

Informativa 91_2020

Roma, 18 Settembre 2020

Tavolo tecnico sull'accordo relativo al "Lavoro Agile" ai sensi della normativa eccezionale di contrasto alla pandemia COVID 19. Tavolo rinviato al 22 c.m. ore 11.

Come preannunciato, in data odierna, l'Amministrazione ha incontrato le OO.SS. per il tavolo tecnico già previsto dal precedente incontro, relativo all'**accordo sullo smart working da adottare ai sensi della normativa eccezionale di contrasto alla pandemia Covid 19.**

Il dottor Alessandro Leopizzi ci ha informati sui **passi in avanti fatti dal DGSIA per rendere quanto più "smartabili" le attività giudiziarie; per far ciò diversi applicativi, soprattutto del civile, potranno essere utilizzati da remoto, mentre per quelli del penale – ad eccezione dell'invio tramite PEC-occorrono approfondimenti sulla tematica della sicurezza, e ci ha riferito che verrà emanata una circolare dove verranno specificati gli applicativi utilizzabili da remoto.** Lo stesso ci ha confermato che dei complessivi 23.000 computer in arrivo in tutto il nostro Dicastero, un primo gruppo di 10.000 sono già stati assegnati al DOG, e che tramite il DGSIA verranno caricati gli applicativi occorrenti per la gestione dei registri. In pratica avremo la disponibilità di 3000 computer da consegnare agli Uffici giudiziari con cadenza mensile a far data dal mese di ottobre, così da poter ampliare l'attività espletabile in smart working. Altri 3000 dovrebbero essere disponibili dal mese di novembre e così anche per il mese di dicembre. Chiaramente la disponibilità dei nuovi mezzi informatici amplierà sicuramente la platea dei possibili partecipanti al lavoro agile.

Entrando nel merito L'Amministrazione, poco prima dell'inizio dell'incontro avvenuto alle ore **10,00, ci ha consegnato una nuova bozza dell'accordo.** Si è quindi proceduto alla lettura e alla discussione dell'intero articolato, giungendo all'esame dell'ultimo articolo intorno alle 19,30. Di fatto la riunione è durata circa 10 ore con una breve pausa caffè.

La FLP nel suo intervento introduttivo ha precisato che l'accordo in parola si riferisce ad una normativa eccezionale di contrasto della pandemia COVID 19 e, quindi, non si può parlare di progetti ma fino al 31 dicembre c.a. resterà in vigore la modalità previgente, la quale non prevede la stesura di alcun "progetto", ma semplicemente che l'attività sia eseguibile a distanza. Entrando nel merito abbiamo chiesto all'Amministrazione un maggior coinvolgimento oltre che degli uffici del civile e di quelli amministrativi anche di quelli riguardanti il penale e quelli relativi agli Uffici NEP. **La FLP ha inoltre insistito chiedendone di evidenziare in modo più appropriato nell'accordo l'attività eseguibile in COWORKING con identificazione anche degli spazi negli uffici giudiziari da riservare ai lavoratori interessati. Inoltre, abbiamo chiesto che nella quota del 50% dei dipendenti in lavoro agile non siano compresi tutti i lavoratori "fragili" a qualsiasi titolo riscontrati in base a certificazioni ufficiali rilasciate da enti pubblici o dal medico competente, oltre quelli previsti dal decreto legge n.111 dell'8/9/2020 (mutuabile dalla scuola).** La FLP ha insistito sul principio, che oltre l'attività svolta digitalmente, possa essere considerata egualmente "smartabile" anche l'attività **eseguibili manualmente**, così come previsto da alcune circolari dell'Amministrazione.

Su altre questioni come per esempio quella relativa al percepimento "buono pasto" siamo in attesa di risposte da parte dell'Amministrazione **che ha aggiornato la riunione al 22 settembre 2020 ore 11,00.**

Alla fine della riunione come richiesto dalla FLP Giustizia L'Amministrazione ci ha annunciato che prendendo un po' di "respiro", presto verranno effettuati i bandi per il passaggio da EX A1 a EX B1, quindi da ausiliari ad operatore giudiziario; a nostra domanda specifica sul numero previsto, la Dottoressa Barbara Fabbrini - intervenuta verso la fine della riunione per un saluto- ha precisato che la disponibilità sarà di 300+300 unità per un totale complessivo di 600 passaggi dalla prima area alla seconda area. Lo consideriamo un primo passo, visto che da sempre la nostra richiesta dopo 10 anni di sofferenza e di attesa da parte della categoria in parola, era stata richiesta per un passaggio per tutti i circa 3000 Ausiliari giudiziari oggi in servizio.

L'Amministrazione relativamente al 21 quater riguardante il passaggio da Cancelliere a Funzionario ha precisato che sta effettuando la rilevazione delle statistiche e che presto ci farà sapere con precisione le evoluzioni, mentre ci ha detto che per gli UNEP occorre effettuare dei concorsi per funzionario UNEP con le risorse ordinarie. A seguire L'Amministrazione in "vena di buone notizie" ha anche annunciato in tempi brevi in prima battuta l'avvio di interPELLI per Operatori, Conducenti, Assistenti e Direttori, e subito dopo quelli di Funzionario e Cancelliere. Ci ha inoltre chiarito che il bando per i 1000 ingressi dall'esterno sarà regolarmente portato a termine precisando che trattasi di ingressi per lavoratori a tempo determinato (24 mesi).

In fine ci ha comunicato che entro il mese corrente verrà effettuato il DPG per il definitivo scorrimento dei 337 idonei al concorso di assistente giudiziario, che avverrà presumibilmente entro la metà del mese di ottobre c.a..

Come sempre vi terremo informati si allega alla presente l'ultima bozza presentata dall'Amministrazione in attesa dei vostri puntuali suggerimenti, proposte e indicazioni

L'Ufficio Stampa