



Ministero della Giustizia

GABINETTO DEL MINISTRO

Al Sottosegretario di Stato
On. Anna Macina

Al Vice Capo di Gabinetto
dott. Guido Romano

Al Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria

Al Capo del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria

Al Capo del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità

Al Direttore generale dell'Ufficio centrale degli archivi notarili

Al Direttore generale del personale e della formazione

Al Direttore generale del personale e delle risorse

*Al Direttore generale del personale, delle risorse e
dell'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile*

Al Direttore generale del bilancio e della contabilità

Alle Organizzazioni Sindacali

Federazione CONFSAL/UNSA
info@sagunsa.it

CGIL FP
coordinamento.giustizia@fpcgil.it

CISL FP
fps.giudiziario@cisl.it
coordinamento.giustizia@cisl.it

UIL PA
uilpa@uilpa.it
giustizia@uilpa.it

CONFINTESA FP
giustizia@confintesafp.it
info@confintesafp.it

FLP
flpmingiustizia@libero.it
segreteria@flpgiustizia.it

U.S.B. – P.I.
pubblicoimpiego@usb.it
giustizia@usb.it

e, per conoscenza,

Al Capo della Segreteria della Ministra

Oggetto: ipotesi di accordo concernente gli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2022.

Si inoltra copia dell'accordo in oggetto, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali in data 11 luglio 2022, corredata delle note sindacali UILPA e CISL FP.

Porgo cordiali saluti.

Il Capo di Gabinetto
Raffaele Piccirillo





Ministero della Giustizia

IPOTESI DI ACCORDO CONCERNENTE GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE 2022

Il giorno 11/04/2022 presso la sede del Ministero della giustizia
anzi 11/07/2022

LE PARTI

VISTA l'ipotesi di accordo sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2021, sottoscritta in data 22 dicembre 2021, con la quale vengono individuate, tra l'altro, ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, le risorse che, nell'ambito della quota avente carattere di certezza e stabilità, possono essere destinate agli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2022;

CONSIDERATO che in detta ipotesi di accordo è, altresì, prevista la possibilità, in sede di sottoscrizione della presente ipotesi di accordo, di un aumento degli importi destinati a tale finalità, nell'ambito delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità;

RITENUTO di destinare a tale finalità, a valere sul Fondo risorse decentrate del Ministero, risorse nel limite di € **19.648.600,00** come di seguito ripartite:

Amministrazione giudiziaria	€ 18.000.000,00
Amministrazione penitenziaria	€ 848.600,00
Amministrazione minorile	€ 800.000,00

RITENUTO altresì che, nell'ambito delle disponibilità del Fondo risorse decentrate relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, un importo di € **200.000,00** può essere destinato alla medesima finalità;

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 12 febbraio 2018 e, per quanto applicabili, le norme del C.C.N.L. 14 settembre 2007 e del C.C.N.L. 12 giugno 2003;

RITENUTO che la formazione del personale debba sempre più essere improntata a costituire momento costante del percorso professionale dei dipendenti dell'Amministrazione, a prescindere dall'inserimento all'interno dei meccanismi di valutazione nell'ambito di procedure selettive;

PREMESSO che il numero delle progressioni programmate di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 è calcolato sulla base del personale, in servizio alla data del 1° gennaio 2022, in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nella fascia economica di appartenenza;

VISTO l'accordo su programmazione, rimodulazione profili professionali e azioni di riqualificazione e promozione professionale del personale dell'Amministrazione giudiziaria sottoscritto in data 26 aprile 2017 e, in particolare, l'art. 6 recante "Programmazione degli interventi dell'Amministrazione";

Concordano e stipulano quanto segue

Art. 1 *(Oggetto)*

Il Ministero della giustizia si impegna a bandire una o più procedure selettive interne, concernente gli sviluppi economici all'interno delle Aree del personale dipendente, con decorrenza a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria definitiva, per un numero di posti come da tabelle di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 e secondo i criteri previsti dal presente Accordo nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in ordine alla attribuzione delle progressioni in modo selettivo ad una quota limitata e quindi non maggioritaria di dipendenti.

Art. 2 *(Soggetti interessati e requisiti)*

Nell'ambito dei posti banditi di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9, salvo le cause generali di esclusione di seguito previste all'art. 3, possono partecipare alla procedura per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore tutti i dipendenti in servizio alla data di scadenza della domanda prevista negli avvisi di selezione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti ai ruoli del Ministero della giustizia, anche se in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione, e che alla data del 1° gennaio 2022 abbiano maturato un'anzianità di almeno **2 anni** nella fascia economica di appartenenza.

Art. 3 *(Cause generali di esclusione)*

Non possono partecipare alle procedure per l'attribuzione degli sviluppi economici i dipendenti che abbiano avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003, attualmente disciplinati dall'art. 61, comma 1, lettere a), b) e c) del C.C.N.L. del 12 febbraio 2018, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.



Sono fatte salve le ulteriori e specifiche cause di esclusione previste per l'Amministrazione giudiziaria al successivo articolo 6.

Art. 4

(Criteri per gli sviluppi economici)

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore avvengono al termine delle procedure selettive disciplinate nel presente Accordo, con la decorrenza di cui all'art. 1, per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri dell'esperienza e capacità professionale, ai sensi dall'articolo 18 del C.C.N.L. 14 settembre 2007 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fermi restando i requisiti di partecipazione alla procedura cui all'articolo 2.

Ai fini della valutazione delle prestazioni si tiene conto degli esiti della valutazione effettuata in sede di attuazione dell'Accordo sull'utilizzazione del fondo risorse decentrate per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Per il personale il servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro si tiene conto della valutazione effettuata ai fini della corresponsione dell'indennità di cui all'articolo 12, comma 9, del decreto del Presidente della Repubblica 25 luglio 2001, n. 315.

I punteggi sono determinati come da tabella A allegata.

In relazione a quanto previsto dall'articolo 18 del C.C.N.L. 14 settembre 2007, comma 6, punto 3, si evidenzia che il criterio della formazione non sarà utilizzato, in linea con quanto previsto dalla medesima disposizione. L'Amministrazione, infatti, pur avendo innovato in tema di formazione del personale amministrativo, anche aumentando le proposte formative, in ragione degli elevati numeri del personale in servizio, non ha potuto ancora assicurare la copertura formativa a tutto il personale interessato alla procedura selettiva.

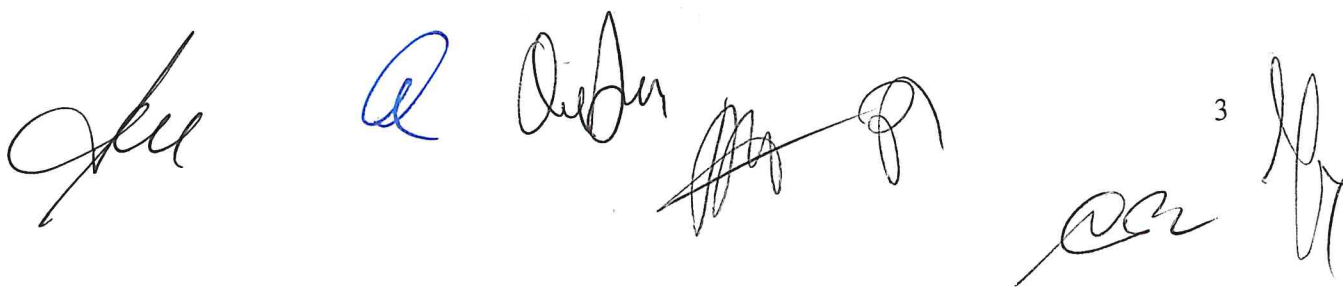
L'Amministrazione si impegna, in ogni caso, nella convinzione del valore fondamentale della formazione ai fini dell'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti, requisito indispensabile per accompagnare coerentemente ogni progressione di carriera, ad erogare opportuni e adeguati interventi formativi per tutto il personale a partire da quello che sarà risultato vincitore all'esito delle procedure selettive disciplinate dal presente Accordo.

Art. 5

(Criteri preferenziali)

Nel caso in cui si determini una parità di punteggio nella graduatoria finale della procedura, l'attribuzione della relativa fascia economica sarà determinata in base ai seguenti criteri, secondo il seguente ordine di priorità:

1. servizio prestato temporaneamente all'estero ai sensi dell'articolo 32 del d.lgs. n.165/2001;
2. maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza;
3. maggiore anzianità di servizio nei ruoli del Ministero della giustizia;
4. maggiore età anagrafica.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a blue 'Q' in the center, and several other signatures on the right.

Art. 6
(Amministrazione giudiziaria)

I posti destinati per l'Amministrazione giudiziaria per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **8.896 unità** per un onere pari ad € **17.998.808,00** e sono individuati come da tabelle che seguono:

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Terza	F7	Direttore amministrativo	34
	F6	Direttore amministrativo	25
	F5	Direttore amministrativo	522
	F4	Direttore amministrativo	15
	F7	Funzionario contabile	2
	F6	Funzionario contabile	1
	F5	Funzionario contabile	9
	F4	Funzionario contabile	22
	F3	Funzionario contabile	49
	F2	Funzionario contabile	3
	F7	Funzionario giudiziario	19
	F6	Funzionario giudiziario	22
	F5	Funzionario giudiziario	58
	F4	Funzionario giudiziario	5
	F3	Funzionario giudiziario	950
	F2	Funzionario giudiziario	186
	F4	Funzionario unep	1
	F3	Funzionario unep	550
	F2	Funzionario unep	2
	F5	Funzionario dell'organizzazione	4
	F5	Funzionario informatico	5
	F4	Funzionario informatico	14
	F3	Funzionario informatico	24
	F2	Funzionario informatico	5
	F5	Funzionario linguistico	1
	F3	Funzionario linguistico	7
	F5	Funzionario statistico	3
	F3	Funzionario statistico	15
	F2	Funzionario statistico	7
	F3	Funzionario bibliotecario	6

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
	F5	Assistente giudiziario	3
	F4	Assistente giudiziario	2.352
	F3	Assistente giudiziario	173
	F6	Assistente informatico	11
	F5	Assistente informatico	128
	F4	Assistente informatico	1
	F6	Cancelliere	76
	F5	Cancelliere	328
	F4	Cancelliere	139
	F3	Cancelliere	29
	F6	Ufficiale giudiziario	4
	F5	Ufficiale giudiziario	216
	F4	Ufficiale giudiziario	5
	F5	Assistente linguistico	2
	F5	Contabile	65
	F4	Contabile	4
	F4	Assistente alla vigilanza dei locali e al serv. autom	2
	F3	Conducente di automezzi	553
	F2	Conducente di automezzi	4
	F4	Operatore giudiziario	3
	F3	Operatore giudiziario	1.075
	F2	Operatore giudiziario	148

Area	Fascia retributiva	Profilo professionale	Progressioni programmate
Prima	F3	Ausiliario	936
	F2	Ausiliario	73

Al fine di evitare duplicazione di benefici economici in capo agli stessi soggetti in relazione alla contestualità dei due processi, quali gli sviluppi economici all'interno delle aree e le progressioni di carriera di cui all'articolo 21-*quater* del D.L. 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, il personale della seconda area appartenente ai profili professionali di "Cancelliere", "Ufficiale giudiziario", utilmente collocato nelle graduatorie e vincitore dei posti messi a concorso per l'accesso alla Terza Area F1 alla data di pubblicazione del bando non sarà ammesso alla partecipazione dei bandi relativi agli sviluppi economici.

Coloro che risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'articolo 21-*quater* sopra citato e che beneficeranno dell'inquadramento nella Terza Area in pendenza di definizione delle procedure degli sviluppi economici saranno esclusi da dette procedure di sviluppo

economico o dalle relative graduatorie; di conseguenza i posti lasciati liberi dagli stessi saranno utilizzati per l'assegnazione agli idonei successivi utilmente collocati in graduatoria.

Nei profili di "Operatore giudiziario" e di "Assistente giudiziario" sono ricompresi i soppressi profili di "Centralinista" e di "Assistente Centralinista".

Art. 7

(Amministrazioni penitenziaria)

I posti destinati per il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **408**, per un onere pari ad € **847.862,48** e sono individuati come da tabelle che seguono:

Area	Fascia retributiva di destinazione	Profilo Professionale	Progressioni Programmate
Terza	F5	Funzionario organizzazione e relazioni	2
	F4	Funzionario organizzazione e relazioni	3
	F3	Funzionario organizzazione e relazioni	7
	F2	Funzionario organizzazione e relazioni	10
	F6	Funzionario giuridico-pedagogico	5
	F5	Funzionario giuridico-pedagogico	10
	F4	Funzionario giuridico-pedagogico	15
	F3	Funzionario giuridico-pedagogico	23
	F2	Funzionario giuridico-pedagogico	37
	F6	Funzionario contabile	1
	F5	Funzionario contabile	5
	F4	Funzionario contabile	10
	F3	Funzionario contabile	14
	F2	Funzionario contabile	35
	F2	Psicologo	1
	F6	Funzionario informatico	1
	F5	Funzionario informatico	2
	F4	Funzionario informatico	1
	F3	Funzionario informatico	1
	F2	Funzionario informatico	1
	F6	Funzionario tecnico	1
	F5	Funzionario tecnico	1
	F4	Funzionario tecnico	1
	F3	Funzionario tecnico	3
	F2	Funzionario tecnico	6

Area	Fascia retributiva di destinazione	Profilo Professionale	Progressioni Programmate
Seconda	F6	Assistente amministrativo	2
	F5	Assistente amministrativo	12
	F4	Assistente amministrativo	44
	F3	Assistente amministrativo	46
	F6	Contabile	2
	F5	Contabile	8
	F4	Contabile	8
	F3	Contabile	1
	F6	Assistente informatico	2
	F5	Assistente informatico	8
	F4	Assistente informatico	6
	F6	Assistente tecnico	3
	F5	Assistente tecnico	4
	F4	Assistente tecnico	7
	F3	Assistente tecnico	4
	F4	Operatore	5
	F3	Operatore	24
	F2	Operatore	20

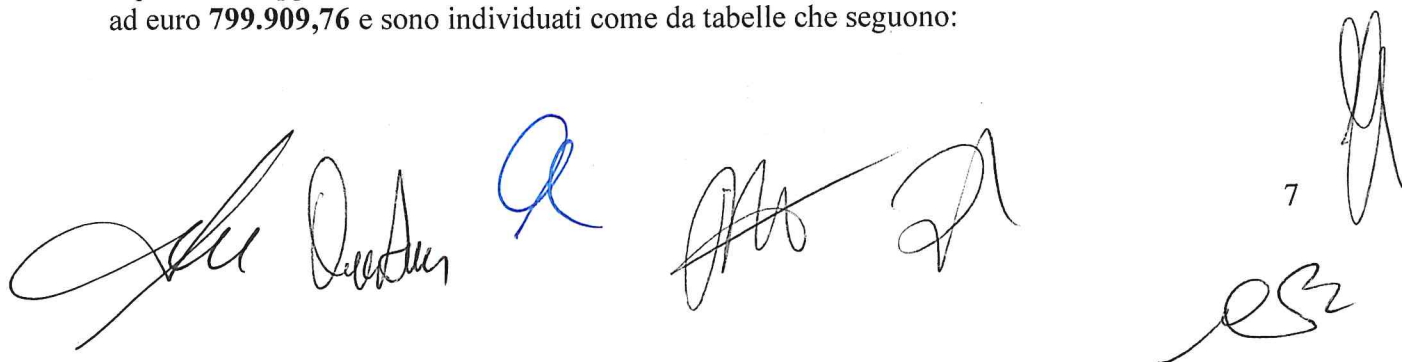
Area	Fascia retributiva di destinazione	Profilo Professionale	Progressioni Programmate
Prima	F3	Ausiliario	5
	F2	Ausiliario	1

Nelle progressioni programmate è ricompreso anche il personale appartenente al ruolo locale della provincia autonoma di Bolzano.

Art. 8

(Amministrazione minorile e di comunità)

I posti destinati per l'Amministrazione della Giustizia minorile e di comunità per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **n. 331** (compreso il personale appartenente al ruolo locale della Provincia autonoma di Bolzano) per un onere pari ad euro **799.909,76** e sono individuati come da tabelle che seguono:



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a blue ink signature in the center, and several other signatures and initials on the right, some with a small number '7' next to them.

Area	Fascia retributiva di destinazione	Profilo Professionale	Progressioni programmate
TERZA	F2	Funzionario della professionalità di servizio sociale	34
	F2	Funzionario della professionalità pedagogica	8
	F2	Funzionario contabile	3
	F2	Funzionario amministrativo/FOR	4
	F2	Funzionario tecnico	1
	F2	Funzionario linguistico	1
	F2	Psicologo	1
	F3	Funzionario della professionalità di servizio sociale	45
	F3	Funzionario della professionalità pedagogica	10
	F3	Funzionario contabile	3
	F3	Funzionario amministrativo/FOR	3
	F3	Funzionario informatico	1
	F3	Psicologo	1
	F4	Funzionario della professionalità di servizio sociale	42
	F4	Funzionario della professionalità pedagogica	5
	F4	Funzionario contabile	2
	F4	Funzionario amministrativo/FOR	1
	F5	Funzionario della professionalità di servizio sociale	25
	F5	Funzionario della professionalità pedagogica	5
	F5	Direttore	2
	F5	Funzionario contabile	2
	F5	Funzionario amministrativo/FOR	1
	F5	Funzionario informatico	1
	F5	Funzionario tecnico	1
	F6	Direttore	3
	F6	Funzionario della professionalità di servizio sociale	3
	F6	Funzionario della professionalità pedagogica	2
	F6	Funzionario contabile	1
	F6	Funzionario amministrativo/FOR	1
	F6	Funzionario linguistico	1
	F7	Direttore	1

F7	Funzionario contabile	1
F7	Funzionario amministrativo/FOR	1
F7	Funzionario statistico	1
F7	Funzionario tecnico	1

Area	Fascia retributiva di destinazione	Profilo Professionale	Progressioni programmate
SECONDA	F2	Operatore	10
	F2	Conducente di automezzi	1
	F3	Assistente amministrativo	17
	F3	Operatore	13
	F3	Assistente di Area Pedagogica	3
	F3	Contabile	2
	F3	Conducente di automezzi	1
	F4	Assistente amministrativo	22
	F4	Operatore	4
	F4	Contabile	6
	F4	Assistente di Area Pedagogica	5
	F4	Assistente tecnico	1
	F4	Conducente di automezzi	1
	F4	Assistente informatico	1
	F5	Assistente amministrativo	5
	F5	Contabile	5
	F5	Assistente di Area Pedagogica	2
	F5	Assistente informatico	1
	F5	Assistente tecnico	1
	F6	Assistente amministrativo	2
	F6	Contabile	2
	F6	Assistente informatico	1
	F6	Assistente tecnico	1

Area	Fascia retributiva di destinazione	Profilo Professionale	Progressioni programmate
PRIMA	F2	Ausiliario	1
	F3	Ausiliario	4

Al fine di evitare duplicazioni di benefici economici in capo agli stessi soggetti, in considerazione della contemporaneità dei due processi, quali gli sviluppi economici all'interno delle aree e le progressioni verticali di cui al decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il personale della prima e seconda area, utilmente collocato nelle graduatorie e vincitore dei posti messi a concorso per l'accesso all'area superiore:

- non sarà ammesso alla partecipazione delle procedure oggetto del presente accordo nel caso risulti vincitore delle progressioni verticali alla data di pubblicazione dei bandi relativi agli sviluppi economici;
- sarà escluso dalle procedure o dalle relative graduatorie oggetto del presente accordo nel caso risulti vincitore delle progressioni verticali nelle more di definizione delle procedure degli sviluppi economici.

Art. 9

(Amministrazione degli Archivi notarili)

I posti destinati per l'Amministrazione degli Archivi notarili alla procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **105**, per un onere pari ad € **199.752,23** e sono individuati come da tabella che segue:

AREA	Fascia retributiva di destinazione	Profilo professionale	Progressioni programmate
TERZA	F7	Conservatore	1
	F6	Conservatore	8
	F5	Conservatore	12
	F4	Conservatore	8
	F3	Funzionario contabile	1
	F2	Funzionario contabile	1
SECONDA	F6	Assistente amministrativo	3
	F5	Assistente amministrativo	17
	F4	Assistente amministrativo	22
	F3	Assistente amministrativo	9
	F3	Operatore	1

	F2	Operatore	1
PRIMA	F3	Ausiliario	13
	F2	Ausiliario	8

Art. 10
(oneri finanziari)

L'onere delle procedure pari a complessivi € 19.846.332,47 di cui € 19.646.580,24 per le procedure di cui agli articoli 6, 7 e 8 ed € 199.752,23 per le procedure di cui all'art. 9, grava sulle risorse FRD dell'anno di approvazione delle corrispondenti graduatorie definitive e seguenti, nell'ambito della quota avente carattere di certezza e stabilità.

PER LA PARTE PUBBLICA

PER LA PARTE SINDACALE

CONFESAL UNSA

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

CONFINTESA FP (già

Federaz. Naz. Intesa FP)

FLP

USB

Tabella A

Criteri selettivi per le progressioni economiche all'interno di ciascuna area

Esperienza professionale maturata	Anzianità di servizio nella fascia retributiva del profilo di appartenenza*	0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi <i>(fino al quinto anno di servizio)</i> 2 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi <i>(dopo il quinto anno di servizio)</i>
	Anzianità di servizio nel Comparto Ministeri – Profili professionali del Ministero della Giustizia**	0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi
	Anzianità di servizio in altra Pubblica Amministrazione o altro Comparto	0,2 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a sei mesi
	Attività di direzione, anche in qualità di reggente, di Ufficio nell'Amm.ne A.N. di livello dirigenziale nell'ultimo biennio	4 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi
	Attività di direzione, anche in qualità di reggente, di Ufficio non dirigenziale (Archivi notarili distrettuali) o funzioni vicarie presso Ufficio di livello dirigenziale nell'ultimo biennio	3 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi
	Incarico di reggenza di Ufficio non dirigenziale (Archivi notarili distrettuali) aggiuntivo rispetto alle ipotesi che precedono, svolto nell'ultimo biennio	2 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi
	Attività di direzione, in qualità di reggente, di Archivi notarili sussidiari	1,5 punti per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi
	Applicazioni esterne per esigenze di servizio presso Archivi notarili o nell'Ufficio centrale nell'ultimo biennio (non cumulabili con le reggenze laddove ineriscano le stesse) ***	0,05 punti per ogni giorno di applicazione svolta nell'ultimo biennio <i>(tetto massimo 2 punti)</i>
	MASSIMO PUNTEGGIO	30

Titoli di studio posseduti	Licenza di scuola primaria	10 punti
	Diploma di scuola secondaria di primo grado	15 punti
	Diploma di istruzione professionale (triennale)	17 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale / quinquennale)	21 punti
	Diploma di laurea triennale	24 punti
	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	27 punti
	MASSIMO PUNTEGGIO	27

Ulteriori titoli di studio posseduti	Diploma di laurea triennale	0,50 punti
	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	1 punto
	Dottorato di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi di professioni controllate o vigilate dal Ministero	1,50 punti
	Master universitari di primo livello	0,50 punto
	Master universitari di secondo livello	1 punto
	MASSIMO PUNTEGGIO	3

* DAP/DGMC - Si attribuisce il punteggio di 2 anche a coloro che abbiano effettuato, a parità di fascia retributiva, flessibilità tra i profili dall'interno dell'area ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.I 19 luglio 2010.

** DAP/DGMC - Anche a tempo determinato, nonché il personale di polizia penitenziaria transitato, che ha svolto mansioni amministrative, amministrative, contabili, informatiche e tecniche in sedi extramoenia e nelle strutture penitenziarie.

*** UCAN - non sono valutabili applicazioni disposte per esigenze personali del dipendente (ad es. avvicinamento al luogo di residenza durante l'emergenza sanitaria) o applicazioni nell'ambito di uffici della stessa città

Valutazione delle prestazioni*	ANNO 2019 (per tipologia di valutazione)	
	Livello di performance (punteggio da 81 a 100)	10,00 punti
	Livello di performance (punteggio da 41 a 80)	9,75 punti
	Livello di performance (punteggio da 20 a 40)	9,50 punti
	ANNO 2020 (per tipologia di valutazione)	
	Livello di performance (punteggio da 81 a 100)	10,00 punti
	Livello di performance (punteggio da 41 a 80)	9,75 punti
	Livello di performance (punteggio da 20 a 40)	9,50 punti
	ANNO 2021 (per tipologia di valutazione)	
	Livello di performance (punteggio da 81 a 100)	10,00 punti
	Livello di performance (punteggio da 41 a 80)	9,75 punti
	Livello di performance (punteggio da 20 a 40)	9,50 punti
	MASSIMO PUNTEGGIO	30 punti

* Per il dipendente non valutato sarà attribuita la valutazione del livello di performance da 20 a 40.

TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO PUNTEGGIO	90 punti
---	-----------------