



Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



**Ministeri e
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024
sito internet: www.flpgiustizia.it e-mail: flpgiustizia@flp.it - flpmingiustizia@libero.it

Informativa n. 38

Roma, 27 febbraio 2013

Oggetto: -DAP- EAP: Centri estivi marini e montani, soggiorni in Italia, soggiorno studio all'estero e soggiorno per diplomati, per i figli dei dipendenti dell'Amministrazione Penitenziaria- anno 2013.

Si pubblica nota GDAP-0071481-2013 del 25 Febbraio 2013 dell'Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria sulla materia in oggetto indicata.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
(Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





GIAP-0074313-2013

PU (GIAP-1e00-27/02/2013-0074313 2013)

Ministero della Giustizia
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Ufficio per le Relazioni Sindacali

Prot.n.

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe.	C.G.I.L.-F.P.	D.P.S.
O.S.A.P.P.	C.I.S.L.-F.P.S. e F.N.S.	UNADIS
U.I.L. - P.A./P. P. -	U.I.L. - P. A.	D.I.R.S.T.A.T.
Si.N.A.P.Pe.	C.O.N.F.S.A.L.-U.N.S.A.	FED. ASSOMED - SIVEMP
C.I.S.L.-F.N.S.	R.D.B.- P.I.	S.I.DI.PE.
U.G.L. Polizia Penitenziaria	F.L.P.	
F.S.A C.N.P.P.	FEDERAZIONE INTESA	
C.G.I.L.-F.P.	<u>LORO SEDI</u>	

e.p.c. **All'Ente di Assistenza per il Personale
dell'Amministrazione Penitenziaria**
S E D E

OGGETTO: Centri estivi marini e montani, soggiorni in Italia, soggiorno studio all'estero e soggiorno per diplomati, per i figli dei dipendenti dell'Amministrazione Penitenziaria - anno 2013.

Si trasmette, per opportuna conoscenza la nota Prot. GDAP-0071481-2013 del 25/02/2013 dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



GDAP-0071481-2013

P.U.-GDAP-1n00-25/02/2013-0071481-2013

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni Generali
del Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Istituto Superiore
di Studi Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff del
Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"Giuseppe Altavista"

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici Esecuzione
Penale Esterna

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di formazione
e aggiornamento del Corpo di Polizia e del
personale dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori S.A.D.A.V.

Ai Signori Gestori degli Spacci

L O R O S E D I

Al Signor Capo del Dipartimento
Per la Giustizia Minorile

R O M A

Al Comitato di Indirizzo Generale
dell'Ente di Assistenza

L O R O S E D I

OGGETTO: Centri estivi marini e montani, soggiorni in Italia, soggiorno studio all'estero e soggiorno per diplomati, per i figli dei dipendenti dell'Amministrazione Penitenziaria – anno 2013.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Si rappresenta che anche per l'anno 2013 si svolgeranno i soggiorni in oggetto indicati riservati ai figli dei dipendenti dell'Amministrazione Penitenziaria e del comparto ministeri del Dipartimento Giustizia minorile in servizio che partecipano alla contribuzione volontaria a favore dell'Ente da almeno un anno a decorrere dalla data della presente circolare.

Si porta a conoscenza che questo Ente ha avviato le procedure di gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione di tali soggiorni e, pertanto, fatta eccezione per il centro estivo di Tarquinia, le altre attività si svolgeranno in turni e località ancora da definire.

Il personale del Dipartimento Giustizia minorile usufruirà delle attività suddette nella misura del 3% dei posti disponibili, nel rispetto della posizione conseguita nelle graduatorie generali.

Si fa presente che sono equiparati ai figli legittimi i legittimati, gli adottati, gli affiliati, i figli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati e gli esposti regolarmente affidati.

Si rappresenta, altresì, che questo Ente si riserva la facoltà di ammettere ai soggiorni quei minori con particolari e comprovate situazioni di disagio socio-familiare, che saranno valutate singolarmente, nonché il diritto di annullare e/o modificare l'organizzazione dei programmi previsti, qualora motivi contingenti lo rendessero necessario e di decidere in ordine all'assegnazione dei turni e delle destinazioni.

Si comunica inoltre, che i ragazzi diversamente abili con invalidità civile totale e permanente potranno partecipare esclusivamente ai soggiorni marini e montani e Italia, previa valutazione della situazione socio-sanitaria, al fine di individuare il soggiorno più confacente ed adeguato alle esigenze del partecipante.

Si allegano le sottoelencate schede contenenti i criteri e le modalità per la partecipazione ai soggiorni, le quali formano parte integrante della presente circolare:

SCHEDA n.1:

Centri estivi marini e montani – partecipanti nati dal 01/01/2001 al 15/06/2006



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

SCHEDA n.2:

Soggiorni in Italia – partecipanti nati dal 01/07/1998 al 31/12/2000

SCHEDA n.3:

Soggiorno studio all'estero – partecipanti nati dal 15/08/1995 al 30/06/1998

SCHEDA n.4:

Soggiorno per diplomati – partecipanti nati dal 21/08/1992 al 01/08/1995

MODALITA' E TEMPI DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI

I dipendenti interessati dovranno consegnare le domande **entro e non oltre il 24/03/2013** alle segreterie incaricate che dopo la verifica del possesso dei requisiti, nonché della documentazione necessaria, avendo cura di trattenere la relativa documentazione cartacea procederanno alla registrazione on-line mediante l'utilizzo di apposito **form (maschera)** che sarà disponibile sulla rete INTRANET **a partire dal 12/03/2013 fino al 31/03/2013**.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inoltrate con altro mezzo.

Si informa altresì che le graduatorie di ammissione e le relative comunicazioni saranno portate a conoscenza del personale solo attraverso posta elettronica e pubblicate sulla rete intranet del Dipartimento all'indirizzo <http://dap.giustizia.it> – siti istituzionali - oppure <http://10.0.255.219>

PUBBLICIZZAZIONE

Si prega di esporre la presente nota nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di darne ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo .

La presente nota, le relative schede e la modulistica saranno pubblicate sul sito INTERNET www.enteassistenza.it e sulla rete INTRANET all'indirizzo <http://dap.giustizia.it> – siti istituzionali - oppure <http://10.0.255.219>

25-03-2013

IL PRESIDENTE DELL'ENTE

Q. - ean -

CENTRI ESTIVI MARINI E MONTANI

- **PARTECIPANTI NATI:**

DAL 01/01/2001 – AL 15/06/2006

- **400 SOGGIORNI MARINI** suddivisi in 4 turni di 15 giorni dalla metà di giugno alla metà di agosto. Il soggiorno si svolgerà presso il centro marino di Porto Clementino Tarquinia (VT).
- **300 SOGGIORNI MONTANI** suddivisi in turni della durata di 15 giorni che si effettueranno indicativamente nel mese di luglio alla prima quindicina di agosto.

Come già rappresentato nella parte generale, questo Ente ha avviato le procedure di gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione dei Centri estivi montani e, pertanto, le località ed i periodi di svolgimento dei turni sono ancora da definire.

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai centri estivi sarà effettuata in base a graduatorie, suddivise tra soggiorno marino e montano, redatte secondo il criterio della **maggiore anzianità** dei bambini. Tale criterio sarà applicato anche a coloro che sono affetti da handicap non grave e in situazione di autosufficienza.

E' prevista una riserva assoluta in favore di :

- **orfani;**
- **diversamente abili** in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente.

E' prevista , altresì, una riserva del 5% dei posti secondo il seguente ordine di priorità:

1. minore appartenente a nucleo familiare con un genitore o fratello in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente;
2. minore appartenente a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico.

I richiedenti di detta riserva che saranno oltre la soglia del 5% dei posti verranno posizionati in graduatoria in base al criterio della maggiore anzianità.

L'applicazione della riserva assoluta riferita ai "diversamente abili", nonché la riserva del 5% punto 1 è subordinata alla presentazione, all'atto della domanda, di idonea documentazione; per l'applicazione delle restanti tipologie di riserva è sufficiente la corretta compilazione del modello di domanda di riferimento;

La citata documentazione dovrà essere conservata dalle Segreterie di appartenenza al fine di permettere a questo Ente il successivo controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Coloro che non saranno ammessi a partecipare ai soggiorni nella fase iniziale faranno parte di una graduatoria di riserva e verranno chiamati in caso di successiva disponibilità di posti, sempre nel rispetto della maggiore anzianità, in base alle esigenze organizzative di questo Ente e alla disponibilità di voli interni.

Al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio, i vincitori saranno assegnati d'ufficio in base ad una suddivisione effettuata da questo Ente, cercando di rispettare il turno richiesto. Non saranno consentiti cambiamenti nella programmazione dei turni assegnati se non in casi del tutto eccezionali e debitamente documentati.

Per consentire la partecipazione di fratelli nello stesso turno, sempre che siano collocati utilmente in graduatoria, si procederà d'ufficio all'individuazione di un turno disponibile.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda alla propria segreteria compilando in ogni sua parte il modello relativo al soggiorno prescelto (marino o montano) **entro e non oltre il 24/03/2013**. Può essere richiesta la partecipazione ad un solo soggiorno e per un solo turno. Nel caso di presentazione di domande per entrambi i soggiorni, le richieste non saranno prese in considerazione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione alla dichiarazione ISEE, da allegare all'istanza, riferita ai redditi 2011 e valida all'atto di presentazione della domanda come di seguito riportato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 80,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11,101,00	A € 14.700,00	€ 95,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 120,00
INDICATORE ISEE DA	€ 20.001	in poi	€ 160,00

Coloro che non allegheranno l'attestazione ISEE dovranno essere inseriti nella fascia di contribuzione più elevata che non potrà essere modificata per nessun motivo.

Pertanto le Segreterie non potranno accettare attestazioni ISEE prodotte successivamente alla presentazione della domanda.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati al momento dell'ammissione.

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- Comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica;
- Intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7.
- Evento luttuoso limitato a:
 - parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Le richieste di rimborso dovranno pervenire a mezzo fax al numero 06/66165233 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

SOGGIORNI IN ITALIA

- **PARTECIPANTI NATI**

DAL 01/07/1998 – AL 31/12/2000

- **600 SOGGIORNI** suddivisi in turni della durata di 15 giorni che si effettueranno, indicativamente nel mese di luglio alla prima quindicina di agosto.

Come già rappresentato nella parte generale, questo Ente ha avviato le procedure di gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione dei "Soggiorni in Italia" e pertanto, le località ed i periodi di svolgimento dei turni sono ancora da definire.

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai soggiorni sarà effettuata in base ad una graduatoria redatta secondo il criterio della **minore anzianità** dei ragazzi. Tale criterio sarà applicato anche a coloro che sono affetti da handicap non grave e in situazione di autosufficienza.

E' prevista una riserva assoluta in favore di :

- **orfani;**
- **diversamente abili** in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente.

E' prevista , altresì, una riserva del 5% dei posti secondo il seguente ordine di priorità:

1. minore appartenente a nucleo familiare con un genitore o fratello in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente;
2. minore appartenente a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico.

I richiedenti di detta riserva che saranno oltre la soglia del 5% dei posti verranno posizionati in graduatoria in base al criterio della minore anzianità.

L'applicazione della riserva assoluta riferita ai "diversamente abili, nonché la riserva del 5% punto 1 è subordinata alla presentazione, all'atto della domanda di idonea documentazione; per l'applicazione delle restanti tipologie di riserva è sufficiente la corretta compilazione del modello di domanda di riferimento;

La citata documentazione dovrà essere conservata dalle Segreterie di appartenenza al fine di permettere a questo Ente il successivo controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Coloro che non saranno ammessi a partecipare al soggiorno nella fase iniziale faranno parte di una graduatoria di riserva e verranno chiamati in caso di successiva disponibilità di posti, sempre nel rispetto della minore anzianità, in base alle esigenze organizzative di questo Ente e alla disponibilità di voli interni.

Al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio, i vincitori saranno **assegnati d'ufficio** in base ad una suddivisione effettuata da questo Ente, cercando di rispettare il turno richiesto.

Non saranno consentiti cambiamenti nella programmazione dei turni assegnati se non in casi del tutto eccezionali e debitamente documentati.

MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda presso la propria segreteria compilando in ogni sua parte il modello denominato "Soggiorni in Italia" **entro e non oltre il 24/03/2013.**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione alla dichiarazione ISEE, da allegare all'istanza, riferita ai redditi 2011 e valida all'atto di presentazione della domanda come di seguito riportato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 100,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11,101,00	A € 14.700,00	€ 120,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 150,00
INDICATORE ISEE DA	€ 20.001	in poi	€ 200,00

Coloro che non allegheranno l'attestazione ISEE dovranno essere inseriti nella fascia di contribuzione più elevata che non potrà essere modificata per nessun motivo.

Pertanto le Segreterie non potranno accettare attestazioni ISEE prodotte successivamente alla presentazione della domanda.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati al momento dell'ammissione.

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- Comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica;
- Intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7.
- Evento luttuoso limitato a:
 - parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Le richieste di rimborso dovranno pervenire a mezzo fax al numero 06/66165233 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

SOGGIORNI-STUDIO ALL'ESTERO

- **700 SOGGIORNI per lo studio della lingua inglese** suddivisi in turni della durata di due settimane che si svolgeranno presso collages, indicativamente a partire dal mese di luglio alla prima quindicina di agosto.

Come già rappresentato nella parte generale, questo Ente ha avviato le procedure di gara per l'aggiudicazione dell'appalto per la gestione dei "Soggiorni Studio all'Estero" e, pertanto le località ed i periodi di svolgimento dei turni sono ancora da definire.

E' prevista la frequenza obbligatoria, di corsi di lingua impartiti da insegnanti madrelingua, al termine dei quali verrà rilasciato a ciascun partecipante un ATTESTATO FINALE riconosciuto dagli Enti competenti del paese ospitante (British Council, Arels ed Acels per l'Irlanda) valido ai fini del credito formativo.

Coloro che durante il soggiorno terranno un comportamento scorretto, non uniformandosi alle regole del paese ospitante, saranno immediatamente espulsi e rimpatriati a spese dei genitori (come da regolamento allegato all'ammissione).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'iniziativa dei soggiorni-studio all'estero è indirizzata a ragazzi e ragazze che:

- **siano nati dal 15/08/1995 al 30/06/1998;**
- non frequentino, nell'anno scolastico 2012-2013, l'ultimo anno della scuola secondaria di 2° grado;
- nell'anno scolastico 2011-2012, abbiano conseguito la promozione alla classe superiore;
- frequentino l'anno scolastico in corso.

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione sarà effettuata sulla base di una graduatoria redatta tenendo conto di:

- la maggiore anzianità dei ragazzi;
- la valutazione del comportamento tenuto negli eventuali precedenti soggiorni.

E' prevista una riserva assoluta in favore degli **orfani** ed un'ulteriore riserva del 5% dei posti secondo il seguente ordine di priorità:

1. minore appartenente a nucleo familiare con un genitore o fratello in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente;
2. minore appartenente a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico;

I richiedenti di detta riserva che saranno oltre la soglia del 5% dei posti verranno posizionati in graduatoria in base al criterio della maggiore anzianità.

L'applicazione della riserva del 5% punto 1 è subordinata alla presentazione, all'atto della domanda di idonea documentazione, per l'applicazione delle restanti tipologie di riserva è sufficiente la corretta compilazione del modello di domanda di riferimento;

Coloro che usufruiranno del soggiorno producendo dichiarazione mendace saranno chiamati a restituire a questo Ente l'intera costo del soggiorno. L'Ente, altresì, si riserverà di mettere in atto le ulteriori procedure previste dalla normativa vigente

Tale documentazione dovrà essere conservata dalle Segreterie di appartenenza al fine di permettere a questo Ente il successivo controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Al fine di garantire una migliore organizzazione del servizio, i vincitori saranno **assegnati d'ufficio** in base ad una suddivisione effettuata da questo Ente, cercando di rispettare il turno e la località richiesti.

Coloro che non saranno ammessi a partecipare nella fase iniziale faranno parte di una graduatoria di riserva e verranno chiamati in caso di successiva disponibilità di posti sempre nel rispetto della maggiore anzianità, in base alle esigenze organizzative di questo Ente e alla disponibilità di voli interni.

Non saranno consentiti cambiamenti nella programmazione dei turni assegnati se non in casi del tutto eccezionali e debitamente documentati

MODALITA' E TEMPI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda presso la propria segreteria compilando in ogni sua parte il modello denominato "soggiorni-studio all'estero" **entro e non oltre il 24/03/2013.**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione alla dichiarazione ISEE, da allegare all'istanza, riferita ai redditi 2010 e valida all'atto di presentazione della domanda come di seguito riportato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 300,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11,101,00	A € 14.700,00	€ 320,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 400,00

INDICATORE ISEE DA € 20.001 in poi € 600,00

Coloro che non allegheranno l'attestazione ISEE dovranno essere inseriti nella fascia di contribuzione più elevata che non potrà essere modificata per nessun motivo.

Pertanto le Segreterie non potranno accettare attestazioni ISEE prodotte successivamente alla presentazione della domanda.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati al momento dell'ammissione

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- Comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica;
- Intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7.
- Evento luttuoso limitato a:
 - parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Le richieste di rimborso dovranno pervenire a mezzo fax al numero 06/66165233 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

SOGGIORNO-STUDIO PER DIPLOMATI

- **80 SOGGIORNI - STUDIO** organizzati in un turno unico che si effettuerà negli Stati Uniti , nel mese di agosto, con sistemazione in colleges/università.

E' previsto l'approfondimento della lingua inglese attraverso lezioni in aula, seminari, visite aziendali, conoscenza del territorio ed escursioni.

Al termine del corso sarà rilasciato un **ATTESTATO FINALE** riconosciuto dall'Ente competente del Paese ospitante (ACCET).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'iniziativa è indirizzata a ragazzi e ragazze:

- Nati dal 21/08/1992 al 01/08/1995. Si precisa che questo Ente si riserva la facoltà di escludere d'ufficio coloro che compiranno i 21 anni durante il periodo del soggiorno;
- che al termine dell'anno scolastico 2012/2013 conseguiranno il diploma di maturità di scuola secondaria di 2° grado
- che siano in possesso del passaporto **idoneo a recarsi negli U.S.A..**

Coloro che conseguiranno il diploma di maturità nell'anno in corso ma che, alla data di partenza (agosto 2013), non avranno ancora compiuto i 18 anni di età, non potranno essere ammessi ad usufruire del soggiorno; **solo in tal caso sarà possibile presentare domanda di partecipazione l'anno successivo.**

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione sarà effettuata sulla base di una graduatoria redatta secondo la votazione conseguita agli esami di maturità e, a parità di voto, secondo la minore anzianità dei ragazzi.

E' prevista una riserva assoluta di posti in favore degli **orfani**.

In considerazione della brevità dei tempi a disposizione per la formulazione della graduatoria di merito ed il controllo da effettuare sulle autocertificazioni prodotte, si invita il personale ad inviare **tempestivamente e contestualmente** a mezzo fax al n. 06/66165233 o posta elettronica - attivitasociali.eap.dap@giustizia.it :

- autocertificazione ai sensi del D.lgs 445/2000 attestante la votazione conseguita nell'esame di maturità, nonché la denominazione, l'indirizzo e il recapito telefonico della scuola al fine di permettere a questo Ente di poter effettuare previsti controlli
- Coloro che usufruiranno del soggiorno producendo dichiarazione mendace**

saranno chiamati a restituire a questo Ente l'intera costo del soggiorno. L'Ente, altresì, si riserverà di mettere in atto le ulteriori procedure previste dalla normativa vigente.

- copia del passaporto idoneo per recarsi negli U.S.A

Coloro che non invieranno contestualmente ambedue i dati richiesti non verranno inseriti in graduatoria.

Considerati i tempi necessari per il rilascio del passaporto da parte delle autorità competenti, si consiglia di intraprendere l'iter per il rilascio dello stesso al momento della richiesta di partecipazione al soggiorno.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda presso la propria segreteria compilando in ogni sua parte il modello denominato " Soggiorno diplomati" **entro e non oltre il 24/03/2013.**

Questo Ente provvederà a stilare un elenco dei richiedenti a partecipare all'iniziativa, in attesa di poter effettuare la graduatoria di ammissione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione alla dichiarazione ISEE, da allegare all'istanza, riferita ai redditi 2011 e valida all'atto di presentazione della domanda come di seguito riportato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 500,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11,101,00	A € 14.700,00	€ 520,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 600,00
INDICATORE ISEE DA	€ 20.001	in poi	€ 800,00

Coloro che non allegheranno l'attestazione ISEE dovranno essere inseriti nella fascia di contribuzione più elevata che non potrà essere modificata per nessun motivo.

Pertanto le Segreterie non potranno accettare attestazioni ISEE prodotte successivamente alla presentazione della domanda.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati al momento dell'ammissione.

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- Comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica;
- Intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7.
- Evento luttuoso limitato a:
 - parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Le richieste di rimborso dovranno pervenire a mezzo fax al numero 06/66165233 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, entro e non oltre il 30 settembre 2013.

SOGGIORNO STUDIO ESTERO PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

AI SENSI DEL DPR 445/ 2000 – ART. 46 (AUTOCERTIFICAZIONE)

ARTT. 75 E 76 (DICHIARAZIONI MENDACI)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

LINGUA STUDIATA :

INGLESE

PERIODO E LOCALITA' DI PREFERENZA (PURAMENTE INDICATIVO AI FINI DELL'AMMISSIONE)

I META' DI LUGLIO GRAN BRETAGNA IRLANDA

II META' DI LUGLIO GRAN BRETAGNA IRLANDA

I META' DI AGOSTO GRAN BRETAGNA IRLANDA

- partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA pari ad € 1,55 mensili da almeno un anno a decorrere dalla data della circolare
- l'indicatore ISEE valido (**da allegare alla domanda per le prime tre fasce**) riferito ai redditi 2011 rientra nella fascia (barrare la casella)

- da 0 a 11.100,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 300,00

- da 11.101,00 a 14.700,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 320,00

- da 14.701,00 a 20.000,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 400,00

- da 20.001,00 in poi QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 600,00

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

(data)

(firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I predetti dati saranno, altresì, resi accessibili alle ditte eventualmente preposte all'organizzazione delle attività, mentre le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso la rete intranet del Dipartimento e per via epistolare.

Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano.

L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta. all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria – L.go Luigi Daga, 2 – 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati e' il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività.

SOGG. DIPLOMATI

2013

SOGGIORNI STUDIO PER DIPLOMATI

AI SENSI DEL DPR 445/ 2000 – ART. 46 (AUTOCERTIFICAZIONE)

ARTT. 75 E 76 (DICHIARAZIONI MENDACI)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

- partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA pari ad € 1,55 mensili da almeno un anno a decorrere dalla data della circolare
- l'indicatore ISEE (**da allegare alla domanda alle prime tre fasce**) valido riferito ai redditi 2011 rientra nella fascia (barrare la casella)

- da 0 a 11.100,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **500,00**

- da 11.101,00 a 14.700,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **520,00**

- da 14.701,00 a 20.000,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **600,00**

- da 20.001,00 in poi QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **800,00**

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

_____ (data)

_____ (firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I predetti dati saranno, altresì, resi accessibili alle ditte eventualmente preposte all'organizzazione delle attività, mentre le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso la rete intranet del Dipartimento e per via epistolare.

Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano.

L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta. all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria – L.go Luigi Daga, 2 – 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati e' il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività.

**SOGGIORNI IN ITALIA PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
AI SENSI DEL DPR 445/ 2000 – ART. 46 (AUTOCERTIFICAZIONE)
ARTT. 75 E 76 (DICHIARAZIONI MENDACI)**

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DIPENDENTE

MATR.	<input type="text"/>	COGNOME	<input type="text"/>
(solo per il personale di P.P.)			
DATA N.	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
QUALIFICA	<input type="text"/>		
SEDE DI SERVIZIO	<input type="text"/>		
STATO DI SERVIZIO	In servizio <input type="checkbox"/>		Vedovo/a <input type="checkbox"/>
	(indicare la Sede di Servizio e lo Stato di servizio)		

FIGLIO/A

	COGNOME	<input type="text"/>
E' STATA PRESENTATA DOMANDA PER ALTRI FIGLI	(solo se diverso da quello del dipendente)	
<input type="checkbox"/>	NOME	<input type="text"/>
(Barrare in caso affermativo)		
DATA N.	<input type="text"/>	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
(formato gg mm aa)		(barrare la casella)

INDIRIZZO A CUI FARE RIFERIMENTO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL FAMILIARE BENEFICIARIO DELL'ATTIVITA':

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(C.A.P.)	(Via e numero civico)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Comune)	(sigla Provincia)
TELEFONO	-- <input type="text"/>
	(obbligatorio indicare recapito telefonico fisso)
TELEFONO	-- <input type="text"/>
	(obbligatorio indicare recapito telefonico cellulare)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE _____

PERIODO PRESCELTO (indicare il numero del periodo prescelto)

1° Turno: 1^ metà di Luglio

2° Turno: 2^ metà di Luglio

3° Turno: 1^ metà di Agosto

RISERVA ASSOLUTA (documentazione da allegare alla domanda)

Orfani invalidità civile totale e permanente .

RISERVA DEL 5% (documentazione da allegare alla domanda esclusivamente punto 1)

- indicare "1" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con genitore o fratello affetto da invalidità civile totale e permanente.
- indicare "2" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con almeno quattro figli a carico

SOGGIORNI IN ITALIA PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

AI SENSI DEL DPR 445/ 2000 – ART. 46 (AUTOCERTIFICAZIONE)

ARTT. 75 E 76 (DICHIARAZIONI MENDACI)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE:

- partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA pari ad € 1,55 mensili da almeno un anno a decorrere dalla data della circolare
- l'indicatore ISEE (da allegare alla domanda per le prime tre fasce) valido riferito ai redditi 2011 rientra nella fascia (barrare la casella)

- da 0 a 11.100,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 100,00

- da 11.101,00 a 14.700,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 120,00

- da 14.701,00 a 20.000,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 150,00

- da 20.001,00 in poi QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 200,00

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

_____ (data)

_____ (firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I predetti dati saranno, altresì, resi accessibili alle ditte eventualmente preposte all'organizzazione delle attività, mentre le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso la rete intranet del Dipartimento e per via epistolare.

Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano.

L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta. all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria – L.go Luigi Daga, 2 – 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati e' il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività.

CENTRI ESTIVI PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

AI SENSI DEL DPR 445/2000 – ART. 46 (AUTOCERTIFICAZIONE)

ARTT. 75 E 76 (DICHIARAZIONI MENDACI)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DIPENDENTE

MATR.	<input type="text"/>	COGNOME	<input type="text"/>
(solo per il personale di P.P.)			
DATA N.	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
QUALIFICA	<input type="text"/>		
SEDE DI SERVIZIO	<input type="text"/>		
STATO DI SERVIZIO	In servizio <input type="checkbox"/>		Vedovo/a <input type="checkbox"/>
(indicare la Sede di Servizio e lo Stato di servizio)			

FIGLIO/A

	COGNOME	<input type="text"/>
E' STATA PRESENTATA DOMANDA PER ALTRI FIGLI	(solo se diverso da quello del dipendente)	
<input type="checkbox"/>	NOME	<input type="text"/>
(Barrare in caso affermativo)		
DATA N.	<input type="text"/>	SESSO M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
(formato gg mm aa)		(barrare la casella)

INDIRIZZO A CUI FARE RIFERIMENTO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL FAMILIARE BENEFICIARIO DELL'ATTIVITA':

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(C.A.P.)	(Via e numero civico)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Comune)	(sigla Provincia)
TELEFONO	<input type="text"/>
	(obbligatorio indicare recapito telefonico fisso)
TELEFONO	<input type="text"/>
	(obbligatorio indicare recapito telefonico cellulare)

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE _____

CENTRO MARINO

Periodo Richiesto	<input type="text"/>	Periodo Alternativo	<input type="text"/>
(indicare il nr. del periodo prescelto)			

CENTRO MONTANO

Periodo Richiesto	<input type="text"/>
(indicare il nr. del periodo prescelto)	

1. Turno: 2^ metà di giugno
2. Turno: 1^ metà di luglio
3. Turno: 2^ metà di luglio
4. Turno: 1^ metà di agosto

- 1 - Turno 1^ metà di luglio
- 2 - Turno 2^ metà di luglio
- 3 - Turno 1^ metà di agosto

RISERVA ASSOLUTA (documentazione da allegare alla domanda)

- orfani
- invalidità civile totale e permanente.

RISERVA DEL 5% (documentazione da allegare alla domanda esclusivamente punto 1)

- indicare "1" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con genitore o fratello affetto da invalidità civile totale e permanente
- indicare "2" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con almeno quattro figli a carico.

COLONIE 2013

**CENTRI ESTIVI PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
AI SENSI DEL DPR 445/ 2000 – ART. 46 (AUTOCERTIFICAZIONE)
ARTT. 75 E 76 (DICHIARAZIONI MENDACI)**

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE:

- partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA pari ad € 1,55 mensili da almeno un anno a decorrere dalla data della circolare
- l'indicatore ISEE (**da allegare alla domanda per le prime tre fasce**) valido riferito ai redditi 2011 rientra nella fascia (barrare la casella)

- da 0 a 11.100,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **80,00**

- da 11.101,00 a 14.700,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **95,00**

- da 14.701,00 a 20.000,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **120,00**

- da 20.001,00 in poi QUOTA DI PARTECIPAZIONE € **160,00**

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

_____ (data)

_____ (firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I predetti dati saranno, altresì, resi accessibili alle ditte eventualmente preposte all'organizzazione delle attività, mentre le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso la rete intranet del Dipartimento e per via epistolare.

Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse .

I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano.

L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta. all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria – L.go Luigi Daga, 2 – 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati e' il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività.