



# Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



**Ministeri e  
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

---

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024  
sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) e-mail: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it) - [flpmingiustizia@libero.it](mailto:flpmingiustizia@libero.it)

**Informativa n. 90**

**Roma, 15 maggio 2012**

Oggetto: DAP – Prestazione di lavoro straordinario anno 2012 – personale appartenente alle Aree del Comparto Ministeri – Capitolo 1600 p.g.3.

Si pubblica nota DAP prot. n. GDAP 0182226-2012 dell'11/05/2012 del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio per le relazioni sindacali - inerente l'argomento in oggetto.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia  
(Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.



GIAP-0182226-2012

PU - GIAP-1e00-11/05/2012-0182226 2012

**C.G.I.L.-F.P.** - Via Leopoldo Serra, 31  
00153 - R O M A

**C.I.S.L.-F.P.S.** Via Lancisi, 25  
00161 - R O M A

**U.I.L. - P. A.** - Via Emilio Lepido, 46  
00157 - R O M A

**C.O.N.F.S.A.L.-U.N.S.A.** -  
Via della Trinità dei Pellegrini, 21  
00186 - R O M A

**R.D.B. P.I.** - Via dell' Aeroporto, 129  
00175 R O M A

**F.L.P.** Via Arenula, 70  
00100 R O M A

**FEDERAZIONE INTESA** -Via B. Eustachio, 22  
00161 R O M A

e p.c. Alla Direzione Generale del Personale  
e della Formazione - S E D E

**OGGETTO:** Prestazioni di lavoro straordinario anno 2012 – personale appartenente alle  
Aree del Comparto Ministeri – Capitolo 1600 p.g.3.

Per opportuna informativa si trasmette la nota n. 0173598 del 7 maggio  
2012 fatta pervenire dalla Direzione Generale del Personale e della Formazione  
relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e della Formazione

*Handwritten signature and initials*

Alle Direzioni Generali

All'Istituto Superiore Studi Penitenziari

Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione  
Ufficio V°c/o Scuola via di Brava

Agli Uffici del Capo del Dipartimento

Alla Scuola di Formazione di via di Brava

Alla Direzione del Centro Amministrativo  
"Giuseppe Altavista"

Al S.A.D.A.V. - Roma

Al G.O.M.

Loro Sedi

**OGGETTO:** prestazioni di lavoro straordinario anno 2012 - personale appartenente  
alle Aree del Comparto Ministeri - Capitolo 1600 p.g. 3.

Con la presente, si trasmette la ministeriale 07 maggio 2012, prot.  
n. 0173598, concernente quanto in oggetto specificato.

Per il Direttore Generale  
Il Dirigente  
(dr.ssa Lilliana Delle Chiaie)

*Handwritten signature of the Director General*

*Luca del. Delmoro - Contabile*



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e della Formazione*



GDAP-0173598-2012

PU-GDAP-2000-07/05/2012-0173598-2012

Ai Signori Provveditori  
Loro Sedi

**OGGETTO:** prestazioni di lavoro straordinario anno 2012 – personale appartenente alle Aree del Comparto Ministeri – Capitolo 1600 p.g. 3.

§1. Si ha il pregio di comunicare che si è proceduto alla ripartizione delle risorse destinate a compensare le prestazioni di lavoro straordinario che saranno rese nell'anno 2012 dal personale del Comparto Ministeri.

§2 Il monte ore corrispondente deve essere utilizzato per il soddisfacimento delle esigenze primarie dell'Amministrazione, fine cui deve tendere l'attività di autorizzazione di chi gestisce i processi.

I limiti di spesa ed individuali indicati (massimo 17 ore x 11 mesi) sono invalicabili ed al personale non potranno essere richieste prestazioni di lavoro straordinario non retribuibili, salvo che gli interessati, preventivamente e con atto formale, concordino per la loro commutazione in riposo compensativo.

Il tempo di lavoro straordinario dovrà preventivamente essere autorizzato ed opportunamente documentato dalle stampe dei cartellini marcatempo riportanti l'orario di lavoro espletato.

Tutta la documentazione giustificativa della spesa dovrà essere allegata alla richiesta di pagamento che effettuerà il funzionario delegato alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, unitamente al prospetto riepilogativo delle prestazioni rese da ciascun dipendente recante l'attestazione che le ore sono state effettivamente rese per esigenze di servizio. Tale documentazione dovrà essere, inoltre, accuratamente conservata agli atti dell'Ufficio anche per eventuali controlli successivi.



# Ministero della Giustizia

§3. L'importo complessivo è attribuito a ciascun Provveditorato come dall'allegata scheda A.

Esso si intende al lordo dei contributi previdenziali e fiscali a carico del dipendente ed è imputato sul capitolo 1600 p.g.3.

Si fa presente che tale somma rappresenta il limite invalicabile della spesa, senza possibilità di ulteriori integrazioni.

Nella presente assegnazione dovranno trovare capienza prioritaria anche i conguagli dovuti dal primo gennaio 2009, conseguenti alle progressioni economiche di cui agli artt. 21 e 27 del C.C.N.L. sottoscritto il 29 luglio 2010, nonché eventuali pendenze non estinte nel precedente esercizio finanziario.

§4. Ai fini della predisposizione del corrispondente decreto di riparto, le LL.SS.II. vorranno restituire al Servizio del Bilancio e Contabilità di questo Generale Ufficio l'allegata scheda, sia in forma cartacea sia per posta elettronica, in formato excel, da inoltrare all'indirizzo e-mail [agostino.passone@giustizia.it](mailto:agostino.passone@giustizia.it), entro il **25 maggio 2012**.

Si raccomanda il rispetto di tale termine, onde evitare ulteriori ritardi nella ripartizione.

Le LL.SS.II., come d'uso, ripartiranno tra i funzionari delegati territorialmente dipendenti, quali punti ordinanti di spesa, il budget disponibile, lordo dipendente, nei limiti dell'importo complessivo disponibile.

I Provveditorati, nel predisporre la ripartizione della somma assegnata a favore di ciascuna struttura penitenziaria (comprese le Scuole, gli ex Magazzini Vestiario, ad eccezione della Scuola di via di Brava che è autonoma e dispone di una propria assegnazione fondi), dovranno tener conto:

- delle comprovate esigenze che, in via prioritaria, presentano le singole strutture penitenziarie e di servizio;
- della funzione svolta, oltre che della qualifica rivestita dal personale in servizio nonché del rapporto esistente tra dotazione organica e presenti, sì da riversare, proporzionalmente una maggiore quantità di risorse ove siano maggiori le vacanze in organico.
- dell'esclusivo soddisfacimento delle prioritarie esigenze dell'ufficio, responsabilmente e concretamente accertate, avendo cura di assicurare lo svolgimento di quelle attività la cui interruzione possa essere di pregiudizio per l'Amministrazione o la cui esecuzione sia da ricollegarsi al necessario adempimento di inderogabili compiti d'istituto.



# Ministero della Giustizia

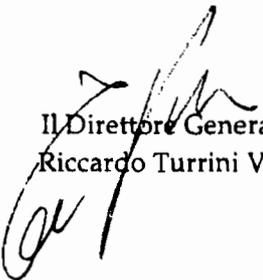
§5. Ciascun funzionario delegato che successivamente al perfezionamento del decreto di riparto vedrà disponibile tramite sistema SICOGE l'importo assegnato, potrà effettuare i pagamenti dovuti.

§6. Si ricorda che con il sistema del cedolino unico, il versamento dell'IRPEF e dei contributi previdenziali a carico dei dipendenti è di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato. Anche per quanto attiene l'IRAP "il sistema portale tesoro" provvederà direttamente al versamento della somma dovuta.

L'attuale sistema consente di poter effettuare i pagamenti non necessariamente in unica soluzione ma anche con cadenza infrannuale o mensile.

§6.1 Si rappresenta che per il personale distaccato o in missione continuativa le prestazioni in argomento dovranno essere autorizzate e pagate dall'Ufficio o dall'Amministrazione ove lo stesso effettivamente presta servizio e che in ogni caso le prestazioni complessivamente effettuate non potranno eccedere i limiti mensili sopradetti.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL.II. e con l'occasione si rinnovano atti di viva considerazione.

  
Il Direttore Generale  
Riccardo Turrini Vita