



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

*Direzione Generale del Personale
e della Formazione*

*Direzione Generale dei Sistemi
Informativi Automatizzati*

OGGETTO: *Modalità di svolgimento del lavoro agile ai sensi della normativa di contrasto alla pandemia Covid-19 (artt. 87 e 87-bis, d.l. n. 18/2020 e 263, d.l. n. 34/2020).
Dotazioni informatiche e applicativi accessibili da remoto.*

L'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile, così come prevista dalla normativa eccezionale di contrasto al contagio da Covid-19 (sin dal decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, entrato in vigore nella fase più dura della pandemia) ha potuto giovare della possibilità di accedere da remoto e tramite la rete Internet ad una serie di applicativi, gradualmente ampliata, fondamentali per garantire, anche durante l'emergenza e poi la successiva fase di ripartenza, la funzionalità degli Uffici.

Ad oggi, in estrema sintesi, gli applicativi in questione già disponibili (ovvero di imminente disponibilità) per gli Uffici giudiziari e per l'Amministrazione centrale sono i seguenti:

- Scripta per la gestione del Protocollo degli uffici giudiziari;
- Calliope per la gestione del Protocollo degli uffici ministeriali;

- SNT - sistema di notifica telematica penale;
- Servizi webpg-cassazione per la gestione del sito web della Procura Generale della Cassazione;
- Clarity per il servizio gestione contratti della DGSIA;
- Servizi per l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Sistema informatico per la Biblioteca Centrale Giuridica;
- Sicoge - Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato;
- Sistema interrogazioni Gabinetto;
- Data warehouse - programma per le rilevazioni statistiche del civile;
- Siamm - sistema Informativo dell'Area Amministrativa per le spese di giustizia;
- Astrea - Cartelle Condivise Gabinetto;
- Sigp, Sicid e Siecic, per la gestione degli atti civili, con possibilità di accesso esclusivamente dai dispositivi forniti dall'Amministrazione e nei termini che saranno con separata nota dettagliati.

L'Amministrazione fornirà ai dipendenti ammessi al lavoro in modalità agile, per il tramite degli Uffici di appartenenza, dotazioni informatiche necessarie allo svolgimento della prestazione (nello specifico, notebook modello Acer Travel Mate 215-52, Lenovo Thinkbook 15-IML e Lenovo Thinkbook 15, tutti con sistema operativo Windows 10; ogni PC è inoltre dotato di docking station, monitor aggiuntivo di 23,6" e di garanzia per 60 mesi) in relazione in particolare all'utilizzo degli applicativi SIGP, SICID e SIECIC.

Sono già stati acquistati per il personale dell'Amministrazione giudiziaria oltre 12.000 PC portatili, 3.000 dei quali saranno distribuiti nelle prossime settimane. Le distribuzioni successive avverranno di seguito alla prima distribuzione con cadenza mensile di circa 3.000 unità, a partire dal prossimo mese di novembre.

Ulteriori dispositivi, per raggiungere un numero complessivo di circa 20.000 unità per il personale amministrativo giudiziario, saranno acquistati con ulteriori disponibilità di bilancio.

Il personale di magistratura, dirigenziale, informatico e tecnico è destinatario di altra fornitura parallela alle suddette.

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandro Leopizzi

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandra Cataldi