



Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



**Ministeri e
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024
sito internet: www.flpgiustizia.it e-mail: flpgiustizia@flp.it - flpmingiustizia@libero.it

Informativa n. 85

Roma, 03 Maggio 2013

Oggetto: Piano Formativo del Personale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili per l'anno 2013.

Si pubblica nota Ministero della Giustizia- Ufficio Centrale degli Archivi Notarili- Servizio I- Affari Generali e Contenzioso prot. n. 1022 del 29 Aprile 2013, in merito all'argomento in oggetto.

Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
(Piero Piazza – Raimondo Castellana)





Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Avvocati

SERVIZIO I - AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

29 APR. 2013

prot. n. **1022**
pos. n. 264
all. 1

Roma, li
Via Padre Semeria, 95 00154 Roma
Tel 06/516411 - fax 06/5133391

C.G.I.L. - F.P.
Via Leopoldo Serra, 31
00153 Roma

C.I.S.L. - F.P.S.
Via Lancisi, n. 25
00161 Roma

U.I.L. Pubblica Amministrazione
Via E. Lepido, n. 46
00175 Roma

CONFSAL UNSA
Via Trinità dei Pellegrini, n. 1
00186 Roma

FLP
Via Piave, n. 61
00187 Roma

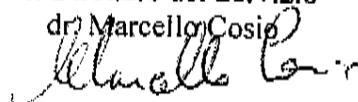
RdB P.I.
Via dell'Aeroporto, n. 129
00175 Roma

Federazione Intesa
Via B. Eustachio, n. 22
00161 - Roma

Oggetto: Piano Formativo del personale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili per l'anno 2013.

Si trasmette, ai sensi dell'art. 7 del CCI Ministero della Giustizia 5 aprile 2000 (confermato dall'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo per il Ministero della Giustizia 29 luglio 2010), bozza del Piano Formativo del personale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili per l'anno 2013.

Il Direttore del Servizio
dr. Marcello Cosio





Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

Piano Formativo del personale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili

Il presente Piano Formativo individua gli interventi formativi che l'Amministrazione degli Archivi Notarili intende svolgere nel corso dell'anno 2013.

I predetti interventi, secondo quanto stabilito dalle Direttive 13 dicembre 2001 e 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, sono stati programmati previa ricognizione dei fabbisogni formativi, in considerazione delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi ed ai compiti dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, nonché delle recenti innovazioni di carattere normativo e tecnologico.

Pertanto, per l'anno 2013, le iniziative formative dell'Amministrazione continueranno a coltivare le tematiche giuridiche di interesse notarile, economico finanziarie, approfondiranno l'aggiornamento in tema di innovazione tecnologica ed informatica, cureranno gli aspetti manageriali-gestionali, concentrandosi, in particolare, sulla formazione e valorizzazione del personale appartenente alla figura professionale di conservatore.

Particolare rilievo verrà accordato agli interventi di carattere informatico, al fine di incrementare e garantire la diffusione generalizzata di conoscenza ed abilità per un uso efficiente delle tecnologie informatiche e telematiche da parte del personale, nonché l'aggiornamento del livello di conoscenze ed abilità tecniche, adeguato alla continua evoluzione del mercato informatico, in linea, peraltro, con i piani di aggiornamento già espletati nel corso degli anni passati.

Il presente Piano Formativo individua le linee guida dell'offerta formativa di questa Amministrazione per l'anno 2013; deve perciò essere considerato uno strumento flessibile, in grado di adattarsi ad eventuali mutamenti del quadro di riferimento che dovessero presentarsi in conseguenza di riforme normative od organizzative e dell'individuazione di nuove priorità da parte dell'Amministrazione, avendo peraltro riguardo alle compatibilità economico-finanziarie e quindi alla capienza del relativo articolo di bilancio.

1. Analisi dei fabbisogni e valutazione dell'esperienza dell'anno precedente

Nel corso dell'anno 2012 è stato realizzato un intervento formativo, articolato su una giornata, destinato al personale di livello dirigenziale per l'aggiornamento sui compiti istituzionali, al quale hanno partecipato quattordici dirigenti.

E' stato organizzato, inoltre, un corso di aggiornamento sulle procedure di riscossione coattiva e l'applicazione delle sanzioni tributarie in merito alle tasse e contributi riscossi dagli Archivi Notarili e sulle attività riguardanti il ciclo di gestione della performance.

Dall'analisi dei cambiamenti normativi ed organizzativi che interessano le Pubbliche Amministrazioni sono emersi, come obiettivi prioritari, la necessità di garantire una linea di