

# Coordinamento Nazionale

## FLP Giustizia

Ministeri e  
Polizia Penitenziaria

Reperibilità 3928836510

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. **06/64760274** – telefax 06/68853024  
sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) e-mail: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it) - [flpmingiustizia@libero.it](mailto:flpmingiustizia@libero.it)

Informativa n. 68\_2019

Roma, 18 LUGLIO 2019

**FUA 2018 FUMATA NERA RIUNIONE  
RINVIATA AL 22 LUGLIO C.A. LA FLP  
RIPROPONE L'INCREMENTO DELLE RISORSE  
DEL FONDO CON QUOTA PARTE  
CONTRIBUTO UNIFICATO, RISPARMI DI  
GESTIONE, RECUPERO CREDITI E  
VIDEOCONFERENZE!**



**X NUOVE INDENNITA' DI VIDEOTERMINALE E RIPRISTINO DI  
QUELLA DI SPORTELLO, PROGETTO NAZIONALE  
CARICOPENDENTI X UN PASSAGGIO GIURIDICO ED ECONOMICO  
PER TUTTI EX A1, B1, B2, B3, C1, E C2 COME PREVISTO DAL CCNL  
2006/2009 X 21 QUATER, UFFICIALIZZATO SCORRIMENTO  
GRADUATORIE COME DA NOI SEMPRE RICHIESTO, X I PASSAGGI  
TRA LE AREE NON OCCORRONO "NUOVE ASSUNZIONI" ANCHE X  
TECNICI E AUSILIARI, BISOGNA METTERE IN ESSERE QUANTO DA  
NOI SOSTENUTO! RECLAMATA ALL'AMMINISTRAZIONE LA  
SOSPENSIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE  
PERFORMANCE. SI E' SVOLTO IERI 17 LUGLIO c.a. in aula Falcone in  
via Arenula il primo incontro preliminare relativo al FUA 2018. L'Amministrazione ha  
ascoltato le proposte della FLP che sono state presentate nei giorni scorsi**

I



## Coordinamento Nazionale FLP Giustizia

direttamente al Sottosegretario con delega al personale Vittorio Ferraresi, sia per ciò che attiene il FUA 2018 sia relativamente alla riqualificazione giuridica ed economica per tutti, per il 21 quater, da estendere da subito anche per i ruoli tecnici, nuove piante organiche, interPELLI massivi, tirocini, Ausiliari tutti da collocare in seconda area, UNEP e nuovo CCI.

Più volte e in più occasioni, sia ai tavoli di contrattazione, sia con documenti diretti ai vertici dell'Amministrazione a cominciare dal Ministro Bonafede, sia nei nostri comunicati, abbiamo sempre sostenuto ormai da tempi biblici che al Ministero della Giustizia non si sono realizzate le riqualificazioni, progressioni giuridiche ed economiche dentro e tra le aree perché è sempre mancata la volontà di perseguire il "progetto" presentato dalla FLP che vede una vera riqualificazione giuridica ed economica per tutti ai sensi dell'articolo 10 comma 4 e 6 del CCNL 2006/2009.

**DOPO AVER PERSO PIU' DI UN TRIENNIO CON ACCORDI NON ANCORA INCASSATI, abbiamo indicato come e dove recuperare le risorse "fresche" anche per una riqualificazione giuridica ed economica per**

**tutti! Per questo motivo** ci siamo portati avanti con il lavoro (consegnando anticipatamente la nostra proposta al sottosegretario Ferraresi) e anche grazie ai vostri preziosi suggerimenti abbiamo esposto durante la riunione come incrementare con risorse fresche il FUA, (vedi bozza allegata) **somme relative ai risparmi di gestione**, quota parte pari al 15% per ciò che attiene il **contributo unificato**, o progetti specifici come quello del **recupero crediti** da affidare alle cancellerie e agli UNEP o **il progetto Nazionale della certificazione Nazionale del Carico Pendente**. **Tutte risorse che fattivamente** oltre a mettere a disposizione denari nuovi per i passaggi **giuridici ed economici** (oggi non coperti neppure dal FUA) possono essere utili anche per istituire nuove indennità per esempio quella di **VIDEOTERMINALISTA** e ripristinarne altre come quella di **SPORTELLO**. **Il resto delle richieste potete leggerle nella bozza allegata**. **In modo schematizzato** dette risorse devono servire per dare di fatto un **SALARIO ACCESSORIO** più adeguato e giusto a tutti i lavoratori.

**La FLP ha informato l'Amministrazione che stanno pervenendo alla nostra segreteria numerosissime richieste di sospensione del piano della performance stante la grande carenza di personale, e pertanto ha insistito sulla richiesta di sospensione già avanzata alla riunione del 25 giugno c.a. Come sempre** ringraziamo tutti coloro che ci hanno inviato i propri suggerimenti, riflessioni e proposte che ieri sono stati portati al tavolo della contrattazione dove chiederemo anche l'apertura del tavolo per il FUA 2019. Noi **abbiamo presentato la "nostra" proposta per il FUA 2018, vi terremo informati su quelli che saranno gli sviluppi in materia. Di seguito i dati specifici del FUA e le notizie forniteci dall'Amministrazione:**

**A) Come indicato nel titolo finalmente l'Amministrazione ha accolto la nostra richiesta di scorrimento delle graduatorie relative al 21 quater senza poi aspettare l'ingresso dei 1850+ 400=2250 Funzionari con bando previsto entro la prima decade di agosto se non prima. Certamente**





## Coordinamento Nazionale FLP Giustizia

**abbiamo ribadito che anche se è stato fatto un passo in avanti la nostra richiesta continuerà ad essere ripetuta fin quando tutti i 3870 colleghi verranno posti in terza area, e fin quando non si attui il 21 quater anche per i colleghi tecnici.**

**B)Dopo l'estate e precisamente a settembre è previsto scorrimento per ulteriori 400 assistenti dalle graduatorie già in essere.**

**C) sempre nel mese di settembre ci saranno nuovi ingressi anche per circa 600 operatori, (riguardanti i tirocini) circa 100 conducenti di automezzi speciali, circa 200 ausiliari e circa 200 geometri.**

**Anche per gli Ausiliari abbiamo chiesto il passaggio per tutti da attuarsi come per il 21 quater immediatamente.**

**D)L'amministrazione ci ha indicato per il 2020 un concorso per circa 400 direttori e 2700 cancellieri**

**La FLP ha richiamato l'Amministrazione ad effettuare i passaggi giuridici ed economici per tutti i lavoratori già in servizio, così come sopra descritto e a non pensare soltanto alle nuove assunzioni che comunque ad oggi non superano le 8000 unità a fronte di circa 20.000 deficienze in pianta organica previste per il triennio 2019/2021.**

**E)L'Amministrazione ci ha anche informato che verrà aperto un tavolo monotematico riguardante l'accordo del marzo 2007 sulla mobilità per la modifica di quello attuale.**

**LA FLP ha ricordato all'Amministrazione l'ASPETTATIVA di tantissimi colleghi relativi alla **SOSPENSIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INSISTENDO SULLA RICHIESTA GIA' FATTA IL 25 GIUGNO.****

**Infine, anche se tutti i presenti di parte pubblica hanno auspicato ad una fase di ulteriori passaggi economici come già detto il tutto non si potrà realizzare a "bocce ferme" se il Sottosegretario Vittorio Ferraresi non prenderà in seria considerazione le proposte presentate dalle FLP per incrementare il FUA di quanto **BASTA PER METTERE IN ESECUZIONE TUTTE LE PROPOSTE DA NOI PRESENTATE CON IL VOSTRO PREZIOSO CONTRIBUTO. SI ALLEGA ALLA PRESENTE ANCHE PROPOSTA DELL'Amministrazione** consegnataci solo verso la fine della riunione rinviata a giorno 22 Luglio alle ore 16:00.**

**MEDITATE GENTE MEDITATE!!!**

**Aiutaci ad Aiutarti!**

**Il Sindacato Sei Tu!**

**Vieni in FLP!**

**Il Coordinatore Generale FLP Giustizia (Piero Piazza)**



**CGS**  
CONFEDERAZIONE GENERALE SINDACALE



# Ministero della Giustizia

## IPOTESI DI ACCORDO SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018

Il giorno 17 luglio 2019 presso la sede del Ministero della giustizia

### Le Parti,

Considerate le disponibilità del Fondo risorse decentrate per l'anno 2018 complessivamente pari ad € 64.246.572,00 come risultanti dallo stanziamento definitivo del capitolo di bilancio 1511, pari ad € 83.119.447,00 e al netto delle decurtazioni relative alle effettive risorse utilizzate per le progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'accordo 21 dicembre 2017 pari ad € 18.872.875,00 (attribuite con decorrenza 1° gennaio 2018) vengono come di seguito ripartite:

Amministrazione giudiziaria	€ 52.495.338,00
Amministrazione penitenziaria	€ 7.042.870,00
Amministrazione giustizia minorile e di comunità	€ 4.708.364,00
Totale	€ 64.246.572,00

**Considerate** le disponibilità del Fondo risorse decentrate relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, complessivamente pari a € 540.816,27 per il medesimo anno 2018;

**Considerato** che gli importi sopra indicati sono da considerare al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, nonché quelle relative all'Accordo 21 dicembre 2017, considerando, altresì, che risultano tuttora accantonate e disponibili le risorse pari ad € 140.022,00 destinate a finanziare n. 270 passaggi economici del personale dell'Amministrazione giudiziaria previsti dal C.C.N.I. 2010 e dall'art. 1, lett. b), dell'Accordo 2011;

**Visti** gli articoli 76 e 77 del C.C.N.L. 2016 - 2018 e gli articoli 32 e ss. del C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010;

**Considerato** che le risorse destinate al fondo di sede e demandate alla contrattazione a livello decentrato devono essere erogate in aderenza ai principi posti dalle vigenti normative in forza dei quali:

1. il pagamento deve essere correlato all'effettiva realizzazione dei miglioramenti di produttività misurabili e previamente definiti, secondo un metodo di programmazione per obiettivi e non è consentito erogare somme al personale per l'ordinaria attività lavorativa;
2. deve essere rispettato il principio della correlazione dei premi di produttività all'effettivo incremento della produttività;
3. non è, pertanto, consentita la c.d. erogazione "a pioggia" dei compensi fondata su motivazioni che si rivelino generiche e non riscontrabili;

**Ritenute** prioritarie le finalità indicate nell'articolato che segue,

## CONCORDANO

### Articolo 1 Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo.

### Articolo 2 Amministrazione Giudiziaria

Le risorse del Fondo risorse decentrate per l'anno 2018 destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione giudiziaria pari ad € **52.495.338,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione) al netto delle risorse già utilizzate per finanziare le progressioni economiche citate in premessa, sono destinate:

- a) nella misura massima di € **10.000.000,00** per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 (turnazioni), 35 (reperibilità), 36 (maneggio valori), 37 (guida automezzi), 38 (assistenza al magistrato in udienza), 39 (assistenza per l'audizione a distanza), 40 (servizio relazioni con il pubblico) e 41 (indennità di mansione per i centralinisti non vedenti) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché per il pagamento dell'indennità prevista dall'articolo 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del medesimo contratto integrativo, con esclusione, in quest'ultimo caso, di erogazione di indennità per turni pomeridiani. Quanto all'indennità di cui al richiamato art. 38, la stessa viene corrisposta nella misura prevista dall'accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2010 sottoscritto il 10 novembre 2011. Per le particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 34 e 35 del citato C.C.N.I. del 29 luglio 2010 continuano ad applicarsi le discipline in atto definite sulla base dei precedenti C.C.N.L. come indicato dagli articoli 19 e 20 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni centrali per il triennio 2016 – 2018.
- b) nella misura di € **42.495.338,00** per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato entro 60 giorni dalla data di avvio della fase attuativa del presente accordo, che sarà comunicata con apposita circolare dell'amministrazione centrale. Tali risorse sono destinate, in misura **non superiore all'80 per cento**, all'erogazione di compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, determinati sulla base dei seguenti elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- assiduità partecipativa desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività e agli obiettivi oggetto di **almeno uno dei seguenti documenti** previsti nell'ambito dell'amministrazione giudiziaria:

1. piano della performance;
2. Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura a seguito della Delibera 21 luglio 2011 (c.d. circolare tabelle) e circolare n. 19199 del 27 luglio 2011, in conformità alle disposizioni previste dall'art. 7 bis R.D. n. 12 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni, per gli Uffici giudicanti; per gli Uffici del giudice di pace si deve fare riferimento ad analogo documento previsto dalle circolari del Consiglio superiore della magistratura n. 9576 del 15 aprile 2011 (triennio 2012-2014) e n. 9510 del 26 maggio 2014 (triennio 2015-2017) secondo le disposizione di cui all'art. 15, comma 2, L. 374/1991;
3. Piano di organizzazione predisposto ai sensi delle Risoluzioni del Consiglio superiore della magistratura del 12 luglio 2007 e del 21 luglio 2009, per gli Uffici requirenti;
4. Programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
5. Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;
6. Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

Conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	20%

La quota rimanente, di importo **non inferiore al 20 per cento**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo debitamente documentato e motivato, il perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise tra le sedi di contrattazione proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei corrispondenti uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Il fondo di sede destinato all'amministrazione centrale viene incrementato, a valere sulle risorse complessive del fondo di sede, di un importo pari ad € **150.000,00** da contrattare a livello decentrato e destinato a remunerare situazioni di particolare impegno, debitamente documentato e motivato, profuso in attività di carattere eccezionale ed aventi rilevanza nazionale.

Nelle more della soluzione delle criticità connesse all'erogazione dei compensi accessori in favore del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, nell'ambito del medesimo fondo di sede un importo pari ad € **35.000,00** viene destinato all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo nonché alla remunerazione delle particolari posizioni di cui alla lettera a).

Analogamente, per il personale assegnato all'Ufficio del garante nazionale delle persone detenute o private della libertà personale un importo pari ad € **12.000,00** viene destinato, nell'ambito del medesimo fondo di sede, all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al precedente punto a) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi si impegna a destinare, per l'anno 2019, l'importo di € **3.900.450,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dei precedenti accordi; è fatta salva la possibilità, in sede di sottoscrizione dell'ipotesi di accordo progressioni economiche 2019, di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità.

### **Art. 3**

#### **Amministrazione Penitenziaria**

1. Le risorse del Fondo risorse decentrate per l'anno 2018 destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria pari a euro **7.042.870,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione), al netto delle risorse già utilizzate per finanziare le progressioni economiche citate in premessa, sono destinate:
  - a) nella misura di € **1.374.214,66** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tale risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.

- b) nella misura massima di € **1.951.631,00** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. da **43** a **51** del citato C.C.N.I., di cui all' **allegato DAP n. 2**" e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. **50** del predetto C.C.N.I.;
  - c) nella misura di € **784.076,20** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative.
  - d) nella misura di euro **2.932.947,94** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1.1 prestazione più che adeguata; 0.9 prestazione adeguata; 0.6 prestazione sufficiente.
2. Le risorse individuate di cui al punto 1, lettere **c)** e **d)**, saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per l'anno di riferimento.  
Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al precedente punto 1 lettere a), b) e c) sono destinate ad incrementare le risorse di cui al punto 1, lettera d) del presente articolo.
3. Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree il Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria si impegna a destinare, per l'anno 2019, l'importo di € **424.300,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dei precedenti accordi; è fatta salva la possibilità, in sede di sottoscrizione dell'ipotesi di accordo progressioni economiche 2019, di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità.

#### Art. 4

##### **Amministrazione della Giustizia Minorile e di Comunità**

1. Le risorse del Fondo risorse decentrate per l'anno 2018 destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione della giustizia minorile e di comunità pari a € **4.708.364,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione), al netto delle risorse già utilizzate per finanziare le progressioni economiche citate in premessa, sono destinate:
- a) nella misura massima di € **729.425,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (**Allegato DGMC n. 1**);
  - b) nella misura massima di € **900.000,00** per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo **57** del C.C.N.I. e per remunerare le particolari

posizioni di lavoro previste agli **54, 55, e 56**, l'indennità di cui all'art. **14**, comma **8** (lavoro pomeridiano) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 e quanto previsto all'allegato **DGMC n 2**;

- c) nella misura di **€ 513.157,00** per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata, per remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e per incentivare la produttività con criteri stabiliti in quella sede sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative;
- d) nella misura di **€ 2.565.781,60** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti: 1,1 prestazione più che adeguata; 0,9 prestazione adeguata; 0,6 prestazione sufficiente.
2. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al precedente punto 1 lettere a), e b), sono destinate ad incrementare le risorse di cui al punto 1, lettera d) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.
- Le risorse saranno distribuite sulla base del personale previsto nell'ultima dotazione organica di sede.
3. L'Amministrazione del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità si impegna con il presente accordo a prevedere, dall'anno 2019, la rideterminazione *in melius* delle posizioni organizzative da attribuire ai direttori degli istituti e servizi minorili, compatibilmente con le risorse disponibili.
4. Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità si impegna a destinare, per l'anno 2019, l'importo di **€ 338.750,00** ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dei precedenti accordi; è fatta salva la possibilità, in sede di sottoscrizione dell'ipotesi di accordo progressioni economiche 2019, di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità.

## **Articolo 5** **Amministrazione degli Archivi Notarili**

Le somme del fondo risorse decentrate (già fondo unico di amministrazione), comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione ma al netto della spesa annua sostenuta per finanziare le progressioni economiche attribuite negli anni precedenti (pari ad € 298.975,12), ammontano ad **€ 540.816,27**.

Esse sono utilizzate:

- a) nella misura di **€ 230.959,00**, per il pagamento delle indennità previste dall'art. 62

C.C.N.I. 29 luglio 2010 per le "posizioni organizzative", così come individuate dal "FUA 2010- allegato AA. NN. N.1".

- b) nella misura massima di € **40.000**, per remunerare particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli **60** e **61** del C.C.N.I. 29 luglio 2010;
- c) nella misura di € **269.857,27** per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato, al fine di remunerare eventuali ulteriori particolari posizioni di lavoro e al fine di erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. A tale ultimo scopo si terrà conto dei seguenti elementi:
- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
  - apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
  - parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività svolte e agli obiettivi fissati, collegati a quelli che formano oggetto di almeno uno dei seguenti documenti, previsti nell'ambito dell'amministrazione degli archivi notarili:

7. piano della performance;
8. standard di qualità per i servizi erogati all'utenza e nei rapporti con i fornitori;
9. programmi di diffusione di *best practices* formalmente adottati nell'ambito degli archivi notarili e progetti di corretta conservazione del materiale documentario.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato in termini percentuali dal responsabile della struttura, incide sui compensi diretti ad incentivare la produttività del personale secondo i seguenti parametri:

Conseguimento obiettivo	incidenza sulla valutazione
> 80%	100%
> 60% fino a 80%	80%
> 40% fino a 60%	60%
> 25% fino a 40%	40%
fino a 25%	20%

Un importo nella misura di € **10.794,28** viene destinata alla valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno impresso un impulso decisivo al perseguimento delle performances dell'Ufficio.

Le risorse saranno distribuite proporzionalmente all'organico dei singoli uffici.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate ai precedenti punti a), b) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree l'Amministrazione degli archivi notarili si impegna a destinare, per l'anno 2019, l'importo di € 90.000,00 ad ulteriori progressioni economiche rispetto a quelle già oggetto dei precedenti accordi; è fatta salva la possibilità, in sede di sottoscrizione dell'ipotesi di accordo progressioni economiche 2019, di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità.

**PER LA PARTE PUBBLICA**

**PER LA PARTE SINDACALE**

**CONFSAL UNSA .....**

**FP CGIL .....**

**CISL FP .....**

**UIL PA .....**

**FEDERAZIONE INTESA .....**

**F.L.P.....**

## Posizioni organizzative anno 2018

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area " Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale, secondo quanto previsto nella sottoindicata tabella. Le indennità delle posizioni organizzative non sono cumulabili e non sono concedibili durante il periodo di assenza continua se superiore a 4 mesi.

Strutture	Livello struttura	Posizioni organizzative	Importo unitario (per 13 mesi)	Costo posizioni organizzative	Costo posizioni organizzative con oneri a carico dello Stato
D.A.P. e P.R.A.P.	Inc. Sup	40	1.400,00	56.000,00	74.312,00
	I° livello	161	1.330,00	214.130,00	284.150,51
	II° livello	33	1.260,00	41.580,00	55.176,66
	III° livello	0	1.190,00	0,00	0,00
Scuole	II° livello	12	1.260,00	15.120,00	20.064,24
Istituti di istruzione	II° livello	9	1.260,00	11.340,00	15.048,18
Istituti penitenziari	Inc. Sup	75	1.400,00	105.000,00	139.335,00
	I° livello	165	1.330,00	219.450,00	291.210,15
	II° livello	141	1.260,00	177.660,00	235.754,82
	III° livello	162	1.190,00	192.780,00	255.819,06
M.V. Firenze	II° livello	2	1.260,00	2.520,00	3.344,04
Totale		800		1.035.580,00	1.374.214,66

Per il D.A.P. sono prese in considerazione le unità organizzative compiute (sezioni) di livello non dirigenziale.

Per i P.R.A.P. della Lombardia, del Lazio, Abruzzo e Molise, della Campania e della Sicilia - sono previste un limite di 10 posizioni complessive.

Per i Prap dell'Emilia Romagna e Marche, del Piemonte, Liguria e Val d'Aosta, della Puglia e Basilicata, della Toscana e Umbria, del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige, della Calabria e della Sardegna sono previste 9 posizioni complessive.

Per gli Istituti sono prese in considerazione le unità organizzative compiute afferenti le sezioni: contabilità (solo in presenza di autonomia contabile), trattamento, affari generali.

Per le Scuole e gli Istituti di istruzione viene presa in considerazione l'unità organizzativa compiuta afferente la sezione contabilità (solo in presenza di autonomia contabile), affari generali e didattica.

Il numero delle sezioni così individuato non è superabile.

Si intende unità organizzativa compiuta la sezione di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale al personale appartenente alla terza area funzionale .

Allegato DAP n.2  
PARTICOLARI POSIZIONI – anno 2018

**Turnazioni**

Max 8 turni pomeridiani, sia feriali che festivi; 4 turni notturni, sia feriali che festivi; e 2 turni antimeridiani festivi, individuali mensili.

	<b>Importo lordo</b>
Pomeridiano feriale	9,53
Pomeridiano festivo e notturno feriale	15,20
Notturmo festivo	29,40
Antimeridiano festivo	15,20

**Reperibilità**

Max 6 turni individuali mensili complessivi (anche se effettuati in diversi Istituti o Servizi) di cui massimo 2 festivi. (art. 8 D.P.C.M. 30.11.95).

	<b>Importo</b>
Turno di reperibilità di 12 ore - importo giornaliero lordo	20,09
Reperibilità (se inferiore a 12 ore) – importo orario	1,84

**Servizio disagiato**

Si considerano sedi disagiate le strutture penitenziarie di: Gorgona cr, Mamone cr, Venezia ip, Porto Azzurro cr , Favignana cr .

Per ogni giorno di presenza lavorativa nelle suddette sedi € 13,00 lordi.

L'importo sopra indicato è, altresì, esteso ai lavoratori in servizio alla cc di Livorno per i soli giorni in cui si recano in missione a Gorgona cr.

Si considerano, infine, sedi disagiate anche le strutture penitenziarie di: S. Gimignano cr, Volterra cr , Tolmezzo cc. ed Is Arenas Arbus cr.

Per ogni giorno di presenza lavorativa nelle suddette sedi € 6,00 lordi.

Tale indennità va corrisposta anche per i giorni in cui il personale in servizio presso le suddette sedi si reca in missione presso altra sede .

**Maneggio valori di cassa**

	<b>Lordo Giornaliero</b>
Fino a € 2.065.828,00	4,18
Superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00	4,98
Superiore a € 4.131.655,00	5,98

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il

maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare. Deve essere inoltre stato reso il conto giudiziale. Per gli Istituti e le Scuole l'indennità è prevista solo con autonomia contabile.

#### *Materiale*

	<b>Lordo Giornaliero</b>
Istituti con presenza detenuti al 31.12.2017 fino a 100 unità, nonché ai PRAP ed alle Scuole con autonomia contabile	3,32
Istituti con presenza detenuti al 31.12.2017 fino a 400 unità	3,74
Istituti con presenza detenuti al 31.12.2017 superiore a 400 unità, nonché al DAP e MV	4,18

L'indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

#### **Servizio Protezione e prevenzione**

L'indennità compete esclusivamente al "Responsabile della sicurezza" munito di provvedimento formale.

	<b>Lordo Giornaliero</b>
Istituti con presenza detenuti al 31.12.2017 fino a 100 unità, nonché ai PRAP, alle Scuole ed alle Strutture formative e al Magazzino vestiario	4,98
Istituti con presenza detenuti al 31.12.2017 fino a 400 unità	5,61
Istituti con presenza detenuti al 31.12.2017 superiore a 400 unità, nonché al DAP	6,27

#### **Responsabile dell'esecuzione dei progetti socio - trattamentali**

<b>SEDI</b>	<b>Istituti di I° livello.,+ PRAP + D.G. DET. e TRATTAMENTO</b>	<b>Istituti di II° livello</b>	<b>Istituti di III° livello.</b>
<b>Importo a progetto</b>	€ 150,00 per max n. 3 progetti	€ 150,00 per max n. 2 progetti	€ 150,00 per max n. 1 progetto

Il premio va attribuito al Responsabile del progetto. Qualora il progetto preveda più responsabili, il premio sarà equamente ripartito in ragione delle unità.

### **Indennità di mansione "Servizio navale"**

**L'indennità compete agli assistenti tecnici, appartenenti alle ex figure professionali di comandante, direttore di macchina e conduttore di motori navali nella misura di € 6,00 lordi per ogni giorno di effettiva navigazione.**

### **Indennità per responsabilità datoriale**

- relativa alla direzione degli Istituti di Istruzione con compiti di direzione.
- relativa alla direzione del Magazzino vestiario di Firenze .

Somma annua lorda di 4.000,00 procapite (mensile lorda € 333,33).

Detta indennità assorbe le eventuali funzioni di capo area.

**Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità'**

POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2018

Posizioni Organizzative	Importo
Sede Centrale	49.400
Uffici Minorili	268.905
Uffici EPE	231.374
Totale lordo dipendente	549.679
Oneri c/amm.ne (32,70%)	179.746
<b>TOTALE</b>	<b>729.425</b>

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE SEZIONI SEDE CENTRALE**

Ufficio	N. Sezioni	Importo unitario	Totale
Sezioni Uffici Sede Centrale	38	1.300	49.400

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE SERVIZI MINORILI

POSIZIONI	N. Posizioni	Importo unitario	Totale	Servizi
-----------	--------------	------------------	--------	---------

### Centri Giustizia Minorile

Responsabile amm.vo contabile	11	1.300	14.300	Tutti
Responsabile servizio tecnico	11	1.300	14.300	
Responsabile area amm.vo gestionale	11	1.300	14.300	
	<b>33</b>		<b>42.900</b>	

### ICF – Ufficio stralcio

Responsabile amm.vo contabile	3	1.033	3.099	Roma Castiglione delle Stiviere Messina (Da corrispondere per il solo periodo di permanenza presso le sedi ex ICF)
Responsabile area amm.vo gestionale	3	1.033	3.099	
	<b>6</b>		<b>6.198</b>	

### Strutture Gruppo 1

<b>IPM</b>	7	2.500	17.500	Roma Nisida Milano Torino Palermo Catania
Responsabile area trattamentale	7	1.033	7.231	Airola
Responsabile area amm.vo-gestionale	7	1.033	7.231	
Responsabile area amm.vo - contabile	7	1.033	7.231	
<b>USSM</b>	9	2.500	22.500	Roma Milano Napoli Palermo Catania Caltanissetta Bari Catanzaro Lecce
Responsabile area trattamentale	9	1.033	9.297	
Responsabile area amministrativa	9	1.033	9.297	
	<b>55</b>		<b>80.287</b>	

### Strutture Gruppo 2

<b>IPM</b>	6	2.200	13.200	Acireale Bari Bologna Cagliari Catanzaro Firenze
Responsabile area trattamentale	6	1.033	6.198	
Responsabile area amm.vo- gestionale	6	1.033	6.198	
Responsabile area amm.vo - contabile	6	1.033	6.198	
<b>USSM</b>	10	2.200	22.000	Ancona Bologna Cagliari Firenze Genova Messina Reggio Calabria Salerno Torino Venezia
Responsabile area trattamentale	10	1.033	10.330	
<b>CPA</b>	4	2.200	8.800	Catania Milano Napoli Roma
	<b>50</b>		<b>72.924</b>	

### Strutture Gruppo 3

<b>IPM</b>	4	2.000	8.000	Caltanissetta Pontremoli Potenza Treviso
Responsabile area trattamentale	4	1.033	4.132	
Responsabile area amm.vo- gestionale	4	1.033	4.132	
Responsabile area amm.vo - contabile	4	1.033	4.132	
	<b>16</b>		<b>20.396</b>	

### Strutture Gruppo 4

<b>USSM</b>	10	1.700	17.000	Bolzano Brescia Campobasso L'Aquila Perugia Potenza Sassari Taranto Trento Trieste
<b>CPA</b>	11	1.700	18.700	Ancona Firenze Genova L'Aquila Palermo Potenza Salerno Sassari Torino Bologna Lecce
	<b>21</b>		<b>35.700</b>	

### Strutture Gruppo 5

<b>Comunità - Centri Polifunzionali</b>	7	1.500	10.500	Comunità : Caltanissetta Catanzaro Reggio C. Salerno
	7		<b>10.500</b>	CDP: Nisida Palermo Santa Maria C.V.

<b>TOTALE</b>	<b>179</b>		<b>268.90</b>	<b>5</b>
---------------	------------	--	---------------	----------

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
UFFICI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA**

POSIZIONI	N. Posizioni	Importo unitario	Totale
-----------	-----------------	---------------------	--------

**UFFICI INTERDISTRETTUALI**

Area I - Affari Generali	11	1.300	14.300
Area II - Misure e sanzioni	11	1.300	14.300
Area III - Contabilità	11	1.300	14.300
Area IV - Coordinamento interdistrettuale	11	1.300	14.300
	44		57.200

**UFFICI DISTRETTUALI**

Area I - Affari Generali	18	1.300	23.400
Area II - Misure e sanzioni	18	1.300	23.400
Area III - Contabilità	18	1.300	23.400
	54		70.200

**UFFICI LOCALI**

Area I - Affari Generali (1° e 2° livello)	35	1.033	36.155
Area II - Misure e sanzioni (Tutti)	43	1.033	44.419
	78		80.574

**SEZIONI DISTACCATE**

Responsabile sezione	18	1.300	23.400
	18		23.400

<b>TOTALE</b>	<b>194</b>		<b>231.374</b>
---------------	------------	--	----------------

## Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità'

### PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO

#### Turnazioni

Max 8 turni di cui max 4 turni notturni individuali mensili

	Importo lordo
Feriale	9,53
Festivo e notturno feriale	15,20
Notturmo festivo	29,40

#### Reperibilità

Max 8 turni individuali mensili di cui massimo 2 festivi (Art. 8 CCNL 12 gennaio 1996)

	Importo lordo
Turno di reperibilità di 12 ore	20,09
Turno di reperibilità inferiore a 12 ore (importo orario)	1,84

#### Maneggio valori

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere che, in forza di provvedimento formale è addetto, in via continuativa al servizio di cassa che comporti maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale solo per le giornate di assenza del titolare

	Lordo giornaliero
fino a 2.065.828	4,18
superiore a 2.065.828	4,98

#### Servizio disagiato

Per ogni giorno in cui il personale si reca in missione presso le sedi disagiate di Gorgona, Mamone, C.R. Venezia Giudecca, Isola d'Elba, Pantelleria, Is Arenas e Favignana è previsto un importo di euro 13,00 lordi.

Per le sedi disagiate di S.Gimignano, Tolmezzo e Volterra l'importo è di 6 euro lordi.

### Materiale

L'indennità per il maneggio del materiale spetta soltanto al titolare che in forza di provvedimento formale è responsabile, in via continuativa, della gestione del materiale o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale solo per le giornate di assenza del titolare

	Importo lordo
Importo giornaliero	3,32

### Indennità di mansione per i centralinisti non vedenti

Ai centralinisti non vedenti è riconosciuta l'indennità di mansione di cui all'art.9, comma 1, della legge 29 marzo 1985, n. 113.

### Servizio Protezione e prevenzione

Compete esclusivamente al "Responsabile della sicurezza" munito di provvedimento formale.

	Importo lordo
Importo giornaliero	4,98

### Indennità per responsabilità datoriale

Relativa agli Uffici locali

Funzionari esclusivamente di Professionalità di servizio sociale con compiti di direzione

	Lordo annuo
<b>1° livello:</b> Bolzano Macerata L'Aquila Padova Udine Siena Terni Livorno Trento Taranto Messina Vercelli Siracusa Caltanissetta Agrigento Cuneo Campobasso Trapani Nuoro Frosinone Mantova Modena Massa Foggia Pavia Caserta Alessandria	4.000
<b>2° livello:</b> Bergamo Forlì Avellino Varese Cosenza Brindisi Oristano Latina	3.500
<b>3° livello:</b> Imperia Matera Pistoia Prato Ragusa Teramo Benevento Crotone	3.000