



# Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



Ministeri e  
Polizia Penitenziaria

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

---

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax  
06/68853024  
sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) e-mail: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it) - [flpmingiustizia@libero.it](mailto:flpmingiustizia@libero.it)

**Informativa n. 121**

**Roma, 7 luglio 2014**

Oggetto: Nota del Ministero della Giustizia a firma del Direttore Generale in merito all'Interpello Nazionale per posti vacanti rivolto al personale dell'Organizzazione Giudiziaria.

Si pubblica la nota del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione Generale del Personale e della Formazione – Ufficio IV – Gestione del Personale – prot. n. 3447 del 03/07/2014, ad integrazione della precedente nota ministeriale relativa all'interpello di cui in oggetto.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia  
( Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ufficio IV - Gestione del Personale

Reparto trasferimenti/comandi/mobilità  
Prot. n.

3447

Roma,

03 LUG. 2014

ALLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE  
ALLA PROCURA GENERALE PRESSO CORTE CASSAZIONE  
AL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE  
ALLA DIREZIONE NAZIONALE ANTIMAFIA  
ALLE CORTI DI APPELLO  
ALLE PROCURE GENERALI PRESSO LE CORTI D'APPELLO

LORO SEDE

All'Ufficio I della Direzione Generale del Personale e della Formazione

SEDE

e, p.c. Al Call Center Giustizia

SEDE

**OGGETTO: INTERPELLO NAZIONALE PER POSTI VACANTI RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA AI SENSI DELL'ART. 2 DELL'ACCORDO SINDACALE DEL 27 MARZO 2007 E DELL'ART. 10 DELL'ACCORDO 9 OTTOBRE 2012.**

Facendo seguito alla nota del 30 giugno 2014 relativa all'oggetto e con riferimento alle indicazioni fornite al punto 5 della medesima, occorre precisare che le ricevute e l'eventuale documentazione allegata alla domanda, devono essere depositate, improrogabilmente, dal dipendente entro e non oltre il giorno successivo alla scadenza (20 luglio 2014) presso la Segreteria dell'Ufficio ove presta servizio (vale a dire l'ufficio ove si è attualmente in servizio, anche in via temporanea; i comandati presso altre amministrazioni possono depositare la ricevuta presso qualsiasi ufficio giudiziario), che provvederà alla trasmissione all'Ufficio IV di questa Direzione entro e non oltre il 25 luglio 2014.

Si prega di voler diffondere la presente comunicazione al personale (presente ed assente a qualsiasi titolo), in servizio presso codesti Uffici ed in quelli dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Emilia Fagnoli