

Informativa N.116

Roma 15 settembre 2021

**INCONTRO DGSIA: COME AUSPICATO DALLA FLP SI PROCEDERA' CON "TAVOLI MONOTEMATICI".
SUGGERITI ALL'AMMINISTRAZIONE GLI ARGOMENTI PRIORITARI DA TRATTARE E DEFINIRE.**

Ieri le OO.SS. maggiormente rappresentative hanno incontrato in videoconferenza il Capo Dipartimento del DOG dottoressa Barbara Fabbrini, il nuovo Direttore Generale del DGSIA Ing. Vincenzo De Lisi, ed il Direttore Generale del personale e della formazione DOG dott. Alessandro Leopizzi, per un confronto sulle nuove strategie della direzione generale dei sistemi informativi automatizzati. **La Dottoressa Fabbrini dopo aver comunicato la prossima convocazione del 29 settembre c.m. per il FUA 2019**, ha anche preannunciato ulteriori tavoli con riunioni riguardanti tutte le questioni pendenti del "Pianeta Giustizia" con focus sul PNRR, piante organiche, nuove assunzioni, 492 per gli UNEP.

Il Capo Dipartimento si è poi soffermato sull'importanza dello smart-working quale strumento utilizzato in modalità emergenziale e non, dichiarandosi, pertanto, favorevole anche a quello di carattere ordinario, precisando che sono stati distribuiti 16.500 portatili e 14.880 abilitazioni all'accesso con smart card.

Dopo la presentazione del nuovo Direttore generale è stata data la parola alle OO.SS. per il consueto giro di tavolo. La FLP nel suo intervento, dopo aver dato il benvenuto all'Ing. De Lisi, ha ribadito la necessità di procedere con il metodo dei tavoli monotematici così come avvenuto con esito positivo al DOG, mettendo al centro della discussione le annose tematiche dei lavoratori informatici a cominciare:

- 1. Creazione immediata della pianta organica degli informatici;**
- 2. Stabilizzazione** di tutto il personale informatico negli Uffici, anche circondariali, in cui Essi oggi si trovano, mantenendo e creando, se necessario, anche le Sedi Distaccate dei Presidi CISIA. Bisogna scongiurare la cancellazione di molte Sedi distaccate di Presidi Cisia sul territorio già esistenti con pericolo di spostamento della sede lavorativa di molti informatici verso le sedi territoriali rimaste attive, come indicato nelle direttive precedenti (vedi Cataldi). Infatti, la nuova organizzazione DGSIA, con aggregazione dei vecchi CISIA in macro CISIA, di fatto rende poco gestibile la diffusione dei progetti nei territori di competenza e non corrisponde adeguatamente alle aspettative di assistenza tecnica degli Uffici Giudiziari. Così il rischio è di abbandonare totalmente gli Uffici non distrettuali;
- 3. Riqualificazione giuridico economica per tutto il personale informatico, per effetto dell'ormai famoso 21 quater** visto che le risorse sono ricomprese nella norma, anche al fine di fare chiarezza sulle attività che ogni qualifica deve svolgere;
- 4. Tempi di viaggio riconosciuti come ore lavorative** che spesso, malgrado la circolare "Leopizzi" non vengono riconosciuti ai lavoratori;
- 5. Indennità di missione, ma soprattutto autorizzazione ad utilizzare un mezzo proprio, con rimborso chilometrico, come da legislazione vigente, in quanto molto spesso il dipendente è costretto a portare con sé l'hardware necessario;**

6. Buoni pasto durante il lavoro agile / telelavoro /smart-working;
7. **Concomitanza non più gestibile di innumerevoli progetti informatici, spesso complessi, che la DGSIA ha imposto, senza tener conto del carico di lavoro dei funzionari e degli assistenti.**
Ad esempio: cablaggi DAP, intercettazioni, migrazioni a Windows 10, migrazioni cartelle condivise, collaudi hardware, coordinamento dell'ATU per le nuove installazioni hardware, portatili dello smart-working per gli Uffici, Consip Lan7 ecc., TUTTO CONTEMPORANEAMENTE;
8. **E' per questo motivo che bisogna evitare l'abuso ormai smodato ed insopportabile di assegnare incarichi direttamente dalla DGSIA al personale dei CISIA** senza criterio ovvero senza tener conto del carico di lavoro dei funzionari dei CISIA e delle loro specifiche competenze professionali, con l'aggravante poi di riscontrare, semmai venga comunicato un ODS, la fatidica frase "*sentiti gli interessati*", che non è veritiera perché raramente qualcuno è stato sentito prima di essere coinvolto nelle più disparate commissioni di verifica, collaudi, o altro;
E' capitato a molti di non ricevere ODS e di venir convocati per lavori di cui non si sa nulla nonché di svolgere, anche se su base volontaria, attività di domenica o di lunedì alle ore 7:00 senza aver conoscenza di uno specifico istituto remunerativo;
9. Inoltre la Dirigenza in diverse occasioni è assente in relazione alla gestione del personale anche a livello di comunicazione; questa assenza, chiaramente, non agevola la soluzione dei problemi tecnici e manageriali;
10. **Adeguamento al codice degli appalti, quindi riconoscimento del 2% per il personale impegnato in attività di rup, dec, assistente, valutatore, ecc.**, ovvero detta diversamente: "mancata erogazione incentivi art. 113 del codice degli appalti per funzioni tecniche";
11. **Attivazione di polizze assicurative per incarichi di elevate responsabilità (RUP, DEC, Assistente DEC, verificatore, ecc.).** Doveroso precisare che gli incarichi di RUP non possono nemmeno essere assegnati ai Funzionari, perché non previsti nelle mansioni specifiche del profilo professionale, bensì solo ai Dirigenti, perché i Funzionari non hanno una preparazione contabile, amministrativa, economica e finanziaria. I Funzionari possono fare solo i DEC e gli Assistenti Informatici possono fare gli Assistenti DEC, sempre però solo con opportuna polizza di copertura assicurativa da rischi professionali, per entrambe le figure professionali;
12. **Gli obiettivi annuali devono essere assegnati con reale fattibilità** degli stessi e con criteri di valutazione chiari e ben precisi sin dall'inizio, entro gennaio e con scadenza 31 dicembre e non quando si vuole durante l'anno (ad es. il recente 5 dicembre 2020), perché così si può garantire anche una giusta valutazione intermedia;
13. Remunerazione di risultato collegata ai progetti in cui si è inseriti, indennità di progetto, capo progetto, assistente, verificatore, etc etc;
14. Indennità di attività informatica;

15. Garantire la dignità dei lavoratori e delle organizzazioni sindacali concordando, così come previsto dalla legge, con i sindacati le attività o le nuove modalità lavorative diverse da quanto riportato nel contratto (vedi direttive settembre 2020 Cataldi ai dirigenti dei CISIA);
16. **Puntare alla formazione che è fondamentale e determinante**, non solo quella generale di base ma anche quella che tenga conto delle specializzazioni dei lavoratori e di quanto occorrente all'Amministrazione su software e sistemi realmente utilizzati;
17. **Ultima ma non ultima la tematica relativa alla sicurezza informatica** sia sotto il profilo hardware (firewall), che sotto quello software (antivirus). Abbiamo chiesto di costituire un "squadra tecnica" permanente, a ciò dedicata in via esclusiva.

La dottoressa Fabbrini prima di lasciare la riunione **ha ribadito che per ciò che attiene l'adeguamento al codice degli appalti la prossima settimana uscirà il D.L. incentivi art.113.**

Nel suo intervento l'Ing. De Lisi ci ha comunicato di avere accolto positivamente la richiesta di procedere per tavoli monotematici, in modo da risolvere ad uno ad uno tutte le richieste esposte; ha poi precisato di aver già operato in diverse circostanze sin da luglio 2021 con i colleghi in alcune sedi per capire dalla base quali siano i problemi che affliggono i nostri uffici sia sotto il profilo del civile, del penale e di quelli relativi alle reti. Ha ribadito che i dirigenti devono avere capacità tecniche e competenze manageriali ivi compresa la conoscenza della lingua inglese, mentre per ciò che riguarda la formazione, ha ribadito che va fatta partendo da quella di base per poi passare agli step specifici. Inoltre il DG ha chiarito che al centro della nostra mission ci deve essere l'UTENTE e che "OGNI IDEA CONTA" soprattutto quelle che vengono dal basso quindi dalla base. Vanno inoltre valorizzati i lavoratori che abbiano competenze specifiche non solo teoriche ma che abbiano dei risvolti pratici immediati. Per ciò che attiene l'organizzazione ci ha detto che sta cominciando a valutare tutti gli elementi conferenti alla strategia digitale del DGSIA e che è ancora prematuro esprimersi compiutamente nel merito. Infine parlando della sicurezza, ha precisato che oltre a quella hardware e software ci sono altri fattori importanti come per esempio il "fattore umano". Certamente per fare tutto ciò occorrono risorse fresche che in questo particolare momento non dovrebbero mancare.

A conclusione della riunione ha preso la parola il dr Leopizzi che ha nuovamente chiesto alle OO.SS. di pronunciarsi sulle priorità da affrontare nei Tavoli monotematici; la FLP ha sostanzialmente ribadito quanto su evidenziato. La riunione si è quindi conclusa alle 14,35.

Sulle evoluzioni della materia vi terremo costantemente informati.

Il Segretario Generale



Il Segretario Generale Aggiunto

