione dei canti nelle celebrazioni e si rende quindi disponibile la Cappella per lo svolgimento delle prove.

Monsignor Ispettore e il Cappellano sono aperti e pronti ad accogliere ogni proposta di attività pastorale che sarà studiata e discussa, e se necessario presentata alla Direzione competente del DAP.

don *Giorgio Caniato*
MONS. GIORGIO CANIATO
ISPETTORE GENERALE