

INFORMATIVA 73_2020

Roma 31 luglio 2020

**DOG: INCONTRO SMART WORKING.
LA FLP CHIEDE I DATI DEL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' GIA' EFFETTUATA E IL
RAFFORZAMENTO DEL LAVORO AGILE SIA PER LA FASE EMERGENZIALE
CHE PER QUELLA ORDINARIA.**

In data odierna la FLP Giustizia ha partecipato al primo incontro in videoconferenza relativo all'ipotesi di accordo sullo Smart Working. Alla riunione, presieduta dalla Dott.ssa Barbara Fabbrini Capo Dipartimento, era presente anche il Dottor Alessandro Leopizzi Direttore Generale del personale e della formazione.

La Dottoressa Fabbrini in apertura ci ha comunicato dell'invio della direttiva recante ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica firmata dai Direttori Generali dei quattro Dipartimenti confermando che questa è una prima circolare di carattere generale.

Ci ha anche informati che presto invierà il protocollo per il rientro in sicurezza del pubblico impiego firmato con la Funzione Pubblica anche dalla nostra confederazione il 24 luglio c.m..

Proseguendo è entrata nel vivo della tematica da affrontare nel tavolo odierno relativo allo smart working informandoci che i previsti circa 10.000 computer ordinati sono arrivati e che gli stessi verranno prossimamente distribuiti tenendo conto che detto hardware seguirà i progetti e non i lavoratori ciò per un maggiore coinvolgimento al lavoro agile. Ci ha informati che quasi tutti gli applicativi del civile grazie alla collaborazione del DGSIA da settembre saranno usufruibili da remoto e in assoluta sicurezza e che si sta lavorando per quelli più delicati del penale. Infine ha detto che la formazione sarà continuativa. Subito dopo ha lasciato la parola alle OO.SS. per esprimersi su una prima valutazione della bozza sulla materia presentata dall'Amministrazione.

La FLP nel suo intervento ha evidenziato come la direttiva sulla gestione dell'emergenza epidemiologica sia molto generica e per molti versi "restrittiva", dettata sicuramente per ottemperare alle esigenze dei quattro dipartimenti; pertanto ha chiesto al dottor Leopizzi di emetterne una più specifica per il DOG, cosa che si spera facciano anche gli altri dipartimenti.

In questo contesto la FLP ha sollecitato una maggiore applicazione del lavoro agile così come previsto del resto dalla nuova normativa che, nel confermare tale modalità lavorativa in modo semplificato e diffuso fino al 31 dicembre 2020, detta anche le indicazioni per l'adozione a regime dei POLA (Piani Organizzativi per il Lavoro Agile, con la previsione di un impiego più massiccio a partire dal 2021).

Entrando nel merito la FLP Giustizia ha chiesto i risultati del monitoraggio sullo smart working nel nostro Dicastero presentati alla Funzione Pubblica, in modo da renderli noti a tutti i lavoratori. Abbiamo inoltre sottolineato che per avviarci con il piede giusto occorre a partire dai Dirigenti degli uffici una formazione permanente e specifica che vada nella direzione di riorganizzare l'organizzazione fully oriented al nuovo modus operandi che si aggiunge a quello ordinario

prestato in presenza. Inoltre la FLP ha evidenziato che da una prima lettura ci sono diverse cose da approfondire, precisare e discutere a cominciare dall'articolo 8 che si occupa del diritto di disconnessione, mentre si accoglie positivamente l'effettuabilità del lavoro agile su base volontaria. Abbiamo quindi chiesto che detta materia venga trattata come per la mobilità step by step articolo per articolo, senza dimenticare che tra le nostre richieste fin da adesso resta irrinunciabile il diritto al buono pasto emolumento concesso in altri settore della P.A.

Infine la FLP ha chiesto la presenza del Direttore del DGSIA Dottorssa Alessandra Cataldi per avere notizie più dettagliate sugli applicativi che a settembre saranno disponibili, l'impatto al "nuovo carico" delle reti informatiche e soprattutto per sapere se siamo adeguatamente protetti sotto il profili della sicurezza informatica.

Dopo ampie discussione si è deciso di incontrarci prossima settimana "virtualmente" sempre per via telematica per una possibile sottoscrizione di recepimento del protocollo firmato tra OO.SS. e la Ministra della Pubblica Amministrazione Fabiana Dadone, sulla sicurezza per il lavoro pubblico, mentre la continuazione del tavolo sullo smart working è stato fissato per l'11 settembre 2020 ore 11,00.

Fateci pervenire le vostre proposte, indicazioni e suggerimenti sulla bozza che si allega, sarà nostra cura sottoporli come sempre puntualmente all'Amministrazione.

COME SEMPRE VI TERREMO COSTANTEMENTE INFORMATI.

L'Ufficio Stampa