



M BG		
Corte d'Appello di Bologna		
03700000601		
N. 5725		
-1 LUG 2014		
UCR	CC	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Protocollo	

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio IV - Gestione del Personale

Reparto trasferimenti/comandi/mobilità

Prot. n. 3336

Allegati: 2

Roma, 30 GIU. 2014

ALLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE
ALLA PROCURA GENERALE PRESSO CORTE CASSAZIONE
AL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE
ALLA DIREZIONE NAZIONALE ANTIMAFIA
ALLE CORTI DI APPELLO
ALLE PROCURE GENERALI PRESSO LE CORTI D'APPELLO

LORO SEDE

All'Ufficio I della Direzione Generale del Personale e della Formazione

SEDE

e, p.c. Al Call Center Giustizia

SEDE

OGGETTO: INTERPELLO NAZIONALE PER POSTI VACANTI RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA AI SENSI DELL'ART. 2 DELL'ACCORDO SINDACALE DEL 27 MARZO 2007 E DELL'ART. 10 DELL'ACCORDO 9 OTTOBRE 2012.

Si prega di voler comunicare al personale (presente ed assente a qualsiasi titolo), in servizio presso codesti Uffici ed in quelli dipendenti, che il giorno 2 luglio p.v. sarà pubblicato nella intranet del sito Giustizia un interpello per la copertura dei posti vacanti di cui alla tabella allegata (all.1).

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di trasferimento secondo le modalità indicate di seguito e nella guida (all. 2) che costituisce parte integrante del presente atto.

Si pregano gli Uffici in indirizzo di richiamare l'attenzione di tutti coloro che presentano la domanda di trasferimento sulla necessità di una attenta lettura dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali del 27 marzo 2007, della presente nota, delle indicazioni contenute nel form di domanda e nella guida (all. 2), nonché di prestare la massima accuratezza nella compilazione

della domanda (alcuni dati contrassegnati da * sono obbligatori) e nella sua lettura perché molti casi di punteggi non attribuiti sono conseguenti ad incompleta o erronea compilazione della domanda.

In particolare si precisa che:

- 1. Alla presente procedura si applica l'accordo con le Organizzazioni Sindacali del 27 marzo 2007, concernenti i criteri che disciplinano questa procedura.**
- 2. Le domande andranno presentate esclusivamente tramite procedura telematica, collegandosi alla Intranet del sito del Ministero ("Interpello personale DOG") entro e non oltre la data del 20 luglio 2014.**
- 3. Per poter accedere alla procedura gli interessati devono accreditarsi alla Intranet del Ministero. Qualora non riescano a registrarsi, gli interessati potranno comunque utilizzare l'accesso di un collega per compilare la propria domanda.**
- 4. Non è possibile apportare modifiche o correzioni o integrazioni alla domanda ed agli allegati dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al punto 2 del presente bando.**
- 5. Le ricevute e l'eventuale documentazione ad esse allegata, devono essere depositate improrogabilmente entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di cui al punto 2 del presente bando presso la Segreteria dell'Ufficio ove si presta servizio (vale a dire l'ufficio ove si è attualmente in servizio, anche in via temporanea; i comandati presso altre amministrazioni possono depositare la ricevuta presso qualsiasi ufficio giudiziario) e da questo dovranno essere trasmesse direttamente all'Ufficio IV di questa Direzione Generale entro e non oltre il 25 luglio 2014 per raccomandata o posta prioritaria. Nel caso di presentazione di più domande in tempi diversi o di modifica della domanda deve essere consegnata solo l'ultima ricevuta (sulla quale è riportato l'UID o codice identificativo necessario al dipendente per le operazioni di accesso successive alla conclusione della procedura).**
- 6. La mancata presentazione, da parte del dipendente, della ricevuta della domanda presso l'Ufficio ove si presta servizio comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di interpello.**
- 7. Della mancata o tardiva esecuzione dei suddetti adempimenti, tale da comportare disguidi o rallentamenti della procedura, risponderà direttamente il funzionario competente.**
- 8. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al call center del Ministero al numero 848800110 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,30).**
- 8. Le Corti d'Appello dovranno dare comunicazione del presente interpello ai dipendenti in servizio presso i Commissariati per il riordinamento degli usi civici.**

IL DIRETTORE GENERALE

Emilia Fargnoli

Guida all'uso della PROCEDURA per partecipare all'INTERPELLO NAZIONALE PER POSTI VACANTI RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA

Come si svolge la PROCEDURA

1. La procedura consente agli interessati di compilare **la domanda online** e **sulla base delle dichiarazioni del dipendente** attribuisce i relativi punteggi. **Si raccomanda pertanto di leggere attentamente il bando, le avvertenze e di prestare la massima accuratezza nell'inserimento dei dati (alcuni dati, in particolare, contrassegnati da * sono obbligatori)** e **nella loro lettura prima di dare l'invio**
2. Compilata la domanda ed inviato il modulo, visualizzare la pagina di notifica dell'avvenuta acquisizione della domanda di trasferimento e **conservare il codice identificativo per poter individuare la domanda**
3. Stampare la domanda e la ricevuta accedendo ai relativi pdf utilizzando le funzioni di Acrobat Reader
4. E' possibile **modificare** la domanda già presentata accedendo https://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_form_update.wp?uid=2014IN utilizzando il codice identificativo acquisito in precedenza. Farà fede, ai fini della procedura di interpello, l'ultima modifica o, in caso di più domande, l'ultima inviata. **Pertanto il codice identificativo utile anche per le operazioni successive alla conclusione della procedura sarà solo quello che risulterà dall'ultima modifica o invio** (si noti infatti che ad ogni invio il codice identificativo cambia)
5. **Non è possibile apportare modifiche o correzioni o integrazioni alla domanda ed agli allegati dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande**
6. **La ricevuta** dell'ultima domanda presentata o dell'ultima modifica apportata **deve essere depositata nell'Ufficio di appartenenza** (vale a dire l'ufficio ove si presta attualmente servizio, anche in via temporanea; i comandati presso altre amministrazioni possono depositare la ricevuta presso qualsiasi ufficio giudiziario) **improrogabilmente entro il termine di scadenza indicato nel bando (punto 2), datata e sottoscritta, corredata dalla documentazione e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**
7. **la mancata o tardiva presentazione della ricevuta comporta l'esclusione della domanda di trasferimento dalla procedura**

I campi da compilare nella DOMANDA ONLINE

- **Codice fiscale:** si raccomanda l'esatta compilazione del campo onde evitare una errata duplicazione delle domande
- **Nome e cognome** indicare in maiuscolo e senza punteggiatura né abbreviazioni
- **In servizio presso** (sede di servizio) – Indicare l'ufficio di appartenenza
- **Codice della sede:** Indicare in maiuscolo e senza spazi tra lettere e numeri la sede di appartenenza utilizzando il relativo codice identificativo (i **codici** sono consultabili accedendo https://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_data_list.wp?uid=interpellodog14_sedi). Per gli

uffici centrali – ministero, corte suprema di cassazione, procura generale presso la corte suprema di cassazione, tribunale superiore acque pubbliche e direzione nazionale antimafia indicare il codice UCH501 e non quello della sede di Roma

- **In servizio dal** - Indicare la data di immissione in possesso nel profilo di appartenenza (non la data di decorrenza giuridica o del provvedimento di assunzione)

Non hanno rilevanza, ai fini dell'anzianità di servizio, le diverse denominazioni previste dai Contratti Collettivi (ad esempio, se un direttore amministrativo è entrato in servizio il 1° febbraio 2006 come funzionario di cancelleria e poi la qualifica è mutata in cancelliere C2 ed ora in direttore amministrativo, va indicata la data di presa possesso iniziale senza tener conto delle modifiche di qualifica o profilo dovute ai diversi sistemi di classificazione del personale previste dai Contratti Collettivi)

- **Attualmente comandato/distaccato presso** - Indicare l'ufficio o l'amministrazione e la sede (comune) ove si è **attualmente** in comando o distacco temporaneo a qualsiasi titolo sulla base di provvedimento dell'Amministrazione centrale o congiunto tra amministrazioni. Non rilevano le applicazioni distrettuali disposte dal Presidente della Corte di Appello o dal procuratore Generale.
- **Comandato/distaccato dal** - Indicare il numero di anni di durata del comando o distacco **nell'attuale sede** e non solo il periodo di proroga più recente.
Se il richiedente non si trova in posizione di distacco/comando deve scegliere l'opzione 0
- **Profilo professionale** - deve essere selezionato l'attuale profilo professionale di appartenenza. Non è possibile chiedere il trasferimento per i posti pubblicati in un profilo professionale diverso da quello di appartenenza anche se di pari area e posizione economica.
- **N. d'ordine di ruolo** - Indicare il proprio numero d'ordine nel Ruolo di anzianità del personale aggiornato al 1 gennaio 2010
► Consulta il Ruolo di anzianità:
 - Personale della carriera ausiliaria e degli uffici notificazione
 - Personale dell'amministrazione centrale e delle cancellerie e segreterie giudiziarie
 - PARTE 1^a
 - PARTE 2^a

SEDI DI TRASFERIMENTO

Codici sede/i -

Accedendo https://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_data_list.wp?uid=interpellodog14_sedibandite è possibile consultare i **posti pubblicati** per ciascun profilo professionale

Indicare fino a otto sedi in ordine di preferenza. Dopo la prima sede è possibile aggiungerne altre cliccando sull'apposito bottone

- Per ogni sede riportare il codice identificativo in maiuscolo e senza spazi tra lettere e numeri: i **codici** sono consultabili

https://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_data_list.wp?uid=interpellodog14_sedibandite

- Per ciascuna sede specificare l'ufficio o gli uffici prescelti (almeno uno per sede) indicando l'ordine di preferenza con numero progressivo.
- L'ordine di preferenza di tutte le sedi ambite deve seguire una unica numerazione progressiva a partire da 1. Le sedi devono essere inserite una sola volta. A tal proposito si riporta un esempio di corretto inserimento:

codice sede*	T	PR	Il candidato desidera trasferirsi nel seguente ordine di preferenza: Tribunale di Roma, Tribunale di Ancona, Procura di Roma.
RMH501	1	3	

codice sede*	T
ANA271	2

Per ciascuna sede indicare:

1. **Km=distanza chilometrica (punteggio D1)** - Indicare la distanza, cioè la via più breve tra sede di appartenenza e sede richiesta (utilizzare il punto per indicare la frazione di chilometro: es. 205.4 Km). La distanza dovrà essere certificata o dall'ufficio tecnico del comune, o dall' A.C.I. o, in alternativa, con autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni (come prevista dall'art. 11, comma 6 dell'Accordo 27 marzo 2007)
2. **R/A** - Indicare Ricongiungimento o Avvicinamento, se per la sede si chiede l'attribuzione del punteggio per il ricongiungimento o avvicinamento al coniuge e/o ai figli
Il **Ricongiungimento** può essere chiesto per una sola sede e solo se la stessa coincide con il luogo di residenza del coniuge/figli.
Se non si chiede indicare "NESSUNO"
3. **D/C** - Specificare se una delle sedi richieste coincide con l'**attuale sede** di comando/distacco (SI) o se non si è in nessuna di tali situazioni (NO)
4. **Servizio nella sede** - Indicare SI se una delle sedi richieste coincide con l'attuale sede di servizio (cioè se si chiede lo spostamento ad altro ufficio nell'ambito dell'attuale sede di servizio - es. dal tribunale di Roma alla procura della repubblica di Roma), altrimenti scegliere NO

Definizione: L'attuale sede di servizio è quella al cui organico si è assegnati stabilmente e non quella in cui si presta servizio in posizione di distacco, comando o applicazione temporanea.

5. **Ass. congiunto** - Indicare SI se per quella sede si chiede il punteggio per l'assistenza ad un congiunto, altrimenti scegliere NO
6. **Cond. di salute** - Indicare SI se per quella sede si chiede il punteggio per i motivi di salute, altrimenti scegliere NO

In caso di mancata indicazione positiva i relativi punteggi non vengono attribuiti

TITOLI DI PRECEDENZA (in ordine di priorità)

1. **Art. 33, comma 6, l.104/1992** - Per ottenere la priorità prevista da questa norma è necessario produrre: verbale rilasciato dalla Commissione medica di cui all'art. 4 legge 104/92, attestante lo stato di handicap grave **del dipendente**, ovvero certificato provvisorio redatto da un medico, specialista nella patologia, della A.S.L. presso la quale è stata presentata la domanda per il riconoscimento dello stato di handicap (art. 2 d.l. 324/1993)
2. **Art. 21 l.104/1992** - Per ottenere la priorità prevista da questa norma è necessario produrre: verbale rilasciato dalla competente Commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104/92 attestante lo stato di handicap ai sensi dell'art. 21 della legge 104 **del dipendente** riconosciuto "persona handicappata con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie: prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648

3. **Art. 33, comma 5, l.104/1992** - Per ottenere la priorità prevista da questa norma, deve sussistere ed essere documentato lo stato attuale di handicap grave del congiunto con verbale rilasciato dalla Commissione medica di cui all'art. 4 legge 104/92 ovvero da certificato provvisorio redatto da specialista nella patologia, in servizio nella A.S.L. presso la quale è stata presentata la domanda per il riconoscimento dello stato di handicap (art. 2 d.l. 324/1993). Inoltre, devono essere documentati, anche mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:
- il grado di parentela o affinità tra dipendente e congiunto disabile e, se il legame è di terzo grado, la circostanza che i genitori o il coniuge della persona portatrice di grave handicap sono deceduti, affetti da patologia invalidante o ultrasessantacinquenni
 - il luogo di residenza del congiunto disabile
 - che il congiunto disabile non è ricoverato a tempo pieno
 - l'assistenza al congiunto affetto da handicap grave con dati ed elementi oggettivi (cioè devono essere fornite tutte le informazioni necessarie per i controlli previsti dalla legge) oppure devono documentarsi l'indisponibilità di altri familiari entro il terzo grado a prestare l'assistenza e l'inesistenza nel nucleo familiare di altre persone che usufruiscano delle agevolazioni di cui all'art. 33 della l. 104/1992
 - eventuale certificazione del capo dell'ufficio di appartenenza di concessione dei tre giorni di permesso ai sensi dell'art. 33, comma 3, della legge 104/92
4. **Art. 78, comma 6, del d.lgs. 267/2000** - Per ottenere la priorità prevista da questa norma, deve essere prodotta autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 da cui risulti lo stato attuale di amministratore di ente locale di cui all'art. 77 del d.lgs. 267/2000
5. **Art. 18 del C.C.N. Quadro 7 agosto 1998** - Per ottenere la priorità prevista da questa norma deve essere prodotta attestazione dell'organizzazione sindacale da cui risulti la nomina sindacale, il periodo in cui è stata svolta l'attività quale rappresentante sindacale e presso quale sede giudiziaria

ANZIANITÀ DI SERVIZIO (A1)

Nella domanda devono essere indicati gli **anni di servizio** calcolati a partire **dalla data della presa di possesso** (sommare il periodo di servizio nell'attuale profilo, quello in altri profili o qualifiche o figure professionali di ruolo del **Ministero della giustizia** e tutti i periodi non di ruolo prestati sempre alle dipendenze del **Ministero della giustizia**) e **fino alla data di scadenza del presente interpellato**

Il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi deve essere arrotondato ad un anno (art. 8, comma 5 dell'accordo 27 marzo 2007)

Per il personale ex LSU l'anzianità di servizio decorre dal giorno in cui si è instaurato il rapporto di lavoro, sebbene non di ruolo, alle dipendenze del Ministero della Giustizia con esclusione dei periodi in cui il dipendente ha svolto attività come lavoratore socialmente utile

Il personale assunto a part time verticale al 50% deve calcolare il periodo di servizio prestato dimezzato. Invece i periodi di servizio prestati in regime di part time a domanda non devono essere decurtati

Dal calcolo dell'anzianità di servizio **vanno esclusi** tutti i periodi di assenza non computabili ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali (ad esempio

l'aspettativa per motivi personali e/o di famiglia, per ricongiungimento al coniuge all'estero, la sospensione dal servizio per sanzione disciplinare e /o sospensione cautelare)

ANZIANITÀ DI UFFICIO (A2)

Scelta I: articolo 8, comma 2 dell'accordo con le OO.SS. del 27 marzo 2007 (*gli unici casi in cui viene attribuito il punteggio sono quelli del trasferimento d'ufficio senza consenso per soppressione, o per riduzione dell'organico dell'ufficio di provenienza*)

Il punteggio non è legato alla durata del periodo di servizio

Scelta II: articolo 8, comma 3 dell'accordo con le OO.SS. del 27 marzo 2007 (*è il caso in cui il dipendente si trova nell'attuale ufficio di servizio a seguito di trasferimento di ufficio -quindi non a seguito di interpello- preceduto dal suo consenso*)

Il punteggio non è legato alla durata del periodo di servizio

Scelta III: articolo 8, comma 4 dell'accordo con le OO.SS. del 27 marzo 2007: il punteggio è legato alla durata del periodo di servizio; pertanto occorre indicare gli anni di servizio (dalla data di possesso) escluso il primo biennio.

il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi deve essere arrotondato ad un anno (art. 8, comma 5 dell'accordo 27 marzo 2007)

Se si chiede il trasferimento ad altro ufficio della sede ove si è attualmente in servizio (sede di servizio in cui si è incardinati e non sede ove si presta servizio in via provvisoria) non viene attribuito il punteggio di cui alla scelta III (sede di prima destinazione)

Se non si rientra in alcuna delle tre ipotesi previste, si indica "nessuna opzione" (rientra in questo caso, in particolare, l'ipotesi in cui si presta servizio nell'ufficio a seguito di trasferimento a domanda o per scambio di sede con altro dipendente)

CONDIZIONI DI FAMIGLIA (B)

B2 figli minori

Indicare la data di nascita del figlio minore, in mancanza non verrà attribuito alcun punteggio

B3 ricongiungimento e/o avvicinamento al coniuge

Indicare nella tabella "sedi di trasferimento" per quale sede si chiede il ricongiungimento e per quali l'avvicinamento (in mancanza di tali indicazioni non viene attribuito il punteggio)

Indicare quale/i situazioni ricorrono tra le seguenti e il numero di anni di interruzione della convivenza

- B3-III - se il coniuge è trasferibile o temporaneamente non trasferibile
- B3-IV - se il coniuge è non trasferibile
- B3-I - se il coniuge è trasferibile o temporaneamente non trasferibile, ma solo per la sede in cui si chiede il trasferimento e questa sia anche l'attuale sede di comando o distacco

- B3-II - se il coniuge è non trasferibile, ma solo per la sede in cui si chiede il trasferimento e questa sia anche l'attuale sede di comando o distacco

L'interruzione della convivenza superiore a sei mesi è equivalente ad un anno (art. 9, comma 3 dell'accordo 27 marzo 2007)

Nel caso in cui si chieda il punteggio per il ricongiungimento o l'avvicinamento al coniuge e la sede richiesta coincide con quella ove si presta attualmente servizio in comando o distacco (casi B3-I e B3-II), **occorre sottrarre dal numero di anni di interruzione della convivenza quelli di comando o distacco**

per ottenere i punteggi previsti per il ricongiungimento o avvicinamento al coniuge lavoratore non trasferibile ovvero trasferibile, bisogna indicare espressamente:

- a. la data del matrimonio
- b. la data di inizio dell'attività lavorativa del coniuge

Definizione: Si considera **ricongiungimento** il trasferimento alla sede corrispondente al luogo di residenza del coniuge
 Si considera **avvicinamento** il trasferimento ad una sede distante non oltre 50 km dal luogo di residenza del coniuge, secondo la via di comunicazione più breve

La distanza chilometrica dal luogo di residenza deve essere certificata dall'ufficio tecnico del comune di residenza del coniuge. Tale certificazione può essere sostituita da attestazione rilasciata dall' A.C.I. o da autocertificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 46 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni

Il rapporto di lavoro del coniuge deve essere certificato dal datore di lavoro che indichi espressamente l'impossibilità permanente o temporanea di trasferimento del coniuge lavoratore, con l'indicazione dei motivi e della data di inizio del rapporto di lavoro

E' considerato non trasferibile anche il coniuge che svolge effettivo lavoro autonomo. Il lavoro autonomo deve essere provato con iscrizione in albi professionali, elenchi o ruoli, nei registri della Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e di enti previdenziali

L'attività di lavoro può essere autocertificata dal dipendente o dal coniuge con dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità cui va allegata copia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 46 (R) del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche

E' da considerarsi trasferibile il coniuge lavoratore soggetto a vincolo di permanenza nella sede di servizio quale vincitore di pubblico concorso

B4 ricongiungimento e/o avvicinamento ai figli minori

Indicare nella tabella "sedi di trasferimento" per quale sede si chiede il ricongiungimento e per quali l'avvicinamento (in mancanza di tali indicazioni non viene attribuito il punteggio)

Definizione: Si considera **ricongiungimento** il trasferimento alla sede corrispondente al luogo di residenza dei figli
 Si considera mero **avvicinamento** il trasferimento ad una sede distante non oltre 50 km, secondo la via di comunicazione più breve, al luogo di residenza dei figli minori

La distanza chilometrica dal luogo di residenza deve essere certificata dall'ufficio tecnico del comune di residenza dei figli. Tale certificazione può essere sostituita da attestazione rilasciata dall' A.C.I. o da autocertificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 46 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni

B5 assistenza ad un congiunto

Indicare nella tabella "sedi di trasferimento" per quali sedi si chiede tale punteggio (in mancanza di tale indicazione non viene attribuito il relativo punteggio)

La distanza chilometrica dal luogo di residenza deve essere certificata dall'ufficio tecnico del comune di residenza del congiunto. Tale certificazione può essere sostituita da attestazione rilasciata dall' A.C.I. o da autocertificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 46 (R) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni

Lo **stato di disabilità o invalidità** deve essere certificato dalla competente commissione prevista dall'articolo 4 della l. 104/1992 ovvero da certificazione temporaneamente sostitutiva ai sensi dell'articolo 2 del d.l. 324/1993, convertito dalla l. 423/1993, rilasciata da un medico specialista nella patologia denunciata in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale da cui è assistito l'interessato

CONDIZIONI DI SALUTE (C)

Indicare nella tabella "sedi di trasferimento" per quali sedi si chiede il punteggio (in mancanza di tale indicazione non viene attribuito il punteggio)

Lo stato di salute dell'interessato o dei suoi familiari – che **devono vivere nell'attuale sede di servizio del dipendente** - deve essere certificato da un medico specialista (anche privato). Nella **certificazione** deve risultare in forma espressa che l'infermità addotta rende necessario il trasferimento della persona malata nella sede richiesta, anche perché in essa sono disponibili i sussidi medici di tipo specialistico non previsti nell'attuale sede di servizio. (art. 11, punto 8, Accordo 27 marzo 2007). **L'assenza nel certificato medico di questa specificazione comporta la mancata attribuzione del punteggio richiesto**

TITOLI RICHIESTI NELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

1. I titoli, da indicare nella domanda, debbono sussistere ed essere documentati **alla data di scadenza dell'interpello**. Non verranno esaminate situazioni prospettate e documentate successivamente alla data di scadenza
2. **sono esaminati esclusivamente i documenti in originale o in copia autentica, salve le ipotesi di autocertificazione di cui all'art. 46 (R) e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.** Si richiama, nei casi di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva indicati, l'obbligo dell'amministrazione ad effettuare controlli,

anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni medesime, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.445/00

3. **è necessario allegare alla ricevuta della domanda**, anche nel caso in cui non si produca alcuna documentazione, **una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** al fine di regolarizzare la dichiarazione, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta in calce alla ricevuta medesima
4. la documentazione a sostegno dei benefici e dei titoli richiesti nella domanda **deve essere indicata nella domanda di trasferimento e nella ricevuta** (specificando il numero di documenti che vengono allegati e il tipo di documento)
5. La documentazione cartacea deve essere allegata alla ricevuta e depositata presso l'Ufficio di appartenenza che provvederà all'inoltro all'Ufficio IV - Gestione del Personale
6. i certificati sanitari non possono essere di data superiore a un anno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, salvo quelli relativi al riconoscimento di handicap o di invalidità non rivedibili, che non hanno scadenza o quelle rivedibili ma in corso di validità alla data di scadenza dell'interpello
7. gli originali dei certificati prodotti possono essere chiesti in restituzione dall'interessato entro un anno dalla presentazione della domanda di trasferimento

Stati fatti e qualità personali che possono essere autocertificati:

- data e luogo di nascita,
- residenza,
- cittadinanza,
- godimento dei diritti civili e politici,
- *stato di:* celibe, coniugato, già coniugato, vedovo,
- stato di famiglia,
- esistenza in vita,
- nascita del figlio,
- decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente
- posizione agli effetti degli obblighi militari,
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione,
- titolo di studio o qualifica professionale posseduta;
- esami sostenuti;
- *titolo di:* specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica,
anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale,
- possesso della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'Anagrafe tributaria e inerente all'interessato;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

La/il sottoscritta/o
nata/o a il
residente a in via n.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il / La Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Quando si può fare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- Per dichiarare stati, qualità personali o fatti giuridicamente rilevanti a diretta conoscenza dell'interessato, anche se relativi a terze persone di cui egli abbia diretta conoscenza
- Per attestare che è conforme all'originale la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, di un titolo di studio o di servizio, la copia di un documento fiscale, che deve essere obbligatoriamente conservato dal privato.
- Per comprovare, in vista del rilascio dei relativi duplicati, lo smarrimento dei documenti di riconoscimento o, comunque, attestanti stati e qualità personali dell'interessato, eccetto i casi in cui la legge preveda espressamente la necessità di denunciare il fatto agli organi di polizia.

Presentazione di istanze e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

- Per presentare le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà alle amministrazioni e ai servizi pubblici, l'autenticità della firma viene assicurata attraverso la firma di fronte al dipendente addetto, oppure attraverso la presentazione o l'invio per fax allegando la fotocopia del documento d'identità della persona che l'ha firmata.

Quando non si può fare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

- Non possono essere sostituiti dall'autocertificazione i certificati medici, veterinari, di origine, di conformità C.E.E., di marchi o brevetti.

Posti vacanti Interpello Nazionale 2014

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
ANCONA	ANCONA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	ANCONA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	ANCONA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
ANCONA	ANCONA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	ANCONA	T	CANCELLIERE	1
ANCONA	ANCONA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
ANCONA	ANCONA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
ANCONA	FERMO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	FERMO	PR	CANCELLIERE	1
ANCONA	FERMO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	MACERATA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	MACERATA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	MACERATA	PR	CANCELLIERE	1
ANCONA	MACERATA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	MACERATA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ANCONA	MACERATA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
ANCONA	MACERATA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	MACERATA	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	PESARO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	PESARO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	URBINO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ANCONA	URBINO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	URBINO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ANCONA	URBINO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ANCONA	URBINO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BARI	BARI	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
BARI	BARI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BARI	BARI	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
BARI	BARI	PG	CANCELLIERE	1
BARI	BARI	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BARI	BARI	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
BARI	BARI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BARI	BARI	PRM	CANCELLIERE	1
BARI	BARI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BARI	BARI	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
BARI	BARI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
BARI	BARI	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BARI	FOGGIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
BARI	FOGGIA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BARI	FOGGIA	PR	CANCELLIERE	2
BARI	FOGGIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
BARI	FOGGIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	5
BARI	FOGGIA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BARI	LUCERA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
BARI	TRANI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BARI	TRANI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
BOLOGNA	BOLOGNA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	GP	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	BOLOGNA	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	6
BOLOGNA	BOLOGNA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	PG	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	BOLOGNA	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	PRM	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	PRM	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	BOLOGNA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BOLOGNA	BOLOGNA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TM	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TSOR	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	BOLOGNA	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	FERRARA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	FERRARA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	FERRARA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	FORLÌ	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	FORLÌ	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	MODENA	GP	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	MODENA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	MODENA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BOLOGNA	MODENA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	MODENA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	MODENA	T	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	MODENA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	2
BOLOGNA	MODENA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
BOLOGNA	MODENA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	7
BOLOGNA	MODENA	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	MODENA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	PARMA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	PARMA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	PARMA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	PARMA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	PARMA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	PARMA	T	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	PARMA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	PARMA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
BOLOGNA	PIACENZA	GP	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	PIACENZA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	PIACENZA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	RAVENNA	T	CANCELLIERE	1
BOLOGNA	RAVENNA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BOLOGNA	RAVENNA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	REGGIO EMILIA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	REGGIO EMILIA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	REGGIO EMILIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	REGGIO EMILIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	REGGIO EMILIA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	REGGIO EMILIA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	RIMINI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	RIMINI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	RIMINI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BOLOGNA	RIMINI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BRESCIA	BERGAMO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	BERGAMO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BERGAMO	CA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
BRESCIA	BRESCIA	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	BRESCIA	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	BRESCIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	PRM	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
BRESCIA	BRESCIA	T	CANCELLIERE	1
BRESCIA	BRESCIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	BRESCIA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
BRESCIA	BRESCIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
BRESCIA	BRESCIA	TM	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	BRESCIA	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	BRESCIA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	BRESCIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	CREMONA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	CREMONA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	CREMONA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
BRESCIA	MANTOVA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
BRESCIA	MANTOVA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CAGLIARI	CAGLIARI	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	CAGLIARI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	5
CAGLIARI	CAGLIARI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	CAGLIARI	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	CAGLIARI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
CAGLIARI	CAGLIARI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	4
CAGLIARI	CAGLIARI	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	CAGLIARI	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	LANUSEI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	LANUSEI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAGLIARI	ORISTANO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	PRM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CALTANISSETTA	ENNA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CALTANISSETTA	ENNA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CALTANISSETTA	ENNA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CALTANISSETTA	GELA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CALTANISSETTA	GELA	T	CANCELLIERE	1
CALTANISSETTA	GELA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	PG	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	CAMPOBASSO	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CAMPOBASSO	ISERNIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	LARINO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	LARINO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CAMPOBASSO	LARINO	T	CANCELLIERE	1
CAMPOBASSO	LARINO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CAMPOBASSO	LARINO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
CATANIA	CALTAGIRONE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
CATANIA	CALTAGIRONE	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANIA	CALTAGIRONE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANIA	CALTAGIRONE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANIA	CATANIA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
CATANIA	CATANIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
CATANIA	CATANIA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
CATANIA	CATANIA	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANIA	CATANIA	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
CATANIA	CATANIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
CATANIA	CATANIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	4

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
CATANIA	CATANIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CATANIA	CATANIA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CATANIA	CATANIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	14
CATANIA	CATANIA	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANIA	RAGUSA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANIA	RAGUSA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANIA	RAGUSA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANIA	RAGUSA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
CATANIA	SIRACUSA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
CATANIA	SIRACUSA	USOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CATANIA	SIRACUSA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	CASTROVILLARI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	CATANZARO	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CATANZARO	CATANZARO	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	CATANZARO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	CATANZARO	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
CATANZARO	CATANZARO	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CATANZARO	CATANZARO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	CATANZARO	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CATANZARO	CATANZARO	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CATANZARO	COSENZA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	COSENZA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	COSENZA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
CATANZARO	COSENZA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	COSENZA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
CATANZARO	COSENZA	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	COSENZA	USOR	CANCELLIERE	1
CATANZARO	COSENZA	USOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
CATANZARO	COSENZA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	CROTONE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
CATANZARO	CROTONE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	PAOLA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	PAOLA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
CATANZARO	PAOLA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	AREZZO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	AREZZO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	AREZZO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	FIRENZE	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	FIRENZE	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	FIRENZE	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	FIRENZE	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	FIRENZE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	4
FIRENZE	FIRENZE	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
FIRENZE	FIRENZE	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
FIRENZE	FIRENZE	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
FIRENZE	FIRENZE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	4
FIRENZE	FIRENZE	T	CANCELLIERE	3
FIRENZE	FIRENZE	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	2

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
FIRENZE	FIRENZE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	14
FIRENZE	FIRENZE	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	FIRENZE	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	GROSSETO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	GROSSETO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	GROSSETO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	LIVORNO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	LIVORNO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	LIVORNO	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
FIRENZE	LIVORNO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	LIVORNO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	LIVORNO	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
FIRENZE	LIVORNO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	LUCCA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	LUCCA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	LUCCA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	MONTEPULCIANO	GP	CANCELLIERE	1
FIRENZE	PISA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	PISA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
FIRENZE	PISA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISTOIA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISTOIA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISTOIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISTOIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	PISTOIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	PRATO	GP	CANCELLIERE	1
FIRENZE	PRATO	PR	CANCELLIERE	1
FIRENZE	PRATO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	SIENA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	SIENA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
FIRENZE	SIENA	PR	CANCELLIERE	1
FIRENZE	SIENA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	SIENA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	SIENA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	SIENA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	SIENA	USOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
FIRENZE	SIENA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
FIRENZE	SIENA	USOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	GENOVA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	GENOVA	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
GENOVA	GENOVA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	GENOVA	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	GENOVA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	GENOVA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
GENOVA	GENOVA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
GENOVA	GENOVA	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	GENOVA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
GENOVA	GENOVA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
GENOVA	GENOVA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
GENOVA	GENOVA	PRM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	GENOVA	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	GENOVA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
GENOVA	GENOVA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	2
GENOVA	GENOVA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
GENOVA	GENOVA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	7
GENOVA	GENOVA	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
GENOVA	GENOVA	TSOR	CANCELLIERE	1
GENOVA	GENOVA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	GENOVA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
GENOVA	IMPERIA	PR	CANCELLIERE	1
GENOVA	IMPERIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	IMPERIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	IMPERIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	IMPERIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
GENOVA	IMPERIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
GENOVA	MASSA	PR	CANCELLIERE	1
GENOVA	MASSA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	MASSA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	MASSA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	MASSA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	MASSA	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
GENOVA	MASSA	USOR	CANCELLIERE	1
GENOVA	MASSA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	MASSA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
GENOVA	SAVONA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
GENOVA	SAVONA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	SAVONA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
GENOVA	SAVONA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
GENOVA	SAVONA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
GENOVA	SAVONA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
GENOVA	SAVONA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
L'AQUILA	L'AQUILA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
L'AQUILA	PESCARA	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
L'AQUILA	PESCARA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
L'AQUILA	TERAMO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
LECCE	BRINDISI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
LECCE	BRINDISI	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
LECCE	LECCE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MESSINA	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MESSINA	BARCELLONA POZZO DI GOTTO	GP	CANCELLIERE	1
MESSINA	LIPARI	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MESSINA	LIPARI	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MESSINA	MESSINA	CA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MESSINA	MESSINA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MESSINA	MESSINA	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
MESSINA	MESSINA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
MESSINA	MESSINA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
MESSINA	MESSINA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MESSINA	MESSINA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MESSINA	MESSINA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
MESSINA	MESSINA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MESSINA	MESSINA	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MESSINA	PATTI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
MESSINA	PATTI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MESSINA	PATTI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	BUSTO ARSIZIO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
MILANO	BUSTO ARSIZIO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
MILANO	BUSTO ARSIZIO	PR	CANCELLIERE	2
MILANO	BUSTO ARSIZIO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	4
MILANO	BUSTO ARSIZIO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	6
MILANO	BUSTO ARSIZIO	T	CANCELLIERE	2
MILANO	BUSTO ARSIZIO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MILANO	BUSTO ARSIZIO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	8
MILANO	COMO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	COMO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
MILANO	COMO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MILANO	COMO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MILANO	COMO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MILANO	COMO	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
MILANO	COMO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	5
MILANO	LECCO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	LECCO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	LECCO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	LODI	GP	CANCELLIERE	1
MILANO	LODI	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	LODI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MILANO	LODI	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MILANO	LODI	PR	CANCELLIERE	1
MILANO	LODI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
MILANO	LODI	T	CANCELLIERE	2
MILANO	LODI	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MILANO	LODI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
MILANO	MILANO	CA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
MILANO	MILANO	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MILANO	MILANO	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
MILANO	MILANO	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	MILANO	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MILANO	MILANO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	MILANO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	14
MILANO	MILANO	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
MILANO	MILANO	PG	CANCELLIERE	2
MILANO	MILANO	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
MILANO	MILANO	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
MILANO	MILANO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
NAPOLI	CASERTA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	ISCHIA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	CA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
NAPOLI	NAPOLI	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NAPOLI	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
NAPOLI	NAPOLI	GP	CANCELLIERE	1
NAPOLI	NAPOLI	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NAPOLI	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	4
NAPOLI	NAPOLI	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
NAPOLI	NAPOLI	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NAPOLI	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	PR	CANCELLIERE	2
NAPOLI	NAPOLI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
NAPOLI	NAPOLI	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	32
NAPOLI	NAPOLI	T	CANCELLIERE	11
NAPOLI	NAPOLI	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	5
NAPOLI	NAPOLI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	46
NAPOLI	NAPOLI	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NAPOLI	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI	UGM	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NAPOLI NORD	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
NAPOLI	NAPOLI NORD	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	4
NAPOLI	NAPOLI NORD	PR	CANCELLIERE	2
NAPOLI	NAPOLI NORD	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	5
NAPOLI	NAPOLI NORD	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	9
NAPOLI	NAPOLI NORD	T	CANCELLIERE	3
NAPOLI	NAPOLI NORD	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NAPOLI NORD	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	14
NAPOLI	NOLA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	NOLA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NOLA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
NAPOLI	NOLA	T	CANCELLIERE	1
NAPOLI	NOLA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	NOLA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
NAPOLI	NOLA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	PR	CANCELLIERE	3
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	4
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	10
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	T	CANCELLIERE	6
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	2

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	17
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	SANTA MARIA CAPUA VETERE	USOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
NAPOLI	SANT'ANASTASIA	GP	CANCELLIERE	1
NAPOLI	TORRE ANNUNZIATA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
NAPOLI	TORRE ANNUNZIATA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
NAPOLI	TORRE ANNUNZIATA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PALERMO	MARSALA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PALERMO	MARSALA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
PALERMO	PALERMO	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
PALERMO	PALERMO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
PALERMO	PALERMO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
PALERMO	PALERMO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
PALERMO	PALERMO	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PALERMO	PALERMO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
PALERMO	TERMINI IMERESE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
PALERMO	TRAPANI	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PALERMO	TRAPANI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	PERUGIA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
PERUGIA	PERUGIA	PG	CANCELLIERE	1
PERUGIA	PERUGIA	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
PERUGIA	PERUGIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	PERUGIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	6
PERUGIA	PERUGIA	T	CANCELLIERE	2
PERUGIA	PERUGIA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
PERUGIA	PERUGIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
PERUGIA	PERUGIA	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
PERUGIA	PERUGIA	TSOR	CANCELLIERE	1
PERUGIA	PERUGIA	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	PERUGIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	SPOLETO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
PERUGIA	SPOLETO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	SPOLETO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
PERUGIA	SPOLETO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
PERUGIA	SPOLETO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	TERNI	PR	CANCELLIERE	1
PERUGIA	TERNI	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
PERUGIA	TERNI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	TERNI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
PERUGIA	TERNI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	5
POTENZA	LAGONEGRO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
POTENZA	LAGONEGRO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
POTENZA	LAGONEGRO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
POTENZA	LAGONEGRO	T	CANCELLIERE	1
POTENZA	LAGONEGRO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
POTENZA	LAGONEGRO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
POTENZA	LAGONEGRO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
POTENZA	MATERA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
POTENZA	POTENZA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
POTENZA	POTENZA	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
POTENZA	POTENZA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
POTENZA	POTENZA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
POTENZA	POTENZA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
POTENZA	POTENZA	PG	CANCELLIERE	1
POTENZA	POTENZA	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
POTENZA	POTENZA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
POTENZA	POTENZA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
POTENZA	POTENZA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
POTENZA	POTENZA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
POTENZA	POTENZA	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
POTENZA	POTENZA	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
POTENZA	POTENZA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
POTENZA	POTENZA	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
POTENZA	POTENZA	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
REGGIO CALABRIA	LOCRI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	LOCRI	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	LOCRI	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
REGGIO CALABRIA	PALMI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	PALMI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	TM	CANCELLIERE*	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	TSOR	CANCELLIERE	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
REGGIO CALABRIA	REGGIO CALABRIA	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	CASSINO	NEP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	PR	CANCELLIERE	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	CIVITAVECCHIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	FROSINONE	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	FROSINONE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	FROSINONE	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	LATINA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	LATINA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
ROMA	LATINA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	LATINA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
ROMA	LATINA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
ROMA	LATINA	T	CANCELLIERE	2

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
ROMA	LATINA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	2
ROMA	LATINA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
ROMA	LATINA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6
ROMA	RIETI	GP	CANCELLIERE	1
ROMA	RIETI	PR	CANCELLIERE	1
ROMA	RIETI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	RIETI	T	CANCELLIERE	1
ROMA	RIETI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	ROMA	CA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	ROMA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	3
ROMA	ROMA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
ROMA	ROMA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	ROMA	GP	CANCELLIERE	1
ROMA	ROMA	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	ROMA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	ROMA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
ROMA	ROMA	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	ROMA	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	ROMA	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
ROMA	ROMA	PR	CANCELLIERE	1
ROMA	ROMA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	ROMA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	5
ROMA	ROMA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	25
ROMA	ROMA	T	CANCELLIERE	6
ROMA	ROMA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	15
ROMA	ROMA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
ROMA	ROMA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	60
ROMA	ROMA	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	TIVOLI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	TIVOLI	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	VELLETRI	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	VELLETRI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	VELLETRI	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
ROMA	VELLETRI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
ROMA	VITERBO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	VITERBO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
ROMA	VITERBO	PR	CANCELLIERE	1
ROMA	VITERBO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
ROMA	VITERBO	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SALERNO	NOCERA INFERIORE	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SALERNO	NOCERA INFERIORE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
SALERNO	NOCERA INFERIORE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
SALERNO	NOCERA INFERIORE	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SALERNO	SALERNO	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SALERNO	SALERNO	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SALERNO	SALERNO	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
SALERNO	SALERNO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SALERNO	SALERNO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
SALERNO	SALERNO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SALERNO	SALERNO	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
SALERNO	SALERNO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	4
SALERNO	SALERNO	TM	CANCELLIERE	1
SALERNO	SALERNO	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SALERNO	SALERNO	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SALERNO	VALLO DELLA LUCANIA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
SALERNO	VALLO DELLA LUCANIA	PR	CANCELLIERE	1
SALERNO	VALLO DELLA LUCANIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SASSARI	NUORO	PR	CANCELLIERE	1
SASSARI	SASSARI	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SASSARI	SASSARI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
SASSARI	SASSARI	SEZ CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
SASSARI	SASSARI	SEZ CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SASSARI	SASSARI	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SASSARI	SASSARI	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
SASSARI	TEMPIO PAUSANIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
SASSARI	TEMPIO PAUSANIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
SASSARI	TEMPIO PAUSANIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TARANTO	TARANTO	PG SEZ CA	ASSISTENTE INFORMATICO	1
TARANTO	TARANTO	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
TARANTO	TARANTO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TARANTO	TARANTO	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TARANTO	TARANTO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TARANTO	TARANTO	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TARANTO	TARANTO	SEZ CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TARANTO	TARANTO	SEZ CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TARANTO	TARANTO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
TARANTO	TARANTO	T	CANCELLIERE	1
TARANTO	TARANTO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	3
TARANTO	TARANTO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	12
TORINO	ALESSANDRIA	GP	CANCELLIERE	1
TORINO	ALESSANDRIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	5
TORINO	ALESSANDRIA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
TORINO	ALESSANDRIA	PR	CANCELLIERE	1
TORINO	ALESSANDRIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	ALESSANDRIA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TORINO	ALESSANDRIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	ALESSANDRIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	ALESSANDRIA	T	CANCELLIERE	1
TORINO	ALESSANDRIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	ALESSANDRIA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TORINO	ALESSANDRIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	ALESSANDRIA	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	AOSTA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	AOSTA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	ASTI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
TORINO	ASTI	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
TORINO	ASTI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	ASTI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
TORINO	BIELLA	GP	CANCELLIERE	1
TORINO	BIELLA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	BIELLA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	BIELLA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	BIELLA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	CASALE MONFERRATO	GP	CANCELLIERE	1
TORINO	CUNEO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO*	1
TORINO	CUNEO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	CUNEO	PR	CANCELLIERE	1
TORINO	CUNEO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	CUNEO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	CUNEO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	CUNEO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	CUNEO	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	IVREA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	IVREA	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	IVREA	PR	CANCELLIERE	1
TORINO	IVREA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	IVREA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	IVREA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
TORINO	IVREA	T	CANCELLIERE	1
TORINO	IVREA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	IVREA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	5
TORINO	NOVARA	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	NOVARA	GP	CANCELLIERE	1
TORINO	NOVARA	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	NOVARA	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	NOVARA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	NOVARA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	NOVARA	USOR	CANCELLIERE	1
TORINO	TORINO	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	TORINO	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
TORINO	TORINO	GP	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	TORINO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	6
TORINO	TORINO	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
TORINO	TORINO	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	TORINO	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	TORINO	PR	CANCELLIERE	1
TORINO	TORINO	PRM	CANCELLIERE	1
TORINO	TORINO	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	TORINO	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	15
TORINO	TORINO	T	CANCELLIERE	9
TORINO	TORINO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	6
TORINO	TORINO	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TORINO	TORINO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	17
TORINO	VERBANIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
TORINO	VERCELLI	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TORINO	VERCELLI	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
TORINO	VERCELLI	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	VERCELLI	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	VERCELLI	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
TORINO	VERCELLI	T	CANCELLIERE	1
TORINO	VERCELLI	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TORINO	VERCELLI	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TORINO	VERCELLI	USOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRENTO	ROVERETO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRENTO	ROVERETO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRENTO	ROVERETO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRENTO	TRENTO	CA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRENTO	TRENTO	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRENTO	TRENTO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRENTO	TRENTO	PG	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRENTO	TRENTO	PG	CANCELLIERE	1
TRENTO	TRENTO	PG	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRENTO	TRENTO	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRENTO	TRENTO	PR	ASSISTENTE INFORMATICO	1
TRENTO	TRENTO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRENTO	TRENTO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
TRENTO	TRENTO	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRENTO	TRENTO	T	CANCELLIERE	1
TRENTO	TRENTO	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TRENTO	TRENTO	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRENTO	TRENTO	TSOR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	GORIZIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	GORIZIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	GORIZIA	T	CANCELLIERE	1
TRIESTE	GORIZIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	PORDENONE	T	CANCELLIERE	1
TRIESTE	PORDENONE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	TRIESTE	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	TRIESTE	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TRIESTE	TRIESTE	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	TRIESTE	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
TRIESTE	TRIESTE	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	TRIESTE	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	TRIESTE	PRM	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	TRIESTE	PRM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	TRIESTE	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	TRIESTE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
TRIESTE	TRIESTE	T	CANCELLIERE	1
TRIESTE	TRIESTE	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	TRIESTE	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TRIESTE	TRIESTE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	3
TRIESTE	TRIESTE	TM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
TRIESTE	TRIESTE	TSOR	CANCELLIERE	1
TRIESTE	TRIESTE	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	TRIESTE	TSOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	UDINE	GP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	UDINE	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
TRIESTE	UDINE	PR	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
TRIESTE	UDINE	PR	CANCELLIERE	2
TRIESTE	UDINE	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	UDINE	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	4
TRIESTE	UDINE	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
TRIESTE	UDINE	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
TRIESTE	UDINE	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
TRIESTE	UDINE	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	BELLUNO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	BELLUNO	PR	CANCELLIERE	1
VENEZIA	BELLUNO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	BELLUNO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	BELLUNO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	PADOVA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	PADOVA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
VENEZIA	PADOVA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	PADOVA	USOR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	ROVIGO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	ROVIGO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	ROVIGO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	TREVISIO	GP	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	TREVISIO	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	3
VENEZIA	TREVISIO	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	TREVISIO	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	TREVISIO	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	TREVISIO	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	VENEZIA	CA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VENEZIA	CA	FUNZIONARIO CONTABILE	1
VENEZIA	VENEZIA	CA	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	VENEZIA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	VENEZIA	PG	ASSISTENTE INFORMATICO	1
VENEZIA	VENEZIA	PG	CANCELLIERE	1
VENEZIA	VENEZIA	PG	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VENEZIA	PR	CANCELLIERE	1
VENEZIA	VENEZIA	PR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VENEZIA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
VENEZIA	VENEZIA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	VENEZIA	PRM	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	VENEZIA	T	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	VENEZIA	T	CANCELLIERE	3
VENEZIA	VENEZIA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VENEZIA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
VENEZIA	VENEZIA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	6

Distretto	Località	ufficio	Profilo	Posti a bando
VENEZIA	VENEZIA	TM	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VENEZIA	TSOR	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VERONA	PR	CANCELLIERE	1
VENEZIA	VERONA	PR	FUNZIONARIO CONTABILE	1
VENEZIA	VERONA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	VERONA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VERONA	T	FUNZIONARIO CONTABILE	1
VENEZIA	VERONA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
VENEZIA	VERONA	NEP	ASSISTENTE GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	VICENZA	PR	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	1
VENEZIA	VICENZA	T	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1
VENEZIA	VICENZA	T	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	2
	ROMA	CSC	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	2
	ROMA	CSC	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO	8
	ROMA	CSC	CANCELLIERE	10
	ROMA	CSC	OPERATORE GIUDIZIAIRO	14
	ROMA	CSC	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI	19
	ROMA	CSC	AUSILIARIO	7
	ROMA	PGCSC	FUNZIONARIO CONTABILE	1
	ROMA	PGCSC	CANCELLIERE	4
	ROMA	PGCSC	CONTABILE	2
	ROMA	PGCSC	OPERATORE GIUDIZIAIRO	5
	ROMA	PGCSC	CONDUCENTE DI AUTOMEZZI	3
	ROMA			1562
Totale complessivo				

Identità principale

Da: "Dip. Org. Giudiziaria Dir. Gen. Personale Ufficio 4 - PEC"
<uff4.dgpersonale.dog@giustiziacert.it>

A: "Pec Presidente CA Ancona" <presidente.ca.ancona@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Bari" <presidente.ca.bari@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Bologna" <presidente.ca.bologna@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Bolzano" <presidente.ca.bolzano@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Brescia" <presidente.ca.brescia@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Cagliari" <presidente.ca.cagliari@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Caltanissetta" <presidente.ca.caltanissetta@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Campobasso" <presidente.ca.campobasso@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Catania" <presidente.ca.catania@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Catanzaro" <presidente.ca.catanzaro@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Firenze" <presidente.ca.firenze@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Genova" <presidente.ca.genova@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA L' Aquila" <presidente.ca.laquila@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Lecce" <presidente.ca.lecce@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Messina" <presidente.ca.messina@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Milano" <presidente.ca.milano@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Napoli" <presidente.ca.napoli@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Palermo" <presidente.ca.palermo@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Perugia" <presidente.ca.perugia@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Potenza" <presidente.ca.potenza@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Reggio Calabria" <presidente.ca.reggiocalabria@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Roma" <presidente.ca.roma@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Salerno" <presidente.ca.salerno@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Sassari" <presidente.ca.sassari@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Taranto" <presidente.ca.taranto@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Torino" <presidente.ca.torino@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Trento" <presidente.ca.trento@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Trieste" <presidente.ca.trieste@giustiziacert.it>; "Pec Presidente CA Venezia" <presidente.ca.venezia@giustiziacert.it>

Data invio: lunedì 30 giugno 2014 16.28

Allega: 3336 interpello.pdf; 3336 POSTI A BANDO INTERPELLO NAZIONALE 2014 N_POSTI 1562.pdf; 3336 interpello allegato2.pdf

Oggetto: prot 3336 del 30/6/14 interpello

Si trasmette la nota indicata in oggetto.

(Si prega di dare conferma dell'avvenuta ricezione.)

Alla presente non seguiranno ulteriori trasmissioni su supporto cartaceo.

In caso di errori nella trasmissione si prega di contattare il reparto protocollo:
tel. 2248 - 2565 - 2275 - 3051