



# Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

## Coordinamento Nazionale Giustizia



**Ministeri e  
Polizia Penitenziaria**

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

---

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024  
sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) e-mail: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it) - [flpmingiustizia@libero.it](mailto:flpmingiustizia@libero.it)

**Informativa n. 191**

**Roma, 30 dicembre 2009**

Si trasmettono le notizie pubblicate dal MEF in ordine alle modalità di spedizione del cedolino.

**Il Coordinamento Nazionale FLP Giustizia  
(Raimondo Castellana - Piero Piazza)**

## Modalità di spedizione del cedolino

Il cedolino delle competenze mensili può essere trasmesso al dipendente in due diverse modalità:

- tradizionale
  - Rappresenta la modalità abituale di invio per posta del *modello cartaceo* del cedolino. E' il Centro di Elaborazione dei Servizi per il Sistema Informativo Integrato (CESSII) di Latina che allo scopo svolge il processo di lavorazione costituito da:
    - stampa dei cedolini su fogli formato A4;
    - imbustamento automatico dei cedolini;
    - gestione degli scarti dell'imbustamento, stampa elenco dei cedolini scartati per i quali è necessario eseguire una stampa;
    - predisposizione e stampa delle distinte e delle etichette degli indirizzi degli Uffici, distribuzione dei plichi a tutti gli Uffici Responsabili.
- per posta Elettronica ([e-Cedolino](#))

Questa modalità, introdotta recentemente dalla Legge Finanziaria del 2005 (art. 1 comma 197), realizza l'invio tramite e-mail del cedolino che viene trasmesso al dipendente sulla casella di posta elettronica a lui personalmente attribuita dall'Amministrazione.

Si evidenzia che nell'ambito del Service Personale Tesoro è stato predisposto ed è attivo su internet un Servizio, [SPTModelli](#), che consente, ai soli utenti SPT deputati alla gestione del trattamento economico dei dipendenti della P.A., di visualizzare, stampare o archiviare il modello del cedolino.